

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
«Детский сад № 15 «Кубэлэк»
Н.Н.Гумерова
« 26 » августа 2024 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета №1
от « 28 » августа 2024 года
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 15 «Кубэлэк»
И.Р.Бычок
« 28 » августа 2024 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом заведующего
от « 28 » августа 2024 года
приказ № 258

02-03

ГОДОВОЙ ПЛАН. ЕЛАЛЫК ПЛАН

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития
детей № 15 «Кубэлэк»



Набережные Челны – 2024

Информационная карта ДОУ

| | |
|------------------------------|---|
| Нормативные документы | <ul style="list-style-type: none">- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 13.07.2021г.).- Федеральный закон от 03.08.2018 г. №317 –ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закон «Об образовании в Российской Федерации».- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155).- Комментарии к ФГОС дошкольного образования Минобрнауки России Департамента общего образования от 28 февраля 2014 года № 08-249.- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».- СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 об утверждении санитарных правил. Зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ от 18.12.2020 №61573.- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды, обитания» (вместе с СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарные правила и нормы...»).- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20» Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.- Санитарно-эпидемиологические правила |
|------------------------------|---|

| | |
|---|---|
| | <p>СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16, с изменениями от 24.03.2021 г. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №10 «О внесении изменений).</p> <p>– Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013г № 68-ЗРТ (принят Государственным Советом 28.06.2013 г).</p> <p>– Закон Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других Языках в Республики Татарстан» (изменения и дополнения от 28.07.2004 г № 44-ЗРТ; от 12.06.2014 г № 53-ЗРТ).</p> <p>- Устав МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №15 «Кубэлэк» утвержден постановлением Исполнительного комитета от 25 августа 2017г. №4982;</p> <p>- Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия № 7055 от 20.08.2015 г (бессрочно).</p> <p>- Основная образовательная программа ДОУ, разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)</p> |
| Полное наименование дошкольного учреждения | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 15 «Кубэлэк» |
| Приоритетное направление в работе | Познавательно – речевое развитие |
| Юридический адрес | 423803, Республика Татарстан г. Набережные Челны, ул. имени Х. Такташа, дом 24 (18/71) |
| Телефон, факс | 8(8552) 46-59-02 |
| e-mail | sad15.87@mail.ru |
| Дата открытия | декабрь 1981 года |
| Заведующий ДОУ (стаж, образование) | Бычок Лейсан Раефовна, образование высшее, стаж работы в данной должности – 1 год, педагогический стаж – 9 лет |
| Старший воспитатель (стаж, образование) | Гумерова Накия Назимовна, образование высшее, стаж работы в данной должности – 9 лет, педагогический стаж – 33 года |
| Количество педагогов | 11 (с совместителями) |
| Количество групп | 6 |
| Режим работы | 12 часовой (с 6.00 до 18.00), пятидневный, суббота и воскресенье – выходные дни |
| ДОУ | <p>малокомплектный, 6 групповой.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Группа раннего возраста (1,6-2 лет) – 1 группа ❖ Первая младшая группа (2-3 лет) – 1 группа ❖ 2 младшая группа (3-4 года) – 1 группа |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Средняя группа (4-5 лет) – 1 группа ❖ Старшая группа (5-6 лет) – 1 группа ❖ Подготовительная к школе группа (6-7 лет) – 1 группа |
| Количество детей | 142 ребенка |
| Средняя посещаемость детей | 82% |
| Функционируют кабинеты | заведующего, методический, кабинет педагога – психолога, кабинет татарского языка, музыкально-спортивный зал, медицинский блок, кабинет делопроизводителя. |

Анализ комплектования ДОО детьми за 3 года

| | <i>2021-2022 уч.год</i> | <i>2022-2023 уч.год</i> | <i>2023-2024 уч.год</i> |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Кол-во групп | 6 | 6 | 6 |
| Кол-во детей | 141 | 138 | 141 |
| Из них первая младшая группа | 1 | 1 | 1 |

Органами управления ДОО является наблюдательный совет, заведующий и общее собрание работников ДОО. Руководство и управление детским садом осуществляет заведующий Бычок Лейсан Раефовна совместно с Общим собранием трудового коллектива. В администрацию ДОО входят так же главный бухгалтер Мурзина Гульназ Тахировна и заместитель заведующего по ХР Капралова Эльвира Миндияровна. На этом уровне решаются вопросы разработки развития учреждения, определение основных путей достижения целей. Собрание работников ДОО (общественный орган самоуправления) решает вопросы трудовой деятельности коллектива.

В ДОО действует Совет педагогов – коллективный общественный орган, который реализует государственную политику по вопросам образования. Совет педагогов обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует внедрение передового педагогического опыта и другие.

Особое место на этом уровне отводится методической службе детского сада, решающей задачи повышения педагогического мастерства каждого педагога и развития творческого потенциала. Руководит методической службой старший воспитатель Салихова Гульдар Рифовна. Общее родительское собрание – высший орган самоуправления, собирается 2 раза в учебном году. Для решения текущих конфликтных ситуации в ДОО действует комиссия по трудовым спорам, которая собирается по мере необходимости.

Грамотное распределение функциональных обязанностей обеспечивает четкость управления образовательным учреждением, определяет персональную ответственность каждого по результатам труда.

Специалисты ДОО оказывают медицинскую, психологическую, методическую помощь для родителей. По любым психологическим, медицинским вопросам и вопросам оздоровления проводят консультации врач: педиатр Азмагулова Амина Ахатовна, старшая медсестра Вагизова Индира Загитовна, педагог-психолог Гумерова Накия Назимовна.

Содержание обучения и воспитания в ДОО.

Деятельность МАДОУ «Детский сад №15 «Кубэлэк» осуществляется в соответствии с основными нормативно-правовыми документами: законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 1.2.3685-21, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

Работа в ДОО ведется по основной образовательной программе МАДОУ «Детский сад №15 «Кубэлэк», разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП). Содержание программы обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных

и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

В программу включены программы, учебно-методические комплекты, методические пособия, хрестоматии:

- ❖ И.А.Помораева, В.А.Позина «Формирование элементарных математических представлений»;
- ❖ Л.И.Пензулаева «Физическая культура в детском саду»
- ❖ В.В.Гербова «Развитие речи в детском саду»;
- ❖ Т.С.Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду»;
- ❖ М.Л.Лазарев «Здравствуй»;
- ❖ А.И.Буренина «Ритмическая мозаика»;
- ❖ Р.К.Шаехова. Региональная образовательная программа дошкольного образования «Сөөнеч» («Радость познания»);
- ❖ З.М.Зарипова Р.Г.Кидрячева «Балалар бакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү» (для детей 4-7 лет).

Учебно-методические методические комплекты по обучению детей двум государственным языкам РТ:

- ❖ «Туган телдә сөйләшәбез» – Ф.В.Хазратова (для детей 3-5 лет);
- ❖ «Туган телдә сөйләшәбез» З.М.Зарипова (для детей 5-7 лет)
- ❖ «Минем өем» (Мой дом).– Кидрячева Р.Г. Исаева С.Р. (для русскоязычных детей 5-6 лет)
- ❖ «Уйный-уйный үсәбез» (Растем играя)– Кидрячева Р.Г., Исаева Р.С. (для русскоязычных детей 4-5 лет)
- ❖ «Без инде хәзер зурлар, мәктәпкә илтә юллар» (Мы теперь уже большие, в школу ведут дороги). (для русскоязычных детей 6-7 лет)
- ❖ Вариативные программы по ОБЖ, БДД, ЗОЖ, валеология.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогический состав детского сада.

Педагогический коллектив укомплектован кадрами на 100% и отличается стабильностью.

Педагогический процесс в ДОУ в 2023 – 2024 учебном году обеспечивали 12 педагогов, из них:

Высшее образование имеют 12 педагогов (100%),

- ❖ имеют педагогическое дошкольное – 10 (86%),
- ❖ прошли профильную переподготовку в НГПУ – 2 (14%),

Качественный состав педагогических работников

Таблица №1

| образование | 2021 - 2022 | 2022 - 2023 | 2023 - 2024 |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| высшее | 14 – 100% | 12 – 100% | 12 – 100% |
| средне специальное | - | - | - |

Педагогический стаж педагогов за 3 года

Таблица №2

| Стаж работы | 1 – 2 года | 3 – 5 лет | 6 – 9 лет | 10 – 20 лет | 21 – 25 лет | Свыше 25 |
|-----------------------|-------------------|------------------|------------------|--------------------|--------------------|-----------------|
| 2021-2022 учебный год | - | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 |
| 2022-2023 учебный год | - | - | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 2023-2024 учебный год | - | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 |

Вывод: анализ данных приведенных в таблице №2 позволяет сделать вывод о том, что педагогический состав в ДОУ стабильного продуктивного возраста, состоит из педагогов, имеющих значительный педагогический опыт. За последние три года изменения незначительные.

| Образование | 2021 - 2022 | | 2022 - 2023 | | 2023 - 2024 | |
|--------------------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|
| | принято | уволено | принято | уволено | принято | уволено |
| Высшее | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 |
| Средне специальное | - | - | - | - | - | - |
| Среднее | - | - | - | - | - | - |

Категорийность педагогов ДОУ

| Категория | 2021 - 2022 | 2022 - 2023 | 2023 - 2024 |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Высшая квалификационная категория | 5 | 5 | 7 |
| Первая квалификационная категория | 6 | 6 | 4 |
| Без категории | 3 | 2 | 1 |
| Категорийность | 79% | 86% | 92% |

В 2022-2023 уч. году категорийность педагогов составляло 86%. В 2023-2024 уч. году категорийность ДОУ составило 92%. По сравнению с 2022-2023 уч. годом категорийность ДОУ повысилось на 6 %.

Педагоги активно участвовали в профессиональной жизни ДОУ: выступление и проведение занятий на семинарах-практикумах, педагогических советах, педчасах, мастер-классах.

В 2023-2024 учебном году аттестовались 4 педагога

| № | Ф.И.О педагогических работников, получивших кв.категорию | Должность | Категория | Установленная категория |
|---|--|---|-----------|-------------------------|
| 1 | Алекбаева Гульназ Фатхинуровна | воспитатель | высшая | Высшая |
| 2 | Гумерова Накия Назимовна | Воспитатель (по обучению детей родному языку) | высшая | Высшая |
| 3 | Фардиева Ландыш Мунавировна | воспитатель | первая | высшая |
| 4 | Салихова Гульдар Рифовна | воспитатель | высшая | высшая |

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

В 2024-2025 учебном году планируют аттестоваться 4 педагога

| № | Ф.И.О педагогических работников | Должность | Категория | Желаемая категория |
|---|---------------------------------|--------------------------|-----------|--------------------|
| 1 | Садькова Лена Шайхемагдановна | воспитатель | высшая | Высшая |
| 2 | Корнилова Ирина Николаевна | воспитатель | высшая | Высшая |
| 3 | Магизова Алсу Ягудовна | воспитатель | высшая | Высшая |
| 4 | Галиева Лейсан Ильгизовна | музыкальный руководитель | - | Первая |

План аттестации на 2024-2025 год.

Цель: Методическое сопровождение и помощь педагогам в период прохождения аттестации в системе электронного образования.

| | |
|---------------------|--|
| сентябрь | 1. Обновление плана аттестации педагогов на 3 года. 2. Знакомство с приказом МО и РТ и положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников в 2024 г. 3. Обновление анкетных данных в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ. 4. Обновление стенда для аттестуемых педагогов учреждения |
| сентябрь октябрь | 1. Проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам прохождения аттестации: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ собственной педагогической деятельности; • Изучение нормативно - правовых документов; • Порядок и организация процедуры проведения экспертизы практической деятельности. 1. Подача заявления в ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ педагога для прохождения аттестации в 2023-2024 г. 2. Загрузка пакета документов в ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ |
| ноябрь | 1. Экспертиза профессиональной деятельности аттестуемых педагогов |
| декабрь | Итоги аттестации на первую и высшую квалификационную категорию |

Вывод: Педагогический коллектив МАДОУ стабильный, работоспособный, сплочённый. Квалификация педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике.

Рекомендации: разработать план повышения уровня квалификации педагогов ДОУ на 2024-2025 год с указанием мероприятий способствующих успешному прохождению аттестации педагогов.

Квалификационный уровень педагогов

В дошкольном учреждении процесс повышения квалификации является целенаправленным, планомерным. Имеется график прохождения КПК на 3 года.

Перспективный план педагогических работников по прохождению КПК на 3 года

Таблица №5

| | Фамилия имя отчество педагогов | должность | 2024 год | 2025 год | 2026 год | Подпись |
|---|--------------------------------|---|----------|----------|----------|---------|
| 1 | Бычок Лейсан Раефовна | заведующий | | | КПК | |
| 2 | Валеева Эльвира Рафиловна | воспитатель | КПК | | | |
| 3 | Гумерова Накия Назимовна | воспитатель (по обучению детей родному языку) | | | КПК | |
| 4 | Садыкова Лена Шайхемагдановна | воспитатель | | КПК | | |
| 5 | Корнилова Ирина Николаевна | воспитатель | | | КПК | |
| 6 | Кураш Светлана Юрьевна | воспитатель | | | КПК | |
| 7 | Фардиева Ландыш Мунавировна | воспитатель | КПК | | | |
| 8 | Галиева Лейсан Ильгизовна | музыкальный руководитель | КПК | | | |

| | | | | | | |
|----|---------------------------|-------------|--|-----|--|--|
| 9 | Гарипова Ландыш Рифовна | воспитатель | | КПК | | |
| 10 | Магизова Алсу Ягудовна | воспитатель | | | | |
| 11 | Гараева Эльвира Фанилевна | воспитатель | | | | |

Курсы повышения квалификации

В течение учебного года педагоги проходили курсы повышения квалификации:

| Список педагогов на курсы повышения квалификации в 2023-2024 учебном году | | | | |
|---|----------------------------|--------------------------|--|--------------------------------|
| | <i>Ф.И.О. педагога</i> | <i>Должность</i> | <i>Тема</i> | <i>Дата прохождения курсов</i> |
| 1 | Кураш Светлана Юрьевна | воспитатель | «Развитие профессиональных компетенций воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО» | с 18.09.2023. по 05.10.2023 |
| 2 | Корнилова Ирина Николаевна | воспитатель | «Педагог высшей квалификации – новый уровень профессионального мастерства в организации дошкольного образования» | с 09.10.2023. по 20.10.2023 |
| 4 | Галиева Лейсан Ильгизовна | музыкальный руководитель | Деятельность музыкального руководителя в условиях реализации ФГОС ДО | с 03.04.2024 по 18.04.2024 |

В текущем учебном году все педагоги, у которых были запланированы курсы повышения квалификации, прошли на 100%.

В связи с введением электронной системы повышения квалификации, педагоги дошкольных учреждений имеют возможность выбирать: программы повышения квалификации, предусматривающие бюджетное и внебюджетное направление, образовательное учреждение, город, тему. Педагогам интересны предложенные темы, с желанием оформляют итоговые работы, также педагоги удовлетворены тем, что курсы проходят без отрыва от производства. После прохождения курсов педагоги, делятся новыми полученными знаниями на педагогических часах, на заседаниях педагогических советов и методических объединений с целью ознакомления педагогов с новыми введениями в педагогике, методике, что важно услышать не от старшего воспитателя, а от своих коллег, повышается авторитет педагогов, повышается качество работы, так как, каждый педагог пропускает информацию через себя, апробирует на практике.

Таким образом, дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами, которые имеют соответствующее образование, квалификационную категорию. Педагоги своевременно проходят курсовую подготовку.

Вывод: при выборе курсов в «Едином реестре программ повышения квалификации» у педагогов трудностей не возникает, так как предлагается широкий спектр тем. Степень удовлетворенности курсами высокая; по высказываниям педагогов преподнесенный материал курсов актуален, интересен, полезен, лекции содержательные. Влияние курсов прослеживается на качество работы педагогов - дает толчок качественному этапу самореализации. Полученные на курсах знания педагоги демонстрируют через выступления на педагогических часах, проведения мастер - классов, демонстрацию дидактического материала по итогам курсов.

Обобщение педагогического опыта

Общее количество – 12 педагогов, обобщили опыт своей деятельности – 7 педагогов

| № | ФИО педагога | Дата | Форма, уровень | Тема выступления |
|---|-----------------------------|----------|-----------------|--|
| 1 | Гарипова Ландыш Рифовна | сентябрь | Региональный | «Инновационная деятельность заведующего ДОУ по организации консультационной помощи семьям, имеющим детей от 0 до 18 лет» |
| 2 | Фардиева Ландыш Мунавировна | Сентябрь | Республиканский | «Белем һәм тәрбия чарасы буларак вакытлы матбугатның эһәмияте» |
| 3 | Корнилова Ирина Николаевна | Январь | Региональный | «Развивающая книжка для малышей «Теремок» |
| 4 | Валеева Эльвира Рафиловна | февраль | Региональный | «Фиолетовый лес» Развивающие игры В.В.Воскобовича |
| 5 | Гумерова Накия Назимовна | Апрель | Региональный | Игры по робототехнике |
| 6 | Салихова Гульдар Рифовна | Октябрь | Городской | «Играя, развиваем речь детей» |
| 7 | Кураш Светлана Юрьевна | Ноябрь | Региональный | «Развитие профессиональных компетенций воспитателя» |

Методические публикации

2023 год - Публикация в сборнике публикаций теоретические и практические материалы из опыта работы педагогов ДОУ «Современные подходы к организации формирования математических представлений у дошкольников» выпущен ФГБОУ ВО «НГПУ» г. Набережные Челны. **(Салихова Г.Р.)**

2023 год – Электронный региональный сборник по итогам конкурса для педагогов дошкольных учреждений «Лучшая методическая разработка по обучению детей основам безопасного поведения на дорогах» **(Алекбаева Г.Ф.)**

2024 год – конспект ООД: «Путешествие в заколдованную страну» в региональном сборнике теоретических и практических материалов из опыта работы педагогов «Организации работы с детьми с речевыми нарушениями, выпущен МБУ «ИМЦ» г. Набережные Челны **(Валеева Э.Р.)**

Конкурсы профессионального мастерства

| № | Наименование конкурса | Ф.И.О педагога | Результат |
|---|---|----------------|--------------|
| 1 | Республиканский конкурс дидактических игр «Игра, как средство поликультурного воспитания детей дошкольного возраста» | Фардиева Л.М. | II – степени |
| 2 | Республиканский конкурс методических разработок «Ватан белән горуurlанабыз! Тукай белән горуurlанабыз» - «Гордимся родиной! Гордимся Тукаем!» | Гумерова Н.Н. | I – степени |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|---------------|
| 3 | Региональный конкурс методических разработок «Балалар – ижат – театр» в номинации «Лучший сценарий театрализованных представлений» | Фардиева Л.М. Гумерова Н.Н. | III – степени |
| 4 | Городской конкурс методических разработок «От традиций – к инновациям» | Валеева Э.Р. | II – степени |
| 5 | Республиканский конкурс «Приобщение детей к культуре и традициям народов Поволжья: опыт, традиции, инновации» | Салихова Г.Р. | III – степени |
| 6 | VI Открытый Республиканский фестиваль – конкурс национального татарского искусства «Кызыл телке » | Алекбаева Г.Ф. | II – степени |
| | | | |

Вывод: В обобщении опыта наблюдается стабильность результатов образовательного процесса, виден процесс достижения положительных результатов. Наиболее успешными были обобщения опыта через выступления на семинарах. Педагогическая активность педагогов повысилась, увеличилось число педагогов, подготовивших детей участников и победителей. Мотивацией для участия в конкурсах служит выражение благодарности со стороны родителей, похвала на педагогических советах, педагогических часах, объявление благодарности, вручение грамот, стремление повышать свою квалификацию.

Трудности: Безрезультативными остаются участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства и в грантах. Для прохождения первого этапа таких конкурсов впредь следует продумать пиар шаги для педагогов: это, в частности, оформление портфолио, эссе, раскрывающую сущность деятельности, распространение педагогического опыта на различных уровнях и т.д.

Перспективы: Коллективу ДОО приложить усилия для решения одной из актуальных задач в сфере образования профилактики профессионального застоя, снижающего эффективность педагогической деятельности, и осуществления инновационного подхода к работе. Работу организовать таким образом, чтобы развить профессиональную мобильность педагогов, раскрыть возможности для самореализации каждого из них. В 2023/2024 учебном году продолжать обращать серьезное внимание на конкурсное движение педагогов, с целью увеличить количество занятых призовых мест на муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах и грантах.

Результаты воспитанников

| № | Наименование конкурса | Ф.И. участников | Результат |
|---|---|---|---|
| 1 | Региональный интеллектуальный конкурс «Всезнайка» для детей 4-5 лет | Гафурова Амина Фаттахова Азалия Вагапова Азалия Галиева Камилла Шарифуллин Ринат | I-степени I-степени II- степени |
| 2 | Региональный интеллектуальный конкурс «Всезнайка» для детей 6-7 лет | Низамов Адель Багавеева Элина Коршунова Кира Косков Никита Лисина Елена Миронов Егор | I-степени II-степени III- степени |
| 3 | Региональный конкурс детских творческих работ и художественного | Кашбиева Милена | II-степени |

| | | | |
|----|---|--|--------------------------------|
| | чтения «Герои стихов и сказок С.В. Михалкова» посвященный 110-летию со дня рождения детского писателя | | |
| 4 | Республиканский фестиваль-конкурс юных исполнителей «Звездная осень» в номинации «Художественное слово» | Рашитова Камиля | II-степени |
| 5 | Региональный конкурс художественного чтения «Не жалейте слов хороших» посвященный Дню защитника Отечества и Международному женскому дню | Лисина Елена | II-степени |
| 6 | Республиканский фестиваль – конкурс юных исполнителей «Первые шаги» | Соболькова Амина, Шахмаева Софья, Бадрутдинова Даля | I-степени |
| 7 | Республиканский конкурс «В мире литературных мыслей» | Залялова Диляра | II-степени |
| 8 | Открытый Всероссийский вокальный фестиваль - конкурс Чулман тургае Жаворонок Закамья. В номинации «Эстрадный вокал. Ансамбли» участники до 7 лет. | Соболькова Амина, Шахмаева Софья, Бадрутдинова Даля Валияхметова Малика | Диплом дипломанта 1 степени |
| 9 | Республиканский фестиваль-конкурс юных исполнителей в номинации художественного слова «Бэхет йолдызы» | Соболькова Амина, Шахмаева Софья, Бадрутдинова Даля Валияхметова Малика | II-степени |
| 10 | Республиканский заочный конкурс художественного слова «Мин яратам сине, Татарстан» | Рашитова Камиля | I-степени |
| 11 | Республиканский конкурс чтецов «Читаем Тукая» | Валияхметова Малика | III- степени |
| 12 | Республиканский творческий конкурс «Есть такая профессия – Родину защищать!» | Нургалиев Адиль | II-степени |
| 13 | Региональный конкурс юных чтецов «Этих дней не смолкает слава» посвященного 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне | Ткач Егор | III- степени |
| 14 | Региональный творческий конкурс поделок «Зимние фантазии» | Усманова Айсылу | III- степени |
| 15 | Региональный конкурс чтецов «Песенный край-Татарстан» «Моцлы ягым-Татарстан» | Хайбуллин Искандер | II-степени |
| 16 | Городской творческий конкурс «Детство-это смех и радость» | Сабирова Алиса | II-степени |
| | | | |

Вывод: Участие воспитанников в конкурсах и других мероприятиях различного уровня свидетельствует о систематической работе педагогов с детьми, имеющими творческий и интеллектуальный потенциал, реализации развития познавательной среды и творческих способностей воспитанников.

Трудности: Недостаточно конкурсов для воспитанников младших групп

Перспективы: В 2024/2025 учебном году следует продолжить работу по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей.

Охрана и укрепления здоровья детей

Вопросы охраны здоровья детей, формирование культуры здоровья и мотивации здорового образа жизни, создание условий для охраны и укрепления психофизического здоровья детей являются одними из важнейших направлений деятельности нашего дошкольного учреждения. Работа ведется по системе: «Детский сад-семья-поликлиника». Профилактическая, противоэпидемиологическая, санитарно-просветительная работа ведется планомерно и целенаправленно согласно плану физкультурно-оздоровительной работы в следующих направлениях:

1. Изучение состояние здоровья вновь прибывших детей и детей, посещающих ДОУ.
2. Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий по показаниям врачей.
3. Работа с семьями воспитанников по формированию потребности в здоровом образе жизни.
4. Мониторинг по физической культуре, физическому развитию, с последующим составлением плана коррекционной работы инструктором по физической культуре.
5. Контроль образовательной деятельности по физической культуре медицинской сестрой.
6. Создание условий для физического развития детей.

В течение года в детском саду регулярно проводились все профилактические и оздоровительные мероприятия с детьми: вакцинация и регулярные осмотры детей 5-7 лет узкими специалистами детской поликлиники, согласно совместному плану работы. В течение года в детском саду педагогами проводились различные виды физкультурно-оздоровительной работы: оздоровительные физкультминутки, гимнастики (утренняя, гимнастика после сна, корригирующая гимнастика дыхательная гимнастика и точечный массаж, пальчиковая гимнастика); дни здоровья; физкультурные праздники, досуги, физкультурные занятия. Систематически, в группах проводились беседы и образовательная деятельность по формированию у дошкольников основ здорового образа жизни. Медицинское обслуживание осуществляется на основании: Лицензии на медицинскую деятельность (осуществление доврачебной помощи по сестринскому делу в педиатрии). Медицинское обслуживание осуществляется старшей медицинской сестры высшей категории Вагизовой Индиры Загитовной. Для оказания доврачебной помощи оборудован и полностью оснащен медицинский блок. В течение года проводятся такие мероприятия как: антропометрия (измерение роста, веса) два раза в год; диспансеризация; организация осмотра детей декретированных возрастов (3-5-7 лет) детей, посещающих ДОУ узкими специалистами поликлиники №3 (ЛОР, хирургом, невропатологом, окулистом, гинекологом); профилактические прививки (по возрасту детей и плану - графику); осмотр на педикулез; подготовка медицинских карт и передача в школу детей подготовительных к школе групп; медико-педагогический контроль (измерение двигательной активности и оценка физического состояния на занятиях по физической культуре); контроль заболеваемости, посещаемости; контроль соблюдения ежедневных профилактических мероприятий; контроль соблюдения санитарно-гигиенических и эпидемиологических режимов; контроль за питанием детей в группах; пропаганда здорового образа жизни.

Анализ заболеваемости и посещаемости

Заболеваемость

| <i>2021 год</i> | <i>2022 год</i> | <i>2023 год</i> |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| 0,6% | 1,2% | 0,8% |

Посещаемость

| <i>2021 год</i> | <i>2022 год</i> | <i>2023 год</i> |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| 80% | 73% | 82% |

Вывод: Количество пропущенных дней по болезни одним ребенком снижается, благодаря созданию комфортного микроклимата в детском коллективе, повышению физкультурно-оздоровительной грамотности родителей, систематическим оздоровительным мероприятиям. МКР

(физическое развитие детей) растет, так как педагогами и медработником большое значение уделяется закаливанию, физической подготовке детей. Показатель посещаемости повышается, данные свидетельствуют о стабилизации, как педагогического коллектива, так и детско-родительского.

Проблема: Данное повышение связано с заболеванием ветряной оспой и ОРВ.

Перспектива: В следующем учебном году необходимо продолжить работу по оздоровлению детей, регулярно вести санитарно-просветительскую работу, усилить контроль за закаливающими мероприятиями и прогулками.

Качество и организация питания

Организация питания осуществляется на основе договора с ООО «Школьное питание». Дети нашего сада получают 5-и разовое питание. При разработке меню соблюдается ежедневная потребность в белках, жирах, углеводах, витаминах и минеральных веществах. Для детей от 1,6 до 7 лет составляется меню ежедневно. Особое внимание обращается на разнообразие блюд в течение дня. Для более полного обеспечения рациона питания витаминами и микроэлементами в меню ежедневно включаются салаты из сырых овощей, свежие фрукты, соки, компоты из свежих ягод. Контроль включает в себя:

- контроль за качеством поступающих продуктов, условиями хранения, соблюдения сроков реализации;
- технология приготовления пищи; количественный состав рациона питания;
- соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока;
- постановкой питания в группах и т.д.

Старшая медицинская сестра осуществляют снятие пробы и оформляют соответствующую запись в журнале бракеража готовой продукции. Организация питания в детском саду сочетается с правильным питанием ребенка в семье. С этой целью педагоги информируют родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получает в течение дня в детском саду, вывешивая ежедневное меню детей. Предлагаются рекомендации по организации питания в условиях семьи. Для того чтобы была четкая преемственность между питанием ребенка в саду и в семье, родители ежедневно получают сведения о продуктах и блюдах, которые ребенок получает в течение дня. С этой целью в приёмных групп и на стенде пищеблока вывешивается ежедневное меню на 2-х языках.

Важнейшим условием правильной организации питания детей является строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления пищи. Работники пищеблока соблюдают правила личной гигиены, санитарные требования к технологии приготовления пищи, периодически проходят медосмотры. В целях профилактики гиповитаминозов в саду проводят искусственную витаминизацию компота - аскорбиновой кислотой. В 2023-2024 учебном году сотрудники детского сада проводили активную работу по пропаганде ЗОЖ среди родителей: родительский всеобуч, оформление папок-передвижек, стенгазет

Выводы: Все мероприятия по оздоровлению и закаливанию детского организма способствуют формированию культуры здоровья ребенка- дошкольника, его потребности в двигательной активности, формированию мотивации к здоровому образу жизни в совместной работе педагогов-детей-родителей. Оздоровительная работа в ДОУ осуществляется на должном уровне; увеличилось количество детей с гармоничным физическим развитием; повысилась физическая подготовленность детей; улучшились функциональные возможности детей.

Перспектива: Необходимо в следующем году систематически и планомерно вести работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников совместно с родителями. Продолжить работу по формированию сознательной активности родителей в организации ЗОЖ в условиях семьи, через проведение различных мероприятий, мастер-классов. Продолжать систему мероприятий, направленных на совершенствование знаний детей о потребности в здоровом образе жизни, привитии интереса к физкультуре и спорту. Продолжать использование

вариативных форм для эффективного сотрудничества педагогов и родителей в сфере организации условий для формирования основ физической культуры и здоровья ребенка.

Результаты физкультурно-оздоровительной работы

В детском саду созданы все условия, которые позволяют целенаправленно проводить всю физкультурно-оздоровительную работу. В ДОУ есть музыкально-физкультурный зал, в группах имеются спортивные уголки, оборудованные различным стандартным и нестандартным инвентарем.

Работу по физическому развитию дошкольников осуществляется по образовательной программе ДОУ разработанной по ФОП ДО. Выполнение программных требований предусматривает учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, физического развития и физической подготовленности. А так же на основе положений Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в котором физическое развитие включает в себя приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

К образовательной программе ДОУ используется следующее методическое обеспечение: Пензулаева Л.И. Оздоровительная гимнастика для детей дошкольного возраста (3-7 лет); Пензулаева Л. И. Физкультурные занятия в детском саду. Конспекты занятий; Степаненкова Э.Я. Методика проведения подвижных игр. Пособие для педагогов дошкольных учреждений; Степаненкова Э.Я. Физическое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации.

В системе физического воспитания в нашем детском саду используются следующие организованные формы работы двигательной деятельности детей:

- физкультурные занятия;
- утренняя гимнастика;
- физкультурные минутки;
- физкультурно-музыкальные мероприятия;
- спортивные праздники;
- подвижные игры и физические упражнения на прогулке.

В течение учебного года с детьми проводятся следующие типы физкультурных занятий:

- классические занятия (вводная, основная, заключительная части);
- игровые занятия (народные подвижные игры, игры-эстафеты, игры-аттракционы и т.д.);
- занятия тренировочного типа (ходьба, бег, строевые упражнения, спортивные игры, упражнения в лазании, акробатические элементы, упражнения с мячом и т.д.);
- сюжетные занятия (по сюжету сказки, рассказа);
- комплексные (объединенные определенным сюжетом, с развитием речи, с викторинами и т.д.);
- тематические занятия (с одним видом физических упражнений).

В ДОУ созданы условия для реализации задач по развитию у детей навыков, умений и качеств в соответствии с их возрастными возможностями. Имеется музыкально-физкультурный зал с разнообразным оборудованием для различных видов движений и раздаточный

материал для организации общеразвивающих упражнений и подвижных игр, спортивная площадка на улице, на асфальтированной территории ДОУ имеются разметки для бега, прыжков. Руководящую роль на занятии занимает инструктор. Но воспитатель, зная методику проведения физкультурных занятий, следит за качеством выполнения общеразвивающих упражнений и основных видов движений, помогает в регулировании физической нагрузки на каждого ребенка. Воспитатель на занятии не только помогает инструктору по физической культуре, но и фиксирует то, что необходимо закрепить с некоторыми детьми в индивидуальной работе.

Утренняя гимнастика является одним из важных компонентов двигательного режима, ее организация должна быть направлена на поднятие эмоционального и мышечного тонуса детей. Утренняя гимнастика проводится ежедневно в течение не менее 10 минут в спортивно-музыкальном зале в холодное время года и на воздухе в теплое время года (в зависимости от погодных условий).

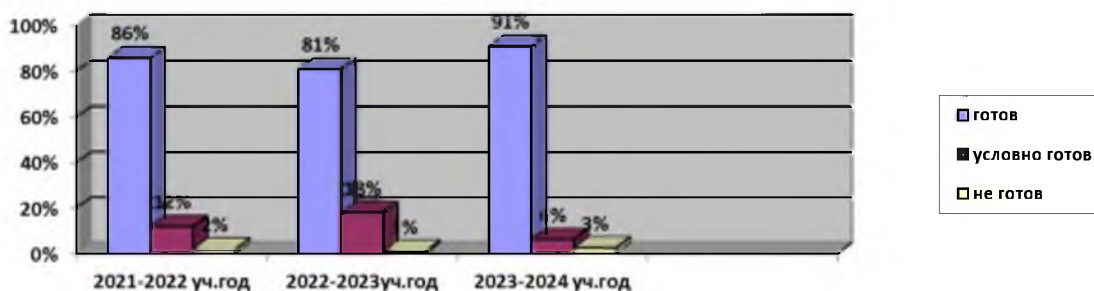
При составлении комплексов утренней гимнастики в течение года учитывается вариативность содержания. Наряду с традиционной утренней гимнастикой также использовались разные ее типы и варианты, как в содержательном плане, так и в методике проведения.

В течение года инструктором по ФК Файзуллиной И.З. широко использовались с детьми такие формы, как физкультурное развлечение, спортивный-музыкальный досуг. Так как они повышают интерес к занятиям, оказывают благотворное воздействие на организм ребёнка, закрепляют двигательные умения и навыки, развивают двигательные качества (быстроту, ловкость), способствуют воспитанию чувства коллективизма, дружбы, развивают выдержку, внимание, смелость, упорство, организованность. Она включает в свое содержание уже знакомые детям подвижные игры, эстафеты, задания, разнообразные движения. Все мероприятия проводились в соответствии с планом, утвержденном на педагогическом совете №1. В течение 2023-2024 учебного года проведены следующие мероприятия:

- Спортивное развлечение «Мы настоящие мужчины» (старшие, подготовительные группы)
 - Музыкально-спортивное развлечение «Это праздник всей страны!» (младшие, средние группы)
 - Спортивно-развлекательное мероприятие «День защиты Отечества»
 - День здоровья «Здорово живешь!»
- С целью выявления уровня физического развития детей проводилась мониторинг физического развития детей в: сравнительные данные начало учебного года.

Физическая подготовленность

| | 2021-2022 уч. г. | 2022-2023 уч.г. | 2023 – 2024 уч. г. |
|-----------------|------------------|-----------------|--------------------|
| «ГОТОВ» | 82-86% | 74-81% | 72-91% |
| «условно готов» | 11-12% | 16-18% | 5-6% |
| «не готов» | 2-2% | 1-1% | 2-3% |
| Всего детей: | 95 | 91 | 79 |



Мониторинг развития физических качеств, двигательных способностей детей показал, что дети имеют стабильные показатели по развитию двигательных умений и физических

качеств.

Улучшение уровня физического развития дошкольников явилось результатом систематической работы педагогов – воспитателей и спортивного инструктора детского сада, а также работа с родителями.

Вывод: Хорошие показатели отмечаются по следующим нормативам: метание, выносливость, прыжки с места. Планируется дальнейшее развитие всех физических качеств, особое внимание следует уделить развитию координационных способностей. Наиболее высокие результаты показаны детьми в средних группах по бегу, ловкости, метанию, равновесию. Необходимо обратить внимание на развитие таких качеств, как гибкость, кистевая динамометрия. Причины недостаточного освоения программы в средних группах в диагностируемых заболеваниях детей; пропусках детьми занятий в течение учебного года по болезни и последующих медотводах. Наиболее высокие результаты в старших группах отмечены в беге, ловкости, скоростной выносливости, метании. По итогам диагностики по физическому воспитанию наблюдается рост детей с высоким уровнем физической подготовленности. Это можно объяснить тем, что с детьми работает один специалист по физическому воспитанию, прослеживается преемственность в содержании обучения, формах, методах и приемах работы. Единая система диагностики дает возможность проследить развитие ребенка, что обеспечивает индивидуальный подход к детям и способность объективно оценить их достижения. Ребята с удовольствием занимаются физическими упражнениями, участвуют в подвижных играх. Движения детей стали более мотивированными, упорядоченными, дети научились понимать связь между характером движений и их целью – выполнение определенных задач. Дети отличаются высокой работоспособностью, они стали сильнее, выносливее, ловкими, гибкими. В детском саду проводятся дни здоровья, спортивные развлечения.

Трудности: Необходимо обратить внимание на развитие таких качеств как равновесие, гибкость, кистевая динамометрия. Причины недостаточного освоения программы в старших группах в диагностируемых заболеваниях детей; пропусках детьми занятий в течение учебного года. На основе наблюдения за детьми в течение учебного года и анализа полученных данных по диагностике физического развития. Причины недостаточного усвоения программы: в пропусках детьми занятий в течение учебного года по болезни, карантин в группах (ветрянка); диагностируемых заболеваниях детей

Перспектива: Педагогам необходимо совершенствовать работу по развитию физических качеств (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации) через нетрадиционные виды утренних гимнастик и занятий, спортивные игры и упражнения; накопление и обогащение двигательного опыта детей (овладение основными движениями). Формировать у воспитанников потребность в двигательной активности и физическом совершенствовании средствами упражнений, подвижных, спортивных и народных игр.

Сотрудничество с родителями. Семья и дошкольные учреждения два важных института социализации детей. Их воспитательные функции различны, но для всестороннего развития ребенка необходимо их взаимодействие. В течение учебного года (до апреля) использовались разнообразные формы работы с родителями: коллективные, индивидуальные, наглядно-информационные. Все мероприятия проводились в соответствии с годовым планом – Выступление на родительском собрании на тему: «Здоровье ребенка – основа его будущего»

- Анкетирование «Ваше мнение о работе ДОУ» (для родителей вновь прибывших детей)
- Индивидуальные консультации по коррекционной работе
- Мастер-класс для родителей «Игровой массаж для детей»
- Семейный спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья!
- Разработка памяток, рекомендаций и буклетов по различным направлениям развития детей.

Вывод: Таким образом, можно сделать вывод, что в ДОУ используются различные формы работы с детьми и родителями. Однако необходимо разнообразить различные

оздоровительные мероприятия детей нетрадиционными методами. Разработать рекомендации для педагогов и родителей по совершенствованию взаимодействия детского сада и семьи в физическом воспитании и развитии детей. Инструктору по ФК консультировать родителей во время групповых родительских собраний.

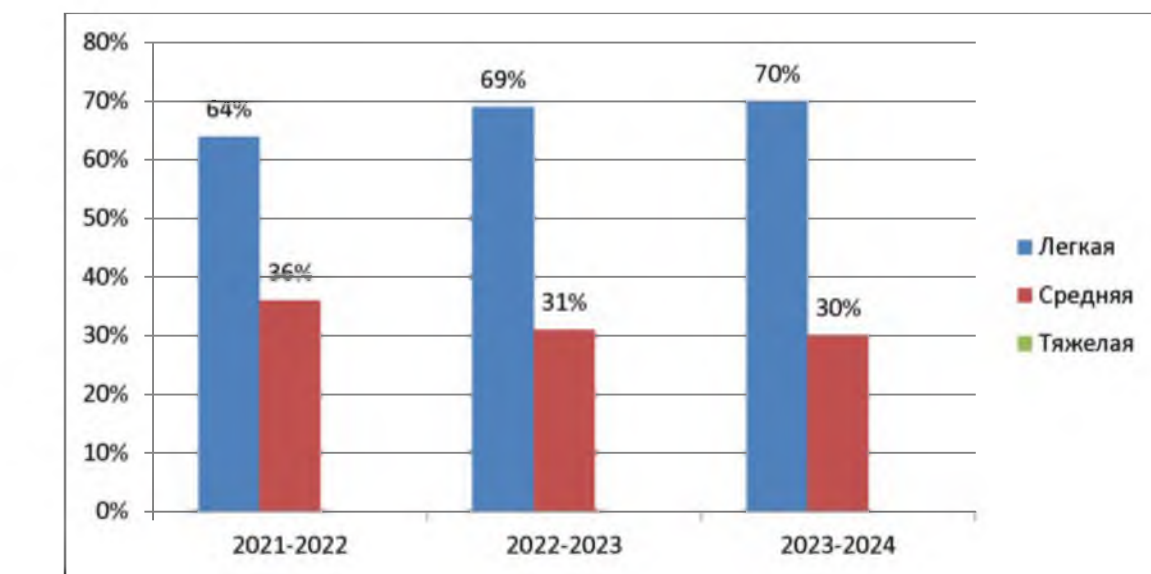
Результаты адаптации по группам раннего возраста:

Принято детей: 20

| Уровень адаптации | Количество детей | % |
|-------------------|------------------|-----|
| Легкая | 14 | 70% |
| Средняя | 6 | 30% |
| Тяжелая | - | - |

Анализ течения адаптационного периода за три года:

| Год \ Уровень адаптации | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Легкая | 64% | 69% | 70% |
| Средняя | 36% | 31% | 30% |
| Тяжелая | - | - | - |



Таким образом, анализируя работу по адаптации детей раннего за три года, можно сделать вывод, что количество детей с легкой степенью адаптации в текущем году увеличилось.

Вывод: в нашем ДОУ созданы условия необходимые для сохранения физического и психического здоровья детей. Среди множества факторов, оказывающих влияние на состояние здоровья ребёнка, двигательной активности принадлежит едва ли не основная роль. От степени развития естественной потребности ребенка в движении во многом зависят развитие двигательных навыков, памяти, восприятия, эмоции, мышления. Поэтому очень важно обогащать двигательный опыт ребёнка, который составляет его двигательный статус.

Созданная в ДОУ физкультурно-игровая среда способствует развитию у дошкольников физических качеств, имеется достаточное количество пособий, игрушек для обеспечения детей благоприятным уровнем двигательной активности в процессе осуществления разнообразной деятельности.

Вместе с тем, выявился ряд проблем: есть дети, которые имеют отклонения в физическом развитии и здоровье, необходимо с ними проводить дополнительную индивидуальную работу.

Родителям часто болеющих детей дать рекомендации, провести с ними консультации, беседы. Также ребята улучшили показатели в гибкости, скорости бега, и других параметрах на физкультурных занятиях. Анализируя данные за несколько лет, выявлены следующие проблемы:

- некоторые родители приводят в детский сад больных детей
- нарушение режима (ранний заход с прогулки, несвоевременное получение пищи),
- в организации питания (несоблюдение сервировки стола, организация дежурства детей).

Таким образом, в перспективе на следующий год:

- Продолжить системную, планомерную работу по охране и укреплению здоровья детей, их физическому развитию, безопасности жизнедеятельности через взаимодействие с родителями воспитанников.
- Систематизировать работу педагогов по организации режимных моментов, использованию целесообразных и эффективных методов и приемов в организации физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня, обеспечения оптимальной двигательной активности на прогулке. Запланировать практические просмотры методики организации утреннего фильтра, закаляющих мероприятий у педагогов - наставников.
- Продолжить работу по пропаганде здорового образа жизни среди родителей и сотрудников.
- Продолжить проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий в комплексе, для более эффективного воздействия на детский организм;
- Продолжить дополнять предметно-развивающую среду групп дидактическими пособиями по формированию у детей элементарных представлений о своем теле, особенностях его строения и основных функциях, о пользе рационального питания.
- Инструктору по физической культуре организовать совместно с воспитателями индивидуальную коррекционную работу по физическому развитию в соответствии с результатами мониторинга физического развития, проводимого в начале учебного года.
- Старшему воспитателю, старшей медсестре необходимо продолжать вести контроль за проведением воспитательных, оздоровительных и профилактических мероприятий по укреплению здоровья детей, уделяя особое внимание формированию у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРЕДПОСЫЛОК К УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (подготовительных к школе групп № 4,5)

| | дети | % |
|---|------|-----------|
| IV уровень (средний балл от 3,2 до 4,0) – высокие показатели состояния ВПФ и процессов | 27 | 66 |
| III уровень (средний балл от 2,60 до 3,19) – средний уровень развития | 14 | 34 |
| II уровень (средний балл от 2,0 до 2,59) – показатели ниже средних | 0 | 0 |
| I уровень (менее 2 баллов) – низкие показатели | 0 | 0 |

Сформированность мотивационной готовности к обучению в школе («Беседа о школе» Венгер)

| | дети | % |
|-----------------|------|-----|
| Сформирована | 41 | 100 |
| Не сформирована | 0 | 0 |

В течении года психодиагностика была представлена как отдельный вид работы (с целью анализа развития познавательных способностей, анализа проблем личностного развития, определения индивидуальных особенностей и склонностей личности воспитанников, потенциальных возможностей в профессиональном самоопределении, а также выявления причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации). Также диагностика использовалась как составляющая индивидуальных консультаций.

В рамках психолого-педагогического сопровождения дошкольников в процессе обучения ежегодно проводятся традиционные диагностические исследования:

Изучение сохранения и укрепления психологического здоровья детей.

Параметры, характеризующие психологическое здоровье, которые отслеживаются в нашем ДОУ:

- уровень сформированности учебной мотивации;
- уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности;
- уровень социальной адаптивности детей поступающих в ДОУ.

Изучение сформированности личностных компетентностей воспитанников:

- самооценка;
- мотивация к учебной деятельности;
- уровень сформированности коммуникативных навыков.

Изучение уровня интеллектуального развития и сформированности компонентов учебной деятельности:

Уровень готовности детей к обучению в школе (подготовительные группы № 4,5);

- мотивация;
- интеллектуальная и речевая сферы;
- произвольность психических процессов;
- зрительно-моторная координация.

Для проведения психологической диагностики имелся набор диагностических методик, которые соответствовали предъявляемым запросам и позволяли дифференцировать трудности и определять их причины. Это в свою очередь, позволяло планировать дальнейшую развивающую и консультативную работу, а также давать рекомендации по преодолению трудностей.

Выводы. Детей с нарушениями нервно-психического развития не выявлено. Есть 5 детей с нарушениями концентрации внимания. Воспитателям были даны рекомендации для развития у данных детей внимания.

Сравнительный анализ уровня усвоения программного материала по татарскому, родному языкам детьми подготовительной группы за три года (конец года)

Уровень усвоения татарского языка

| Уровни усвоения программы | 2021-2022 уч.год | 2022-2023 уч. год | 2023-2024 уч.год |
|----------------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Количество детей | 21 | выпустилась | 11 |
| Высокий уровень | 12-57% | татарская | 6-55% |
| Средний уровень | 9-43% | группа | 5-45% |
| Низкий уровень | 0 | | 0 |

Уровень усвоения родного языка

| Уровни усвоения программы | 2021-2022 уч. год | 2022-2023 уч. год | 2023-2024 уч.год |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Количество детей | 9 | 23 | 30 |
| Высокий уровень | 5-56% | 13-57% | 16-53% |
| Средний уровень | 4-44% | 10-43% | 13-44% |
| Низкий уровень | 0 | 0 | 1-3% |

Вывод: Таким образом, работа по реализации Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» в нашем ДОУ способствовало поддержанию интереса у детей к освоению татарского языка, проявлению у родителей интереса к успехам детей в изучении татарского и родного языка. Вся работа с детьми, с педагогами и родителями была направлена на накопление определенной суммы знаний и воспитания у детей уважительного отношения к своему народу, другим народам, живущим рядом с

нами. В целом, повысилось качество обучения детей родному языку. Русскоязычные дети используют объем словарного запаса татарских слов по УМК в общении со сверстниками и взрослыми. Педагоги в воспитательно – образовательном процессе создают языковую среду для общения, используют в работе Интернет-ресурсы, в том числе мультимедиа материалы.

Проблема: несмотря на положительные результаты, есть некоторые проблемы: при комплектации групп хоть и учтен национальный состав родителей детей, но они не разговаривают дома по- татарски, что затрудняет вести обучение и воспитание полностью на родном -татарском языке.

Перспектива:

-Продолжать уделять больше внимания при планировании образовательного процесса в режимных моментах активизации татарской речи:
-планировать больше речевых игр, физкультминуток на татарском языке, детей татарской национальности,
-знакомить со считалками, поговорками и чистоговорками татарского народа,
-побуждать детей пользоваться татарской речью во время режимных моментов (умывании, одевании, сервировки стола и т.п.
-совершенствовать свое знание татарского языка и использовать при организации режимных моментов, при необходимости обращаться за консультативной помощью к воспитателям (по обучению детей татарскому языку).
-проводить эффективные разнообразные формы работы для формирования положительной мотивации к изучению татарского и родного языка у детей и их родителей, обратить особое внимание на выявление творчески одаренных детей, поддержку и развитие их творческого потенциала.
-распространять передовой педагогический опыт на семинарах - практикумах городского, регионального, республиканского и российского уровня;
-при комплектации групп учесть не только национальный состав семьи, но и учесть знание родного татарского языка.

Преимственность дошкольного и начального школьного образования, достижение сформированности целевых ориентиров дошкольников

Преимственность дошкольного и начального образования остается и сегодня очень серьезной задачей. Совместно со школой в августе был составлен план работы на 2023/2043 учебный год. Соблюдая все санитарные норма педагоги ДОУ и учителя начальной школы №6, 4 посетили итоговые занятия по ФЭМП, развитию речи, татарскому языку в подготовительных группах, воспитатели посетили уроки в 1 классе.

Планомерная работа проводилась и с родителями будущих первоклассников. Вопросы подготовки детей к школе рассматривались на родительских собраниях, в процессе индивидуальных консультаций и бесед, подготовку и оформление информационно-печатного материала. Проведено общее родительское собрание, собрания в каждой подготовительной группе с участием учителей, завуча школы №6, где представлена полная информация о педагогах, программах обучения, об условиях, созданных в школе для первоклассников, организации питания, отдыха детей, о комплектовании классов с углубленным обучением на татарском языке.

Слаженная работа в течение учебного года педагогов подготовительных групп, узких специалистов и родителей, посещение дополнительных кружков: «Предшкольная подготовка» (подготовка к школе), помогли добиться хороших результатов у воспитанников подготовительных групп. В данном году выпустились 2 подготовительные группы № 4 (русская), № 5 (русская) Хорошие результаты подготовки детей к школе удалось получить во многом благодаря тому, что в выпускных группах стабильно работали опытные, высококвалифицированные педагоги. Мониторинг проводилось подгрупповым методом, была максимально приближена к

учебным условиям и проводилась строго по времени. Несколько заданий, из предъявляемых, позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Вывод: В результате слаженной работы педагогов в течение года, наблюдается положительная динамика.

Проблема: Сотрудничество детского сада и школы осуществляется недостаточно. Тревожит и проблема завышенных требований к готовности ребёнка к школьному обучению в части школ. Сокращается время в течение дня для организации игровой деятельности детей.

Перспектива: Проведение ПМПк с участием специалистов детского сада и школы (воспитатели, учителя будущих первоклассников, педагоги-психологи, социальные педагоги, медицинские работники, старший воспитатель, заместители директора); планирование совместной деятельности по адаптации детей в школе; обеспечение условий для психического развития ребенка через игровую деятельность детей.

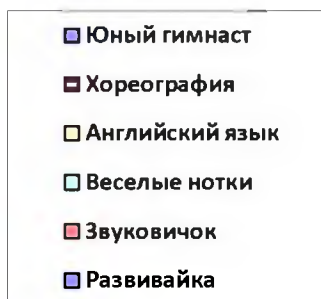
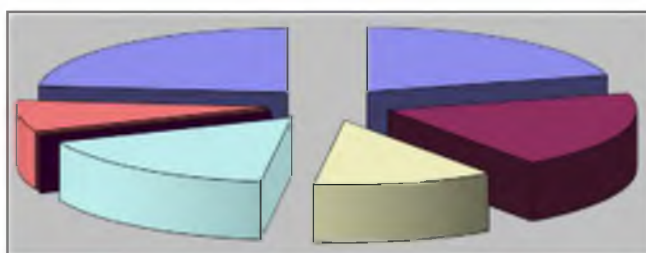
Организация дополнительных платных образовательных услуг

Радикальные изменения, происходящие в российском обществе, предъявляют новые требования к воспитанию и образованию подрастающего поколения. Ключевые тенденции обновления содержания образования основаны на задаче развития личности. Переход на вариативность в образовании мы осуществляем через дополнительные платные образовательные услуги, ориентированные на потребности семьи и интересы общества. В ДОУ работают кружки:

| | <i>Наименования кружков</i> | <i>Ф.И.О. руководителя</i> | <i>Направление</i> |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | «Юный гимнаст» | Файзуллина И.З. тренер-преподаватель I кв. категории | Физическое развитие |
| 2 | «Хореография» | Гумерова О.Р., хореограф музыкальной школы №1 | Физическое развитие |
| 3 | «Веселые нотки» | Галиева Л.И., музыкальный руководитель | Художественно-эстетическое развитие |
| 4 | «Развивайка» | Валеева Э.Р., воспитатель высшей кв. категории | Речевое развитие |
| 5 | «Английский язык для дошкольников» | Абрашкина А.В., учитель английского языка СОШ 64 | Речевое развитие |
| 6 | «Звуковичок» | Брюхова С.С., учитель логопед СОШ №6 | Речевое развитие |

По саду всего 142 детей, из них посещали кружки:

| <i>Наименования кружков</i> | <i>Количество детей</i> |
|------------------------------------|-------------------------|
| «Юный гимнаст» | 22 детей – 16% |
| «Веселые нотки» | 18 ребенка – 13% |
| «Английский язык для дошкольников» | 13 детей – 9% |
| «Развивайка» | 25 детей – 18% |
| «Звуковичок» | 9 детей – 6% |
| «Хореография» | 21 детей – 15% |
| <i>Всего:</i> | <i>108 детей (76%)</i> |



Охват детей дополнительными услугами по ДОУ

| 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
|-----------|-----------|-----------|
| 141 детей | 140 детей | 142 детей |
| 138 - 98% | 106 – 76% | 108 – 76% |

Вывод: в 2023-2024 учебном году увеличили посещаемость детьми кружков. Ведение дополнительных платных образовательных услуг способствовало совершенствованию образовательного процесса, внедрению новых форм воспитательной работы и развитию творческого потенциала, индивидуальных способностей детей и профессионального уровня педагогов и увеличения их заработной платы.

Трудности: Большая потребность посещать платных образовательных услуг одновременно

Перспектива: увеличить охват детей дополнительными платными услугами через создание условий для качественной реализации программ дополнительного образования. Ввести новый кружок по хореографии.

РЕАЛИЗАЦИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

В 2023-2024 учебном году работа коллектива была нацелена на решение следующих годовых задач:

1. Повысить качество развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик в различных формах и видах детской деятельности.
2. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей родного края и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности в условиях билингвального образования.
3. Создать условия для развития профессиональных информационно-коммуникационных компетенций педагогов, предусматривающие научно-методическое обеспечение, организацию цифровой образовательной среды с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

Выбор годовых задач был обусловлен стратегическими направлениями развития образования, основан на проблемах, выявленных в ходе качественного анализа работы за предыдущий учебный год, с учетом результатов контроля и анализа выполнения принятых управленческих решений.

Реализация первой задачи – *повысить качество развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик в различных формах и видах детской деятельности* – уделялось повышенное внимание.

Создание условий в ДОУ для развития речи дошкольников предусматривает:

- целенаправленную работу воспитателей и узких специалистов над речевым развитием детей во всех видах детской деятельности;
- повышение профессионального роста педагогов в вопросах речевого развития дошкольников;
- создание платных дополнительных услуг по развитию речи детей;
- изучение состояния устной речи детей;
- участие родителей в речевом воспитании детей.

Согласно требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Российской Федерации овладение детьми дошкольного возраста средствами общения и способами взаимодействия с взрослыми и сверстниками определяется как важнейшее качество детей. Человек без коммуникации не может жить среди людей, развиваться и творить. Чтобы стать образованным, легко адаптирующимся в социуме, коммуникабельным, дошкольнику необходимо овладеть коммуникативными навыками.

Известно, что речь – основа психического развития дошкольников, поэтому одной из главных задач процесса образования является развитие речи. Дошкольный возраст, как известно, период интенсивного развития ребенка, а своевременное овладение правильной речью, в том, числе активное пользование ею, является одним из основных условий нормального психофизического развития ребенка, формирование полноценной личности, подготовки к обучению в школе.

С целью создания эффективности развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном учреждении во всех возрастных группах ДОУ оформлены речевые центры, где имеются игры, иллюстрации, картинки по обогащению словаря детей, по развитию грамматического строя речи, по звуковой культуре речи, детская литература. Игры имеют эстетичный вид и доступны для детей. Весь материал соответствует программе и возрастным особенностям детей. Педагогами накоплен и систематизирован разнообразный практический материал для организации речевых игр и занятий: пособия для проведения артикуляционных упражнений, комплексы пальчиковых игр, игрушки для развития правильного речевого выдоха, игры для обогащения словарного запаса, формирования грамматического строя, связной речи, развития фонематического слуха и мелкой моторики, мнемотаблицы.

На занятиях всех педагогов детского сада особое внимание уделяется развитию словаря, проводится систематическая работа по формированию связной речи и отработке грамматических категорий.

Постоянно идет работа над звуковой культурой речи, как на занятиях, так и в режимных моментах. На музыкальных занятиях проводится работа над интонационной выразительностью, четкой дикцией, дыханием. Ежедневное проведение артикуляционной и пальчиковой гимнастики отражается в календарных планах воспитателей.

Немаловажным условием является и профессионализм педагогов. Педагоги используют разнообразные методы и приемы, формы работы, стимулирующие речевую деятельность детей. Это и создание проблемных ситуаций, в которых ребенку необходимо высказаться (высказать свою просьбу, мнение, суждение и т.д.), решение речевых логических задач, мини-эксперименты по логическим задачам, игры-драматизации, составление загадок, чистоговорки, скороговорки, потешки, использование опорных схем и картинок в обучении рассказыванию.

С целью повышения компетентности педагогов в вопросах речевого развития детей проведены мероприятия:

| |
|--|
| РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ |
| 1.Семинар-практикум №2 «Комплексный подход к организации работы по развитию речи ребенка дошкольного возраста» |

| |
|--|
| 2. Презентация «Современные образовательные технологии для развития речи дошкольников»» |
| 3. Мастер-классы: <ul style="list-style-type: none"> • «Развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведения через мини-инсценировки»; • «Использование мнемотехники, мнемотаблиц при развитии связной речи детей дошкольного возраста» |
| 4. Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности организации работы над грамматическим строем речи в ДОУ» • «Компетентность педагога в методике развития речи – фундамент правильной речи дошкольника»; • «Образовательная ситуация – как одна из форм речевого развития» |
| 5. Открытые ОД по речевому развитию в соответствии с ФГОС ДО |
| РАБОТА С ДЕТЬМИ |
| ООД по развитию речи, индивидуальная и коррекционно-развивающая работа в режимные моменты. |
| Конкурсы с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> • Конкурс «Многоголосие Поволжья» • Конкурс чтецов «Джалиловские чтения» • Конкурс «За строкой летит строка...» • Конкурс «Камские истоки» • Конкурс чтецов «Родной язык - мое богатство» • Конкурс «Бэхет йолдызы» • Конкурс «Звездная осень» • Конкурс «Живое слово» |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ |
| 1. Групповые родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> • «Речевое развитие детей младшего дошкольного возраста»; • «Речевое развитие детей среднего дошкольного возраста»; • «Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста» |
| 2. Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «В театр играем – речь развиваем»; • «Развиваем речь в игре»; • «Игры по дороге в детский сад»; • «Когда ребенка научить читать?». |
| 3. Совместная подготовка к конкурсам, праздникам и развлечениям. |

Выводы: деятельность педагогического коллектива по речевому развитию детей, по развитию их коммуникативных навыков, имеет достаточное место в воспитательно-образовательном процессе ДОУ. И условия для реализации задач, и подготовленность педагогических кадров, и планирование, и сотрудничество с родителями - все эти направления требуют пристального внимания и углубленной, системной работы всего коллектива.

Проблемы: к сожалению, «технологизация» приводит к тому, что зачастую дети успешно взаимодействуют с телефоном, планшетом и тому подобными гаджетами, но при этом оказывается совершенно неподготовленным к социальному взаимодействию, испытывают трудности при общении со сверстниками и взрослыми. В связи проблема речевого развития день ото дня становится все более актуальной.

Таким образом, все чаще у детей встречаются речевые трудности по связной речи, звукопроизношению, развитию фонематического слуха. Все чаще от учителей начальных классов можно услышать, что «хотят читающих детей». В дальнейшем, необходимо совершенствовать работу с педагогами по развитию созидательной, креативной, компетентной, творческой личности в условиях модернизации образования и продолжить работу по совершенствованию психолого-педагогических

условий в данной области в новом учебном году, организовав методические мероприятия, способствующие повышению уровня владения педагогами методикой развития речи и обучения грамоте детей дошкольного возраста в соответствии с федеральной образовательной программой.

В перспективе в новом учебном году продолжать работу по развитию звуковой культуры речи и обучения грамоте в соответствии с федеральной образовательной программой и в тесном единстве с СОШ через создание образовательно-развивающей среды и повышения компетентности педагогов.

Для решения второй годовой задачи - *совершенствовать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей родного края и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности в условиях билингвального образования* – был проведен комплекс системных мероприятий.

Проблема патриотического воспитания подрастающего поколения сегодня одна из наиболее актуальных.

Патриотическое воспитание дошкольников - это не только воспитание любви к родному дому, семье, детскому саду, городу, родной природе, культурному достоянию своего народа, своей нации, толерантного отношения к представителям других национальностей, но и воспитание уважительного отношения к труженику и результатам его труда, родной земле, защитникам Отечества, государственной символике, традициям государства и общенародным праздникам.

В системе образования России складывается особая культура поддержки и помощи ребенку, семье, педагогам в образовательном процессе – психолого-педагогическое сопровождение. Концепция модернизации российского образования определяет приоритетные задачи, решение которых требует построения адекватной системы психолого-педагогического сопровождения. Одной из таких задач является патриотическое воспитание подрастающего поколения.

Приобретение ребёнком совокупности культурных ценностей способствует развитию его духовности – интегрированного свойства личности, которое проявляет себя на уровне человеческих отношений, чувств, нравственно – патриотических позиций.

Поэтому вся наша работа при решении данной задачи была направлена на активное приобретение культурного богатства своей семьи и народов, населяющих нашу республику. В течение учебного года проводились различные мероприятия с воспитанниками и с их родителями. В них решались следующие задачи: воспитание — формирование духовно-нравственного отношения и чувства сопричастности к культурному наследию; уважение к своей нации, понимание своих национальных особенностей; формирование чувства собственного достоинства как представителя своего народа и толерантного отношения к представителям других национальностей. Национальное наследие своего народа - это история, которую нужно изучать с дошкольного возраста. Лучше всего дети начинают понимать прошлое, погружаясь в него.

Мероприятия, направленные на реализацию данной задачи:

| РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ: |
|--|
| 1. Педагогический совет №2 «Приобщение дошкольников к традиционным культурным ценностям как основа духовно-нравственного воспитания через построение целостного педагогического процесса». |
| 2. Конкурс «Лучшая игра по патриотическому воспитанию» |
| 3. Семинар-практикум для воспитателей татарских групп «Использование фольклора татарского народа в нравственно-патриотическом воспитании ребенка дошкольного возраста» |
| 4. Консультации: <ul style="list-style-type: none">• «Как организовать работу с родителями по привитию любви и уважения к культуре своего народа»;• «Играем с ребенком в народные игры»;• «Ана телен өйрәнүдә татар халык фольклорын куллану»;• «Познавательное развитие дошкольников посредством ознакомления с родным городом»;• «Сөйләм телен үстередә татар халык уеннарын куллану»; |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • «Туган телем – татар теле» |
| 5.Семинар-практикум для воспитателей групп с татарским языком обучения методического объединения №2: «Мәктәпкәчә яшьтәге балаларга әхлакий тәрбия бирүдә инновацион технологияләр куллану» |
| РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ: |
| 1. Мероприятия в рамках «Недели народов Поволжья»: <ul style="list-style-type: none"> • «Домашние традиции» - беседы, показ презентаций по ознакомлению с бытом, посещение музея татарской избы на базе ДОУ; • «Блюдо национальной кухни» - лепка, просмотр альбомов, презентаций. • «Мастера – золотые руки»- ознакомление с народным промыслом и ремёслами. • «Вся жизнь – игра!»- знакомство детей с национальными играми народов, проживающих на территории Республики Татарстан • «В мире фольклора»- чтение народных сказок, ознакомление с устным народным творчеством. • «Национальный костюм»- демонстрация национального костюма или его детали. (апликация, презентация, дидактические игры). • «Национальные песни и танцы» - изучение песен и элементов национального танца. |
| 2.Участие в конкурсах: «Родной язык – мое богатство», «Джалиловские чтения», «Татар малае. Татар кызы» и др. |
| 3.Выставки детских рисунков, посвященные творчеству Г.Тукая, М.Джалиля |
| 4.Участие детей в акциях, посвященных празднованию Дня Великой Победы: «Окно Победы», «Бессмертный полк» |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ |
| 1.Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Балаларны татар халкының горейф-гадәтләре, йолалары, бәйрәмнәре үрнәгендә тәрбияләү»; • «Мәктәпкәчә яшьтәге балаларны халык педагогикасы нигезендә тәрбияләү» |
| 2.Совместные праздники и развлечения: <ul style="list-style-type: none"> • «День матери»/ «Әниләр көне»; • «Новый год» / «Яңа ел»; • «Нәүруз»; • Фестиваль дружбы, посвященный международному дню языка |

Особое значение по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников является создание соответствующей развивающей предметно-пространственной среды.

РППС построена в соответствии ФГОС. В ДОУ выделен специальный кабинет по обучению детей татарскому языку. В кабинете по обучению детей татарскому языку представлены материалы по ознакомлению с родным краем: куклы в национальных костюмах народов Поволжья, материал о жизни и творчестве татарских композиторов и писателей, дидактические игры, книги писателей и поэтов республик Поволжья.

Для обучения детей татарскому языку разработана серия дидактических игр, разнообразная атрибутика сюжетно-ролевых игр для обучения и закрепления пройденного материала.

В методическом кабинете ДОУ подобрана и систематизирована литература для дошкольников, педагогов и родителей. Сформирована картотека игр, консультационных материалов, демонстрационного, презентационного материала, подобран материал в электронном виде, видеоматериал.

В музыкально-спортивном зале подобран перечень игр УМК, НРК: «Шома бас» видео-приложение к учебно-методическому комплексу по обучению детей дошкольного возраста татарским танцевальным движениям; «Бакча балалары өчен биюләр «Шома бас»; танцы народов Поволжья; игра «Чье звено скорее соберется» (закрепление слов на татарском языке - цвета), игра «Соберись – не ошибись!» (закрепление слов на татарском языке – счет), игра «Цветные автомобили» (закрепление слов на татарском языке - цвета). Картотека татарских народных игр, картотека физкультминуток для

детей дошкольного возраста «Ял минутлары», считалочки для детей дошкольного возраста на татарском языке «Санамышлар», картотека подвижных игр на татарском языке «Уеннар». Пиктограммы - беги, стой, иди, сиди, играй.

В музыкальном зале также созданы условия для эффективного обучения детей татарскому языку. Подобраны музыкально – дидактические игры: «Где мои детки?», «Музыкальные следы»; игры для восприятия музыки: «Курчак нишли», «Яз килә», «Музыкальные загадки»; хороводные игры: «Сестры – краски», «Бар монда зур төлке», «Бу өй матур, бу өй зур»; игры на детских музыкальных инструментах: «Эпипә», «Шалтыравык», «Әйлән-бәйлән», «Солдат булдым», «Чэбэк-чэбэк», и многое другое. Очень богатый материал по театрализованной деятельности. Индивидуальная работа по закреплению пройденного на занятиях по татарскому языку материала отражена в календарном плане музыкального руководителя.

В группах оформлен уголок «Туган жирем Татарстан». Уголки оформлены в едином стиле и содержат картотеку дидактических игр по обучению, закреплению знания детьми татарского языка, художественную и методическую литературу, сборники мультфильмов на татарском языке. Представлен материал по национальной культуре народов Поволжья, где есть информация о символике республик, информация о культуре, обычаях другого народа, их праздниками, фольклором, литературными произведениями, сказками, детскими играми. В каждой возрастной группе педагогами создана картотека дидактических, сюжетно-ролевых игр, наглядно демонстрационных материалов. В группах имеется атрибутика для проведения разнообразных игр, маски и костюмы для драматизации.

Родители – полноценные участники образовательного процесса. Родители положительно влияют на желание детей к изучению татарского языка. Родители посещают занятия, режимные моменты, совместно с педагогами готовят детей к участию в конкурсах, викторинах, праздникам и развлечениям. Родители имеют возможность наблюдать и радоваться успехам своих детей на открытых ООД, в повседневной жизни, на различных праздниках, на конкурсах. Хорошие результаты получены благодаря согласию и взаимодействию педагогов и родителей. Родители воспитанников положительно влияют на желание детей к изучению второго языка. В системе представлена работа с родителями по данному направлению. В каждой группе осуществляется своевременная замена информации в уголке, выдача печатных, аудио, видеоматериалов для закрепления знаний по татарскому языку для 60 родителей воспитанников. Проводятся презентации УМК по обучению двум государственным языкам с целью вовлечения педагогов, родителей в процесс обучения.

Вывод: система работы ДОУ по нравственно – патриотическому воспитанию в соответствии ФГОС педагогами представлена на должном уровне. Максимально созданы условия для развития познавательной и речевой активности детей в процессе игр, бесед, наблюдения, самостоятельной деятельности.

Перспектива: продолжать повышать эффективность работы педагогического коллектива и родителей по нравственно – патриотическому воспитанию через знакомство с предприятиями родного города для формирования основ ранней профориентации. С этой целью запланирован педагогический совет «Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации» и продолжить реализацию проекта «Алга – Родина моя!».

Для решения последней годовой задачи - *создать условия для развития профессиональных информационно-коммуникационных компетенций педагогов, предусматривающие научно-методическое обеспечение, организацию цифровой образовательной среды с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО* – был направлен комплекс мероприятий:

Мероприятия, направленные на реализацию годовой задачи:

| РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ |
|---|
| 1.Семинар-практикум «Создание цифровой образовательной среды как средства повышения качества образования в ДОУ» |
| 2.Консультации: |

- «Организация информационного взаимодействия в цифровой образовательной среде ДОУ посредством персонального сайта педагога»;
- «Современная развивающая предметно-пространственная среда ДОУ как необходимое условие познавательного развития дошкольников»;
- Цифровая образовательная среда: образ, функции, критерии».

3. Мастер-классы:

- «Виртуальная экскурсия как элемент цифровой образовательной среды»;
- «Создание мультимедийных презентаций»

4. Практикум «Компьютерные игры по познавательному развитию дошкольников»

В течение 2023-2024 учебного года многие педагоги ДОО приняли участие в работе методических объединений, как на муниципальном уровне, так и на уровне детского сада. Воспитатели обменивались опытом с целью выработки и поиска новых знаний, вследствие чего, запущен процесс: всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого педагога развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом и, в конечном счете, повышение качества и эффективности образовательного процесса. Контроль за работой педагогов в системе «Планирование» показал, что не все педагоги своевременно заполняли данные по занятиям и сдача документов у многих не своевременная: учета посещаемости детей, планирования и остальной документации, планируемой по годовой отчетности. После проведенной работы, все недочеты были устранены.

В течение года детский сад сотрудничал с социальными партнерами согласно годовому плану работы:

- ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»
- Методические объединения
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6».

Таким образом, проанализировав работу педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год, можно сделать следующие выводы:

В течение года педагогами велась целенаправленная и систематическая работа по реализации годовых задач:

1. Уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности коллектива детского сада в целом удовлетворяет большинство опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2023-2024 учебном году.
2. Деятельность педагогического коллектива по речевому развитию детей, по развитию их коммуникативных навыков, имеет достаточное место в воспитательно-образовательном процессе ДОУ. И условия для реализации задач, и подготовленность педагогических кадров, и планирование, и сотрудничество с родителями - все эти направления получили пристальное внимание и углубленную, системную работу всего коллектива.

Проблемы: к сожалению, «технологизация» приводит к тому, что зачастую дети успешно взаимодействуют с телефоном, планшетом и тому подобными гаджетами, но при этом оказывается совершенно неподготовленным к социальному взаимодействию, испытывают трудности при общении со сверстниками и взрослыми. В связи проблема речевого развития день ото дня становится все более актуальной.

В перспективе в новом учебном году продолжать работу по развитию звуковой культуры речи и обучения грамоте в соответствии с федеральной образовательной программой и в тесном единстве с СОШ через создание образовательно-развивающей среды и повышения компетентности педагогов. Коллективом МАДОУ намечена цель провести:

- педагогический совет «Подготовка к обучению грамоте: современные подходы в контексте ФОП дошкольного образования»;
 - семинар-практикум «Создание предметно-развивающей среды для развития речи дошкольников».
3. Система работы ДОУ по нравственно – патриотическому воспитанию в соответствии ФГОС педагогами представлена на должном уровне. Максимально созданы условия для развития познавательной и речевой активности детей в процессе игр, бесед, наблюдения, самостоятельной деятельности.

Перспектива: продолжать повышать эффективность работы педагогического коллектива и родителей по нравственно – патриотическому воспитанию через знакомство с достопримечательностями родного города для формирования основ ранней профориентации:

- с этой целью запланирован педагогический совет «Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации»;
- продолжить реализацию проекта «Алга – Родина моя!».

4. В ДОУ созданы условия необходимые для сохранения физического и психического здоровья детей. Созданная в ДОУ физкультурно-игровая среда способствует развитию у дошкольников физических качеств, имеется достаточное количество пособий, игрушек для обеспечения детей благоприятным уровнем двигательной активности в процессе осуществления разнообразной деятельности.

Проблемы: Анализируя данные за несколько лет, выявлены следующие проблемы:

- некоторые родители приводят в детский сад больных детей;
- в организации питания (несоблюдение сервировки стола, организации дежурства детей).

Перспективы:

- Продолжить системную, планомерную работу по охране и укреплению здоровья детей, их физическому развитию, безопасности жизнедеятельности через взаимодействие с родителями воспитанников.
- Систематизировать работу педагогов по организации режимных моментов, использованию целесообразных и эффективных методов и приемов в организации физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня. Запланировать практические просмотры методики организации утреннего фильтра, закаливающих мероприятий у педагогов.
- провести цикл медико-педагогических советов: «Адаптация детей в ДОУ. сенсорное развитие детей раннего возраста», «Эффективные формы и методы работы по приобщению детей и их родителей к здоровому образу жизни».
- провести в 2024-2025 году конкурс на лучшую сервировку стола «Столик, накройся» и «Лучший уголок дежурного».

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

Мало участия педагогов в профессиональных конкурсах. Пассивное участие в профессиональных конкурсах объясняют нехваткой времени на качественную подготовку. В целом, педагоги чувствуют необходимость и значимость этих конкурсов. Нужно тщательнее работать над содержанием конкурсного материала.

Перспектива: В процессе дальнейшей работы с педагогами, необходимо развивать профессиональную компетентность педагогов в области освоения профессиональных компетенций через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер-классы, открытые просмотры, создание банка данных инновационных идей педагогов, через ведение персональных сайтов.

Таким образом, выделены направления работы:

- стимулировать участие педагогов в конкурсах различного уровня, для профессионального роста и распространения опыта работы;
- старшему воспитателю оказать вновь принятым педагогам консультативную помощь по организации самообразования;
- продолжить работу с педагогами по повышению категорийного уровня, особенно с педагогами, не имеющими квалификационной категории, стимулируя их к обобщению и распространению педагогического опыта, через участия в профессиональных конкурсах и работе методических объединений;
- продолжить повышать образовательный и квалификационный уровень;
- продолжить участие в конкурсах различного уровня;
- продолжить работу по самообразованию и распространению педагогического опыта через методические пособия и авторские программы.

Таким образом, в новом учебном году следует усилить работу с педагогами в рамках профессионального стандарта: уделить особое внимание информационно-коммуникативной компетентности профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающей высокое качество образования.

Основные направления развития дошкольного учреждения на ближайшую перспективу:

- совершенствовать нормативно-правовую базу ДО в соответствии с действующим законодательством и развивать материально-техническое обеспечение, РППС;
- организовать участие воспитанников и педагогов МАДОУ в конкурсах различного уровня;
- совершенствовать в ДОУ условия для обеспечения интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- организовать работу по оказанию платных образовательных услуг по запросу родителей. Расширить спектр предоставляемых услуг;
- разнообразить тематику мероприятий с родителями, сделав более посещаемыми Дни открытых дверей и итоговые занятия в ДОУ, включить в план работы совместное изготовление атрибутов к играм и нестандартного оборудования, организацию выставок, совершенствование музея ДОУ;
- в работе с родителями планировать консультации, оформление тематических стендов и собрания по возрастным параллелям дошкольных групп, в зависимости от актуальности темы;
- включить в план работы с родителями воспитанников и педагогами мероприятия по расширению их педагогического опыта в вопросах развития речи у дошкольников, познавательного развития и инженерного мышления.

Исходя из проблем, выявленных в ходе анализа, мы спроектировали задачи образовательной деятельности на новый учебный год:

ЗАДАЧИ на 2024 – 2025 учебный год

Цель: Создание организационно-методических условий для внедрения образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО с учетом потребностей других участников образовательных отношений.

1. Повысить качество деятельности по патриотическому воспитанию и формированию основ ранней профориентации детей дошкольного возраста посредством знакомства детей с историей родного края.
2. Совершенствовать деятельность по формированию звуковой культуры речи и обучению грамоте детей дошкольного возраста в рамках полноценной речевой подготовки к школьному обучению через:
 - повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;
 - создание образовательно-развивающей среды.
3. Содействовать поиску новых и эффективных форм работы по оздоровлению детей, формированию культуры здорового образа жизни, мотивации к потребности сохранения и укрепления здоровья через создание единой системы физкультурно-оздоровительной работы у всех участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.
4. Продолжать совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров через современные педагогические и информационные технологии с учетом требований ФОП ДО.

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГОВ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1

(установочный)

ПО ТЕМЕ: «ВЕДУЩИЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД»

Цель: *Повышение качества образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.*

Дата: *«29» августа 2024 г*

| № | Повестка дня | Ответственный |
|----|---|--|
| 1. | Итоги работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период (отчеты заведующего ДОУ, старшей медсестры). | Заведующий МАДОУ: <i>Бычок Л.Р.</i> Старшая медсестра: <i>Вагизова И.З.</i> |
| 2. | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности в рамках ФОП ДО на 2024-2025 уч.год. | Старший воспитатель: <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 3. | Обсуждение и утверждение Годового плана работы, рабочих программ педагогов на 2024-2025 учебный год. Утверждение организованных видов деятельности, режима дня, программ дополнительного образования. Утверждение расстановки воспитателей по возрастным группам и графика работы педагогов на 2024-2025 уч. год. | Заведующий МАДОУ: <i>Бычок Л.Р.</i> Старший воспитатель: <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 4. | Задачи, условия и план работы системы дополнительного образования в ДОУ в новом учебном году. | Заведующий МАДОУ: <i>Бычок Л.Р.</i> Старший воспитатель: <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 5. | Принятие проекта решения педагогического совета №1 | Заведующий МАДОУ: <i>Бычок Л.Р.</i> Старший воспитатель: <i>Гумерова Н.Н.</i> |

Мероприятия к педагогическому совету

| № | Деятельность | Сроки | Ответственный |
|----|---|-----------------------------------|--|
| 1. | Подготовка проекта годового плана. Составление КМН, кружков доп. образования, режима дня для каждой возрастной группы, графика педагогов | <i>август 2024</i> | Заведующий МАДОУ: <i>Бычок Л.Р.</i> Старший воспитатель: <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 2. | Подготовка рабочих программ, папок по самообразованию педагогов | <i>август 2024</i> | Старший воспитатель: <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 3. | Подготовка цветных информационных буклетов по дополнительному образованию детей | <i>август 2024</i> | Старший воспитатель: <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 4. | Оформление в холле выставки совместных работ детей и родителей . | <i>05.08.2024- 09.08.2024</i> | Воспитатели групп |
| 5. | «Методическая копилка»: оформление выставки новинок педагогической литературы | <i>26.08.2024- 30.08.2024</i> | Старший воспитатель: <i>Гумерова Н.Н.</i> |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2*(тематический)***ПО ТЕМЕ: «ПОДГОТОВКА К ОБУЧЕНИЮ ГРАМОТЕ: СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ В КОНТЕКСТЕ ФОП ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Задача: Совершенствовать деятельность по формированию звуковой культуры речи и обучению грамоте детей дошкольного возраста в рамках полноценной речевой подготовки к школьному обучению через:

- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;
- создание образовательно-развивающей среды.

Дата: « » **ноябрь 2024г**

| № п/п | Повестка дня | Ответственный | |
|---|--|---|--|
| 0. | Итоги выполнения решения предыдущего педсовета | Заведующий МАДОУ: <i>Бычок Л.Р.</i> | |
| 1. | Итоги тематической проверки «Педагогические условия для подготовки к обучению грамоте дошкольников» | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> | |
| 2. | «Обучение дошкольников грамоте в контексте практической и игровой деятельности» (из опыта работы) | Воспитатель: <i>Валеева Э.Р.</i> | |
| 3. | «Использование метода наглядного моделирования в работе по развитию речи дошкольников» (из опыта работы) | Воспитатель <i>Корнилова И.Н.</i> | |
| 4. | Практикум «Современные и классические методики обучения грамоте старших дошкольников» | Воспитатель <i>Садыкова Л.Ш.</i> | |
| 5. | Мастер-класс «Фонематический слух как основа успешного освоения навыка чтения детьми дошкольного возраста. Практические приемы построения работы над звуком» | Воспитатель <i>Кураш С.Ю.</i> | |
| 6. | Выставка демонстрационного и раздаточного материала по ознакомлению дошкольников с предложением, словом и слогом | Педагоги ДОУ | |
| 7. | Принятие проекта решения педагогического совета | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> | |
| Мероприятия к педагогическому совету | | | |
| № | Деятельность | Сроки | Ответственный |
| 1. | Тематическая проверка «Педагогические условия для подготовки к обучению грамоте дошкольников» в группе №6 | <i>18.11.2024- 22.11.2025</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Совет педагогов |
| 2. | Консультация для педагогов «Методика занятия по обучению грамоте» | <i>11.11.2024</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 5. | Открытый показ ОД по ОО «Речевое развитие» раздел «Подготовка к обучению грамоте» в группе №6 | <i>13.11.2024</i> | Воспитатель <i>Валеева Э.Р.</i> |
| 6. | Консультация для педагогов «Как работать с новым звуком» | <i>12.01.2024</i> | Воспитатель <i>Гарипова Л.Р.</i> |
| 7. | Буклеты-памятки для родителей «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи ребенка дошкольного возраста» | <i>ноябрь 2024</i> | Педагоги ДОУ |
| 8. | «Методическая копилка»: оформление выставки новинок педагогической литературы | <i>22.11.2024</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3

ПО ТЕМЕ: «ФОРМИРОВАНИЕ НРАВСТВЕННО ПАТРИОТИЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА ДОШКОЛЬНИКОВ ЧЕРЕЗ ЗНАКОМСТВО С ИСТОРИЕЙ РОДНОГО КРАЯ»

Дата: « » январь 2025г.

| № п/п | Повестка дня | Ответственный | |
|---|---|---|---|
| 0. | Итоги выполнения решения предыдущего педсовета | Заведующий МАДОУ: <i>Бычок Л.Р.</i> | |
| 1. | Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> | |
| 2. | ««Патриотическое воспитание дошкольников в своевременных условиях ДОУ» (из опыта работы) | Воспитатель: <i>Фардиева Л.М.</i> | |
| 3. | ««Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»» (из опыта работы) | Муз. руководитель Галиева Л.И. | |
| 4. | . «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников» | Воспитатель <i>Садыкова Л.Ш.</i> | |
| 5. | Мастер-класс ««Народные игры - как средство нравственно - патриотического воспитания дошкольников»» | Воспитатель <i>Магизова А.Я.</i> | |
| 6. | Выставка демонстрационного и раздаточного материала по ознакомлению дошкольников с историей родного края. | Педагоги ДОУ | |
| 7. | Принятие проекта решения педагогического совета | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> | |
| Мероприятия к педагогическому совету | | | |
| № | Деятельность | Сроки | Ответственный |
| 1. | Тематическая проверка «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | <i>20.01.2025- 24.01.2025</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Совет педагогов |
| 2. | Неделя педагогического мастерства: «Формирование нравственно патриотических чувств детей дошкольного возраста через культуру и традиции татарского народа». | <i>13.01.2025- 17.01.2025</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 5. | Выставка игр и пособий по патриотическому воспитанию | <i>13.01.2025</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Воспитатели групп. |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4

(итоговый)

ПО ТЕМЕ: «РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ЗАДАЧ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД».

Цель: Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. Перспективы на следующий год.

Дата: « » мая 2025 г.

| № | Повестка дня | Ответственные | |
|---|---|--|--|
| 0. | Анализ выполнения решения педсовета №3 | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> | |
| 1. | Анализ работы педагогического коллектива ДОУ за 2024-2025 учебный год (доклад заведующего ДОУ). | Заведующий МАДОУ: <i>Бычок Л.Р.</i> | |
| 2. | «Анализ выполнения годовых задач» - выступление старшего воспитателя ДОУ. | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> | |
| 3. | Результаты готовности детей к школе: по материалам диагностического обследования | Педагог-психолог: <i>Матвеева С.Ю.</i> | |
| 4. | Анализ оздоровления детей в ДОУ: - уровень заболеваемости и посещаемости детей за учебный год; - состояние физкультурно-оздоровительной работы. | Старшая медсестра: <i>Вагизова И.З.</i> Инструктор ФК: <i>Файзуллина И.З.</i> | |
| 5. | Утверждение плана работы, режимов дня групп на летний оздоровительный период. | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> | |
| 6. | Видеоролик: «Карусель событий ярких 2024-2025» | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> | |
| 7. | Итоги конкурса «Лучшая интерактивная веранда» | Заведующий МАДОУ: <i>Бычок Л.Р.</i> | |
| 8. | Принятие проекта решения педагогического совета №4 | Заведующий МАДОУ: <i>Бычок Л.Р.</i> Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> | |
| Мероприятия к педагогическому совету | | | |
| | Деятельность | Срок | Ответственный |
| 1. | Собеседование с педагогами всех возрастных групп по графику | <i>май 2025</i> | Заведующий МАДОУ: <i>Бычок Л.Р.</i> Старший воспитатель: <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 2. | Подготовка отчетов педагогами за 2023-2024 учебный год | <i>май 2025</i> | Педагоги ДОУ |
| 3. | Проведение итоговой образовательной деятельности с детьми | <i>апрель 2025</i> | Педагоги ДОУ Руководители кружков |
| 4. | Конкурс на лучшее оформление веранд «Лучшая интерактивная веранда» | <i>май 2025</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Совет педагогов |
| 5. | Подготовка справки «Анализ выполнения годовых задач ДОУ за 2024-2025 уч. год. | <i>май 2025</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 6. | Оформление плана работы на ЛОП, режимы дня групп. | <i>май 2025</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1
ПО ТЕМЕ: «АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ В ДОО. СЕНСОРНОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА»

Цель: *повысить профессиональное мастерство воспитателей в создании условий для успешного прохождения периода адаптации. Систематизировать знания педагогов об организации жизни детей младшего возраста.*

Дата: « » сентября 2024 г.

| № | Повестка дня | Ответственный |
|----------|---|---|
| 1. | Доклад «Направления психолого-педагогической деятельности ДОО по оптимизации процесса успешной адаптации детей к условиям сада» | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 2. | Анализ течения адаптационного периода | Педагог-психолог <i>Матвеева С.Ю.</i> |
| 3. | Анализ заболеваемости детей в период адаптации и меры профилактики заболеваний | Старшая медсестра: <i>Вагизова И.З.</i> |
| 4. | «Взаимодействие педагогов и родителей в период адаптации к условиям дошкольного учреждения» (из опыта работы) | Воспитатель: <i>Магизова А.Я.</i> |
| 5. | «Особенности развивающей предметно-пространственной среды младших групп: уголки и зоны» | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 6. | Мастер-класс «Страна сенсомоторных игр» | Педагог-психолог <i>Матвеева С.Ю.</i> |
| 7. | «Формирование сенсорных эталонов у детей раннего возраста» (доклад из опыта работы) | Воспитатель: <i>Гаринова Л.Р.</i> |
| 8. | Принятие решения медико-педагогического совета | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |

Практическая часть

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Выставка информационного обеспечения для родителей по вопросам организации самостоятельной деятельности в режимные моменты, игр и пособий по сенсорному развитию. «Методическая копилка»: выставка новинок методической литературы для педагогов | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |
|----|---|---|

Мероприятия к медико-педагогическому совету:

| | Деятельность | Срок | Ответственный |
|----|--|-----------------------------|--|
| 1. | Анализ адаптационных листов. Подготовка аналитической справки по результатам течения адаптационного процесса в группах раннего возраста. | <i>август-сентябрь 2024</i> | Педагог-психолог: <i>Матвеева С.Ю.</i> |
| 2. | Профилактические занятия по программе «Занятия психолога с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению» Роньжина А.С. | <i>август-октябрь 2024</i> | Воспитатели групп, педагог-психолог: <i>Матвеева С.Ю.</i> |
| 4. | Работа консультативного пункта. Индивидуальные консультации для родителей. | <i>июль-октябрь 2024</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> педагог-психолог: <i>Матвеева С.Ю.</i> |
| 5. | Подбор методических рекомендаций по теме: «Организация игровой деятельности детей в процессе адаптации к ДОО» | <i>сентябрь 2024</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2
ПО ТЕМЕ: «ЭФФЕКТИВНЫЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ ПО ПРИОБЩЕНИЮ ДЕТЕЙ
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ К ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ»

Цель: *повысить уровень знаний педагогов по проблеме приобщения воспитанников к здоровому образу жизни в условиях ДОУ и семьи, вооружить педагогов практическими навыками*

Дата: « _____ » **декабрь 2024 г.**

| № | Повестка дня | Ответственный |
|----|---|---|
| 0. | Отчет о выполнении решений предыдущего медико-педагогического совета. | Заведующий МАДОУ: <i>Бычок Л.Р.</i> |
| 1. | Актуализация проблемы заболеваемости детей в семье и ДОУ. О состоянии заболеваемости и мерах ее снижения. | Старшая медсестра: <i>Вагизова И.З.</i> |
| 2. | Практикум «Разнообразные виды оздоровительных гимнастик». | Инструктор по ФК <i>Файзуллина И.З.</i> |
| 3. | Работа с родителями по освоению и использованию здоровьесберегающих технологий (из опыта работы) | Воспитатель <i>Садыкова Л.Ш.</i> |
| 4. | Презентация опыта работы «Использование опытов и экспериментов в приобщении воспитанников к ЗОЖ» | Воспитатель <i>Магизова А.Я.</i> |
| 5. | Практикум «Оказание первой помощи ребенку при травмировании» | Старшая медсестра: <i>Вагизова И.З.</i> |
| 6. | Принятие решения медико-педагогического совета | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |

Практическая часть

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Выставка карточек ОРУ, гимнастик после сна, дыхательных упражнений и т.д., нестандартного оборудования для профилактики плоскостопия, карточек психогимнастики | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Инструктор ФК: <i>Файзуллина И.З.</i> |
|----|--|---|

Мероприятия к медико-педагогическому совету:

| | Деятельность | Срок | Ответственный |
|----|---|-----------------------------------|--|
| 1. | Консультация для педагогов «Музыкотерапия как здоровьесберегающая технология в работе с дошкольниками» | <i>02.12.2024</i> | Музыкальный руководитель <i>Галиева Л.И.</i> |
| 2. | «Методическая копилка». Выставка литературы, демонстрационного материала, наглядных пособий по теме. Подбор дидактических игр. Выставка картотеки «Подвижные игры с детьми» | <i>09.12.2024- 13.12.2024</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> совет педагогов |
| 3. | Консультация «Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию здорового образа жизни у дошкольников» | <i>16.12.2024</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 4. | Подбор и комплектование тематического альбома «Детские болезни. Профилактика». | <i>до 17.12.2024</i> | Старшая медсестра: <i>Вагизова И.З.</i> |
| 5. | Пополнение родительских уголков информационным материалом «Организация закаливания детей», «Рациональное питание», «Режим дня». | <i>декабрь, 2024</i> | Воспитатели групп |

СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ

ТЕМА: «СОЗДАНИЕ ПРЕДМЕТНО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ ДЛЯ РАЗВИТИЯ РЕЧИ ДОШКОЛЬНИКОВ»

Цель: обеспечение полноценной теоретической и практической подготовки к проектированию развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО

Дата: « ____ » октябрь 2024

| № | Содержание, проблемы, вопросы | Ответственные |
|----|--|---|
| 1. | Практикум «Проектируем развивающую предметно-пространственную среду в группах детского сада с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО» | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 2. | Использование «скрайбинг» в речевом развитии технологии | Воспитатель <i>Курши С.Ю.</i> |
| 3. | «Изготовление Tunnel book для речевого и познавательного развития детей дошкольного возраста» | Воспитатель <i>Корнилова И.Н.</i> |
| 4. | «Семья – детский сад – школа. Современные подходы обучения детей двум государственным языкам» | Воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 5. | Мастер-класс: «Обучение воспитателей навыкам артикуляционной гимнастики» | Педагог-психолог: <i>Матвеева С.Ю.</i> |
| 6. | Принятие проекта семинара-практикума | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |

Подготовка к семинару

| | Мероприятие | Дата | Ответственный |
|----|--|------------------------------|---|
| 1. | Консультация «Образовательные ситуации – как одна из форм речевого развития» | <i>до 03.10.2024</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 3. | Аукцион педагогических идей: выставка авторских дидактических игр, лепбуксов, карточек игр по речевому развитию дошкольников | <i>14.10.2024-18.10.2024</i> | Совет педагогов |
| 6. | «Методическая копилка» - оформление выставки новинок методической литературы | <i>октябрь 2024</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |

КАЛЕЙДОСКОП ПЕДАГОГИЧЕСКИХ НЕДЕЛЬ

| № | Названия | Дата | Ответственные |
|----|---|----------|---|
| 1. | Неделя, посвящённая Дню знаний. | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 2. | Неделя, посвящённая Дню старшего поколения. | октябрь | Педагоги ДОУ |
| 3. | Неделя, посвящённая Дню Матери. | ноябрь | Муз. рук-ль |
| 4. | Декада инвалидов. | декабрь | Педагоги ДОУ |
| 5. | Неделя, посвящённая творчеству М. Джалиля. | февраль | Воспитатель по обучению детей родному языку |

| | | | |
|-----|---|---------|---|
| 6. | Неделя, посвященная международному Дню родного языка. | февраль | Воспитатель по обучению детей родному языку |
| 7. | Неделя, посвященная Дню защитника Отечества. | февраль | Музыкальный руководитель |
| 8. | Неделя, посвящённая БДД | март | Педагоги ДОУ |
| 9. | Неделя, посвященная ко дня рождения Г. Тукая. | апрель | Воспитатель по обучению детей родному языку |
| 10. | Неделя (декада), посвященная Великой Победе в ВОВ. | май | Педагоги групп |

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ (ППК)

Цель: Обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ, исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями.

Задачи:

- Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний.
- Комплексное обследование детей имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
- Организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- Организация взаимодействия педагогов и специалистов образовательного учреждения, участвующих в деятельности ППК.
- Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок.
- Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных вопросов.

ЗАСЕДАНИЕ № 1.

ТЕМА: «ИТОГИ ПЕРВОГО ЭТАПА МОНИТОРИНГА»

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психологопедагогического сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка, комплексного воздействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

Дата проведения: ноябрь 2024

| № п/п | Повестка дня | Ответственный |
|-------|--|---|
| 1 | Утверждение плана работы на учебный год | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> , |
| 3 | Выявление воспитанников группы риска согласно заключениям и обращениям специалистов, родителей | Педагог-психолог <i>Матвеева С.Ю.</i> |
| 4 | Результаты диагностики физической подготовленности и программа коррекционно-развивающих занятий с «условно готовыми», «не готовыми» детьми | Инструктор ФК <i>Файзуллина И.З.</i> |
| 5 | Результаты обследования детей на начало года | Старшая медсестра <i>Вагизова И.З.</i> |

| | | |
|---|---|--|
| 6 | Определение образовательного маршрута детей с проблемами в развитии. | Педагоги узкие специалисты |
| 7 | Подготовка документов на ПМПК на основе заявления родителей (законных представителей) | Педагоги узкие специалисты |
| 8 | Вынесение решения заседания. Составление протокола. | Педагог-психолог <i>Матвеева С.Ю.</i> |

ЗАСЕДАНИЕ №2.

ТЕМА: «ИТОГИ СБОРА ИНФОРМАЦИИ О ДЕТЯХ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ППк СОПРОВОЖДЕНИИ»

Цель: оказание помощи специалистам консилиума в выборе наиболее эффективных методов для обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, изучения личности дошкольников.

Дата проведения: январь 2025

| № п/п | Повестка дня | Ответственный |
|-------|--|--|
| 1 | Разработка рекомендации по оптимизации образовательного процесса. | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Узкие специалисты |
| 2 | Подведение итогов динамики развития детей за первое полугодие | Педагог-психолог <i>Матвеева С.Ю.</i> |
| 3 | Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Узкие специалисты |
| 4 | Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ, выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Педагоги |
| 5 | Вынесение решения заседания. Составление протокола. | Педагог-психолог <i>Матвеева С.Ю.</i> |

ЗАСЕДАНИЕ №3

ТЕМА: «ИТОГИ РАБОТЫ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД»

Цель: своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого-педагогического сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка, комплексного воздействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

Дата: апрель 2025

| № п/п | Повестка дня | Ответственный |
|-------|---|--|
| 1 | Актуальность коррекционной работы в летний оздоровительный период | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Узкие специалисты |
| 2 | Результаты развивающей работы с детьми по результатам мониторинга | Педагог-психолог <i>Матвеева С.Ю.</i> |
| 3 | Результаты обследования детей на конец учебного года (выступление по результатам диагностики по физическому развитию) | Старшая медсестра <i>Вагизова И.З.</i> |
| 4 | Результаты диагностики физической подготовленности и программа коррекционно-развивающих занятий с «условно готовыми», «не готовыми» | Инструктор ФК <i>Файзуллина И.З.</i> |

| | | |
|---|---|--|
| | детьми. Организация работы на летний оздоровительный период | |
| 5 | Вынесение решения заседания. Составление протокола. | Педагог-психолог <i>Матвеева С.Ю.</i> |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

| Месяц | Содержание | Отметка о выполнении |
|----------|---|----------------------|
| сентябрь | ПЕДЧАС №1 <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с планом на сентябрь • Взаимодействие узких специалистов с педагогами ДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей | |
| октябрь | ПЕДЧАС №2 <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с планом на октябрь • Обсуждение сценариев осенних развлечений • Система работы по созданию языковой среды в обучении дошкольников татарскому языку с использованием УМК: «Говорим по-татарски» | |
| ноябрь | ПЕДЧАС №3 <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с планом на ноябрь • Анализ проведения осенних развлечений • Игры и беседы по противопожарной безопасности в ДОУ | |
| декабрь | ПЕДЧАС №4 <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с планом на декабрь • «Особенности организации прогулки в зимний период для детей дошкольного возраста» • Совместная работа воспитателей при организации утренников в ДОУ | |
| январь | ПЕДЧАС №5 <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с планом на январь • Анализ проведения новогодних утренников • Преемственность дошкольного и начального школьного образования | |
| февраль | ПЕДЧАС №6 <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с планом на февраль • Обсуждение развлечения ко Дню защитника Отечества • Обсуждение сценария утренников к 8 Марта • Проведение диагностических мероприятий в ДОУ. Атмосфера, объективное оценивание | |
| март | ПЕДЧАС №7 <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с планом на март • Анализ проведения весенних утренников • «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ. Работа с родителями и детьми» | |
| апрель | ПЕДЧАС №8 <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с планом на апрель • «Приобщение к культурным традициям татарского народа» • Обсуждение сценариев Выпускного балла | |

| | | |
|-----|---|--|
| май | ПЕДЧАС №9 <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с планом на май • Усвоение детьми программного материала • Организация познавательной активности детей дошкольного возраста в условиях лета | |
|-----|---|--|

**ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
«О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЯЗЫКАХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И ДРУГИХ ЯЗЫКАХ В
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

Цель: *повысить качество воспитательно-образовательного процесса по выполнению Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.*

Задачи:

- 1 Повышать качество обучения детей государственным языкам Республики Татарстан через организацию предметно-развивающей среды, обеспечивающей использование учебно-методических комплектов в различных видах детской деятельности.
- 2 Совершенствовать систему формирования базовой культуры дошкольников, обучения детей родному, татарскому языкам через художественно-театральную деятельность в сотрудничестве с родителями.
- 3 Обеспечивать взаимодействие по преемственности национального образования и воспитания детей на основе системы «Детский сад, семья и школа – непрерывность и преемственность в воспитании и обучении детей на татарском языке.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН
«О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЯЗЫКАХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И ДРУГИХ ЯЗЫКАХ В
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---------------------------------------|---|
| 1.Работа с детьми/Балалар белэн эш | | | |
| 1.1 | Обучение детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК, инновационные методики, современные развивающие технологии, моделирование, схемы, мнемотехнику, пиктограммы, проектирование. | <i>сентябрь-май</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 1.2 | Применение новых УМК в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому и родному языкам. | <i>сентябрь-май</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 1.3 | Проведение диагностики усвоения программного материала детьми средней, старшей, подготовительной группы. | <i>сентябрь январь апрель</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |

| | | | |
|------|---|--|--|
| 1.4 | Коррекционно-развивающая и индивидуальная работа с детьми. | <i>сентябрь-май</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 1.5 | Выявление одаренных детей и привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня. | <i>сентябрь-май</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 1.6 | Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ. | <i>сентябрь-май</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 1.7 | Участие во всех городских мероприятиях, конкурсах: «Звёздочки XXI века», «Бэхет йолдызы», «Родной язык - моё богатство», «Татар малае», «Татар кызы». | <i>октябрь-май</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 1.8 | Проведение систематической работы по ознакомлению детей с произведениями татарских писателей, поэтов Г.Тукая, А. Алиш, М.Джалиля (просмотр мультфильмов, рисунки и поделки детей) | <i>сентябрь февраль апрель</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 1.9 | Конкурс чтецов и рисунков ко дню рождения Г.Тукая (ст., подгот. гр.) | <i>апрель</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 1.10 | Осеннее развлечение «Сәмбеләнән бүләкләр» | <i>сентябрь</i> | муз.руководитель <i>Галиева Л.И.</i> воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 1.11 | Развлечение ко Дню матери «Әниләр көне!» | <i>ноябрь</i> | муз.руководитель воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 1.12 | Конкурсы юных чтецов на базе ДОУ | <i>в течение года</i> | воспитатель по обучению детей родному языку: <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 1.13 | Новогодние утренники «Яна ел бәйрәме» | <i>декабрь</i> | муз.руководитель <i>Галиева Л.И.</i> воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 1.14 | Праздник, посвященный международному Дню родного языка «Дуслык бәйрәме» – «Фестиваль дружбы» | <i>февраль</i> | муз.руководитель воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 1.15 | Народный праздник встречи весны. «Нәүрүз бәйрәме – праздник Навруз» | <i>март</i> | муз.руководитель воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1.16 | «Тукай көне»- праздник, посвящённый творчеству Г.Тукая | <i>апрель</i> | муз.руководитель воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 1.17 | Выпускной бал «Мәктәпкә чыгарылыш кичәсе» | <i>3-4 неделя мая</i> | муз.руководитель воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 1.18 | Организация праздников и развлечений по знакомству с традициями и культурой народов РТ и Поволжья: «Нәүрүз», «Масленица», «Сабантуй», «Туган ягым - Татарстан» | <i>в течение года.</i> | муз.руководитель воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 1.19 | Тематические занятия и беседы по республикам Поволжья «Между Волгой и Уралом»: -неделя Республики Татарстан -неделя Российской Федерации -неделя Республики Башкортостан -неделя Республики Чувашия -неделя Республики Марий Эл -неделя Республики Удмуртия -неделя Республики Мордовия | <i>сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март</i> | воспитатели |
| 2. Работа с педагогами/Педагоглар белән эш | | | |
| 2.1 | Проведение консультаций, бесед по обучению детей государственным языкам | <i>сентябрь-май</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 2.2 | Изучение Закона РТ с молодыми специалистами «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан». | <i>сентябрь</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 2.3 | Оформление информационных стендов в группах по ЭРС, УМК. | <i>сентябрь-май</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 2.4 | Конкурс для русскоязычных воспитателей «Я говорю и работаю на татарском языке» | <i>октябрь</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 2.5 | Конкурс дидактических игр «Туган телдә сөйләшик!» для воспитателей татарских групп Конкурс сюжетно-ролевых игр и игровых ситуаций по УМК «Без уйнарга яратабыз!» | <i>февраль</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 2.6 | Индивидуальное консультирование: • «Игры и упражнения для закрепления знаний татарского языка по УМК» | <i>в течение года</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |

| | | | |
|------|---|---------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «Играем с ребенком в народные игры» • «Учите вместе с нами • «Мы изучаем татарский язык» <p>«Дидактические игры в обучении детей татарскому и родному языкам</p> <p>Индивидуальная консультация для воспитателей татарских групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Уен - белем һәм тәрбия чыганагы» • «Икетеллек шартларында ата-аналар белән бәйләнешне ныгыту» • «Сүзле уеннар кулланып балаларның бәйләнешле сөйләм телен үстерү» • «Балаларны татар халкының горел гадәтләре белән таныштыру» | | |
| 2.7 | Организация работы по реализации и использованию УМК по всем направлениям. | <i>сентябрь-май</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 2.8 | Проведение открытых мероприятий с использованием УМК, интерактивных и мультимедийных ресурсов. | <i>сентябрь-май</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 2.9 | Знакомство воспитателей татарских групп с новинками методической литературы по обучению детей родному языку. | <i>сентябрь-май</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 2.10 | Консультации специалиста: <ul style="list-style-type: none"> • «Организация ООД и режимных моментах с использованием УМК»; • «Какие игры по УМК можно организовать с детьми во время прогулки?» • «Развитие коммуникативной речи в рамках УМК» • «Эффективные формы и методы обучения татарскому языку детей дошкольного возраста» | <i>сентябрь-май</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 2.13 | Оказать помощь педагогам в подборе литературы и материалов в изучении и реализации закона РТ “О государственных языках РТ и других языках в РТ” и по УМК. | <i>сентябрь-май</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 2.14 | Анализ созданных условий и качество обучения родному и татарскому языкам. | <i>апрель</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |

| 3.Работа с родителями/ Ата-аналар белән эш | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| 3.1 | Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ. | <i>сентябрь-май</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 3.2 | Дни открытых дверей, ОД, развлечения. | <i>сентябрь-май</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 3.3 | Выступления на групповых родительских собраниях по теме: <ul style="list-style-type: none"> • «Как помочь ребенку освоить языки» • «Яцарыш алымнарын кулланып татар теленә өйрәтү» | <i>сентябрь-октябрь</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н..</i> |
| 3.4 | Консультации, беседы с родителями по обучению детей татарскому, родному языку. | <i>сентябрь-май</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 3.5 | Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности младшего возраста. | <i>сентябрь</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 3.6 | Беседы с родителями детей младших групп ДОУ о необходимости привития любви к своему родному – татарскому языку подрастающему поколению. | <i>сентябрь-май</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 3.7 | Обновление стенда материалами по обучению татарскому, родному языкам по УМК в холле и на родительских уголках в группах. | <i>сентябрь-май</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 3.8 | Привлекать родителей к участию на праздниках, «Нәүрүз», «Сабантуй» | <i>сентябрь-май</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 4.Работа со школой / Мәктәп белән эш. | | | |
| 4.1 | Анализ поступления детей татарской национальности в школы. | <i>сентябрь</i> | воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 4.2 | Совместные праздники и развлечения с выпускниками ДОУ. | <i>сентябрь-май</i> | Воспитатели, воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н..</i> музыкальный руководитель |
| 4.4 | День открытых дверей для учителей начальной школы | <i>март</i> | воспитатель по обучению детей |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «УМК для обучения детей татарскому языку как эффективное средство подготовки к обучению грамоте» • ООД в подготовительной к школе группе для учителей татарского языка начальных классов | | родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 4.5 | Взаимопосещение ОД в ДОУ и уроков в школе по УМК. | <i>В течение года</i> | Воспитатель по обучению детей родному языку <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 4.6 | Родительское собрание по комплектации детей в школу. | <i>По плану СОШ</i> | Воспитатели групп, учителя школы |

ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ СО ШКОЛОЙ.

Цель:

Реализация единой линии воспитания, развития и образования детей на этапах дошкольного и начального школьного образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Задачи:

1. Координация программ дошкольного и начального общего образования для обеспечения высокого качества преемственности в соответствии с ФГОС ДО;
2. Обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования в соответствии с новыми требованиями ФГОС ДО.
3. Повышение родительской компетентности в развитии и воспитании ребенка «успешного первоклассника» в соответствии с ФГОС;
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках преемственности дошкольного и начального образования.
5. Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – педагогов, учителей, детей и родителей.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МАДОУ «Детский сад №15 «Кубэлэк» и МАОУ «СОШ №6» на 2024-2025 учебный год

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|--|--|------------------------|---|
| 1. Организационно-методическая работа | | | |
| 1.1 | Составление совместного плана работы и принятие его на Совете педагогов ДОУ и СОШ. | <i>август-сентябрь</i> | Ст. воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> зам. директора по УВР |
| 1.2 | Закрепление учителей начальных классов за подготовительной группой | <i>октябрь</i> | Заведующий МАДОУ <i>Бычок Л.Р.</i> ; директор СОШ, учителя начальных классов. |

| | | | |
|---|---|-----------------------|--|
| 1.3 | Создание информационного банка данных по учебно-методическому и дидактическому оснащению реализуемых программ | <i>октябрь-ноябрь</i> | Ст. воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> зам.директора по УВР |
| 1.4 | Анализ выполнения годовых задач по преемственности со школой. | <i>май</i> | Ст. воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> зам.директора по УВР |
| 1.5 | Перспектива на 2024-2025 учебный год. | <i>май</i> | администрация ДОУ и СОШ |
| 2. Работа с детьми | | | |
| 2.1 | Экскурсии и целевые прогулки в школу | <i>в течение года</i> | Воспитатель группы №6 |
| 2.2 | Проведение праздника «День Знаний» | <i>02.09.2024</i> | Узкие специалисты |
| 2.3 | Знакомство с дорогой от детского сада до школы (обратить внимание на опасные места, дорожные знаки, территорию школы, здание; сравнить с детским садом) | <i>сентябрь 2024</i> | Воспитатель группы №6 |
| 2.4 | Сюжетно-ролевые игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Мы – ученики», • «Библиотека», • «В школе на уроке», • «В школьном гардеробе», • «Собери портфель», • «Мы – пассажиры общественного транспорта» | <i>в течение года</i> | Воспитатель группы № 6 |
| 2.5 | Совместные развлечения: <ul style="list-style-type: none"> • «Веселые старты» между детьми первого класса МАОУ СОШ и детьми подготовительных групп МАДОУ | <i>февраль 2025</i> | Инструктор ФК <i>Файзуллина И.З.</i> ; Ст. воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Воспитатель группы №6 учителя начальных классов |
| 3. Воспитательно-методическая работа | | | |
| 3.1 | Анализ преемственности плана работы ДОУ и начальной школы с учетом ФГОС. | <i>ноябрь</i> | Ст. воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> зам.директора по УВР |
| 3.2 | Изучение литературы, подготовка материалов для консультирования родителей. Разработка памяток для родителей с рекомендациями. | <i>в течение года</i> | Воспитатель групп, учителя СОШ |
| 3.3 | Круглый стол по теме: «Ребенок на пороге школы» | <i>ноябрь</i> | Заведующий МАДОУ <i>Бычок Л.Р.</i> ; директор СОШ, учителя начальных классов. |

| | | | |
|---|---|------------------------|---|
| 3.4 | Мониторинг: «Готовность детей к обучению в школе» совместно с психологами СОШ и ДОУ | <i>октябрь, апрель</i> | педагог-психолог ДОУ Матвеева С.Ю. психолог СОШ |
| 3.5 | Внутренняя экспертиза «Готовность детей к обучению в школе» | <i>декабрь</i> | Ст. воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 3.6 | Взаимопросмотры: <ul style="list-style-type: none"> • посещение уроков в 1-х классах • посещение занятий и режимных моментов в ДОУ • проведение целевых прогулок и экскурсий в школу: <ul style="list-style-type: none"> - «1 сентября»; - «Школьная библиотека» -знакомство с территорией школы; - знакомство со зданием школы | <i>в течение года</i> | Ст. воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> зам.директора по УВР Воспитатель группы № 6 учителя начальных классов |
| 3.7 | Для выполнения Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»: <ul style="list-style-type: none"> • проводить в МАДОУ и школе работу с детьми по обучению детей татарскому языку • воспитывать интерес у детей дошкольного возраста к татарскому языку, культуре наследия татарского народа • проводить встречи детей подготовительной к школе группе ДОУ № 105 и детей начальных классов для совместных мероприятий: • конкурс чтецов, посвященный дню рождения Г. Тукая | <i>в течение года</i> | Ст. воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> зам.директора по УВР Воспитатель подготовительной группы №6 учителя начальных классов |
| 4. Работа с родителями | | | |
| 4.1 | Групповые родительские собрания (по плану ДОУ) | <i>в течение года</i> | Воспитатель группы №6 |
| 4.2 | Родительское собрание «Скоро в школу» совместно с учителями школы, психологами и воспитателями ДОУ | <i>сентябрь</i> | Ст. воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> зам.директора по УВР |
| 4.3 | Открытые просмотры занятий по развитию речи и ФЭМП в подготовительных к школе группах. | <i>ноябрь, апрель</i> | Ст. воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> воспитатель группы: №6 |
| 4.4 | Индивидуальное анкетирование и консультирование родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем» | <i>в течение года</i> | педагог-психолог ДОУ Матвеева С.Ю.; воспитатель группы №6 |
| 5. Развитие воспитательной среды | | | |
| 5.1 | Организация помощи в проведении субботника на территории ДОУ | <i>в течение года</i> | администрация СОШ и ДОУ |
| 5.2 | Проведение совместных праздников и развлечений | <i>в течение года</i> | администрация СОШ и ДОУ |

6. Работа педагога-психолога ДОУ

| | | | |
|-----|---|-----------------------|---|
| 6.1 | Составление справки-отчета по адаптации выпускников ДОУ к школе | <i>октябрь</i> | Педагог-психолог СОШ педагог-психолог ДОУ Матвеева С.Ю. |
| 6.2 | Работа родительского клуба «Успешные родители» блок «Выпускник» | <i>в течение года</i> | <i>Матвеева С.Ю.</i> |

Смотры-конкурсы-выставки

| Срок | Тема и содержание | Ответственный | Участники |
|---------|--|---|---|
| Октябрь | Конкурс русскоязычных воспитателей «Я работаю и говорю на татарском» | Воспитатель Корнилова И.Н. | Педагоги |
| Ноябрь | Звездочки XXI века | Инструктор по ФК Файзуллина И.З. Муз. руководитель Галиева Л.И. | Дети старшей и подготов. групп |
| Ноябрь | Республиканский фестиваль-конкурс «Бэхет йолдызы» | Воспитатель | Дети |
| Январь | Республиканский фестиваль-конкурс «Первые шаги» | Муз. руководитель Галиева Л.И. | Дети |
| Январь | Смотр-конкурс оборудования к подвижным играм | Инструктор по физической культуре Файзуллина И.З. | Воспитатели |
| Февраль | «Столик, накройся» и «Лучший уголок дежурного» | Воспитатели | Дети |
| Февраль | Конкурс юных чтецов «Родной язык – мое богатство» | Воспитатель (по бучению детей родному языку) Гумерова Н.Н. | Дети |
| Март | Городской конкурс «Татар малае, татар кызы» | Воспитатели, муз. руководитель, воспитатель по обучению детей родному языку | Дети |
| Март | Муниципальный этап республиканского конкурса «BabySkills» | Старший воспитатель Гумерова Н.Н. Воспитатели подготовительных групп | Дети |
| Апрель | Конкурс чтецов «Тукай в наших сердцах» | Воспитатель Фардиева Л.М. | Дети |
| Апрель | Конкурс «Күркәм гаилә» | Воспитатель (по бучению детей родному языку) Гумерова Н.Н. | Родители и дети |
| Апрель | Индивидуальная подготовка детей «Кубика Рубика» | Воспитатели подготовительных к школе групп | Дети |

Выставки

| Сроки | Тема | Ответственный |
|------------------|---|------------------------------|
| Сентябрь | Выставка поделок «Осенняя фантазия» | Воспитатель Валева Э.Р.. |
| 1 неделя октября | К Декаде старшего поколения «Бабушка моя, любимая!» | Воспитатель Садыкова Л.Ш. |

| | | |
|--------------------|---|---|
| 2 неделя октября | Выставка материалов по безопасности дорожного движения: «Дорожная безопасность - дело каждого» | Воспитатель Кураш С.Ю. |
| Ноябрь | Выставка поделок ручного творчества «Моя мама рукодельница» | Воспитатель Валеева Э.Р. |
| Декабрь | «Мастерская Деда Мороза» совместное творчество родителей и детей | Воспитатель Фардиева Л.М. |
| Январь | Выставка семейных газет «К здоровью всей семьей!» | Воспитатель Магизова А.Я. |
| 1-2 неделя февраля | Выставка, посвящённый дню рождения М.Джалиля. | Воспитатель Фардиева Л.М. |
| 3-4 неделя февраля | Фотоколлаж: «Мой папа самый, самый...» | Воспитатель Гарипова Л.Р. |
| Март | Выставка поделок, рисунков в центральном холле: «Руки моей мамы» | Воспитатель Корнилова И.Н. |
| Март | Выставка игр и пособий по речевому развитию | Воспитатель Садыкова Л.Ш. |
| 1-2 неделя апреля | Выставка поделок, рисунков, плакатов в центральном холле: «Не играй с огнем!» | Инструктор по ФК Файзуллина И.З. |
| 3-4 неделя апреля | Без Тукай оныклары. | Воспитатель Фардиева Л.М. |
| 1-2 неделя мая | «Мы помним вас!» | Воспитатель Валеева Э.Р. |
| 3-4 неделя мая | «Досвидание Детский сад!» | Воспитатели подготовительных к школе групп |

Праздники и развлечения

Культурно-досуговая деятельность в ДОУ

| № | Мероприятия | Ответственный | Дата |
|-----------------|--|-----------------------------------|-------------------|
| Сентябрь | | | |
| 1 | «Это праздник всей страны» - Развлечение с играми НП ко Дню Знаний. | Муз. руководитель Галиева Л.И. | 1 неделя сентября |
| 2 | «Наш сад. Наши дети. Наше будущее» - Концерт для общего родительского собрания | Воспитатели №4-6 групп | 2 неделя сентября |
| 3 | «Без артистлар!(«Мы артисты!») - драматизация сказкив исполнении дошкольников | Воспитатель Фардиева Л. М. | 3 неделя сентября |
| 4 | «Мой любимый детский сад» - досуг ко Дню дошкольного работника. | Воспитатели Групп №4, №5 | 4 неделя сентября |
| Октябрь | | | |
| 5 | Концерт ко дню пожилых людей «Герои праздника» | Воспитатели групп №3-6 | 1 неделя октября |
| 6 | «Повар у плиты кудесник» - развлечение | Воспитатель групп № 2 | 2 неделя октября |

| | | | |
|----------------|--|---|------------------|
| 7 | «Вот он хлебушек душистый» - развлечение | Воспитатели группы № 6 | 3 неделя октября |
| 8 | «Саламат» - осенние развлечения в группах 1, 2, 3, 4, 5, 6, посвящённые окончанию сбора урожая. | Муз. руководитель Галиева Л.И. | 4 неделя октября |
| Ноябрь | | | |
| 9 | «Звёздочки 21 века» - конкурс | Муз. руководитель Галиева Л.И. | 1 неделя ноября |
| 10 | «Мы настоящие мужчины» спортивные игры к всемирному дню мужчин | Инструктор по ФИЗО | 2 неделя ноября |
| 11 | «Мама – солнышко моё» - развлечение ко Дню матери | Воспитатели Группы №4, 6 | 3 неделя Ноября |
| 12 | «Минем йөлдызчык» - развлечение с мамами ко Дню матери | Воспитатели Группы №3 | 4 неделя ноября |
| Декабрь | | | |
| 13 | «Здравствуй Зимушка зима» развлечение | Воспитатель Группы № 6 | 1 неделя декабря |
| 14 | «Снегурочка и Снеговик» - развлечение с игрушками из снега | Воспитатель Группы № 1 | 2 неделя декабря |
| 15 | «Зимние забавы» - игровое развлечение с использованием УМК по обучению татарскому языку | Муз. руководитель Галиева Л.И. | 3 неделя декабря |
| 16. | « Новый год в стране чудес» - новогодние утренники | Музыкальный руководитель Каримова Ф. К. | 4 неделя декабря |
| Январь | | | |
| 17. | «Радуга талантов» - конкурс, посвящённый подготовке к конкурсу «Первые шаги» | Муз. руководитель Галиева Л.И. | 2 неделя января |
| 18. | «День игры и игрушки» развлечение с родителями | Воспитатели группы №5 | 3 неделя Января |
| 19. | «Мороженое для Снеговика» развлечение к международному дню эскимо | Воспитатели Групп №4, 6 | 4 неделя января |
| Февраль | | | |
| 20. | «Кызыл ромашка» - Творческий час, посвящённый дню рождения М. Джалиля | Воспитатели Группы № 3 | 1 неделя февраля |
| 21. | «Серебристый голосок» - вокальный конкурс, посвященный подготовке к вокальному конкурсу «Чулмантургае» | Муз. руководитель Галиева Л.И. | 2 неделя февраля |
| 22. | «День защитника Отечества» – спортивно – развлекательное мероприятие (м.р. - 8/13-15) | Инструктор по ФИЗО | 3 неделя февраля |
| 23. | «Маслэнка» - фольклорный праздник для малышей (м. р. 8/14-37) | Воспитатели Групп №1-6 | 4 неделя февраля |
| Март | | | |
| 24. | «Весенний переполох» утренники посвящённые 8 марта в группах № 1, 2, 3, 4, 5, 6. | Муз. руководитель Галиева Л.И. | 1 неделя марта |

| | | | |
|---------------|---|-----------------------------------|--------------------|
| 25. | «К нам пришла весна» - игровое развлечение | Воспитатели Групп 1, 2, 6 | 2 неделя марта |
| 26. | “Скворцы поют!” – весеннее развлечение | Воспитатели Групп №3. 4, 5 | 3 неделя марта |
| 27. | “День здоровья” – весеннее развлечение | Инструктор по ФИЗО | 4 неделя марта |
| Апрель | | | |
| 29. | «Шутки-прибаутки!» - ко Дню смеха развлечение | Воспитатели Группы № 4 | 1 неделя апреля |
| 30. | «Мир вокруг нас» развлечение ко Дню космонавтов. | Воспитатели Групп № 5 | 2 неделя апреля |
| 31. | “Урманда янгын” («Пожар в лесу») познавательное развлечение (МЧС) | Воспитатели Группы № 3 | 3 неделя апреля |
| 32. | «Светофор – наш учитель!» развлечение по ПДД | Воспитатели группы № 6 | 4 неделя апреля |
| Май | | | |
| 33. | «Этот день Победы!» - развлечение - кино | Воспитатели групп № 4,5 | 1 неделя мая |
| 34. | «Кто с нами в школу?» КВН - развлечение | Воспитатели Группы №3 | 2 неделя мая |
| 35. | «Скоро лето!» - развлечение с участием маленьких художников | Воспитатели Групп №3,4, 5,6. | 3 неделя мая |
| 36. | «До свидания Детский сад!» - утренник | Муз. руководитель Галиева Л.И. | 3 неделя мая |

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

Цель: Установление равноправного творческого взаимодействия с семьями воспитанников.

Задачи:

1. Обеспечение благоприятного эмоционального самочувствия детей в семье и в дошкольном учреждении;
2. Формирование уровня отношений в системе педагог – воспитанник – родитель;
3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повысить компетентность родителей;
4. Установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;
5. Создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки между ДООУ и семьей.
6. Оказать помощь родителям в воспитании детей и активизировать их воспитательные умения, поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

| № п/п | Мероприятие, тема | Формы работы | Сроки | Ответственные |
|--|--|--------------|-----------------------|------------------------------------|
| 1. Маркетинговые исследования. Создание презентативного имиджа ДООУ | | | | |
| 1.1 | Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, баннеров МАДОУ | | <i>в течение года</i> | Заведующий МАДОУ Бычок Л.Р.; |

| | | | | |
|--------------------------------|--|---|------------------------------------|--|
| | | | | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 1.2 | Мониторинг базы данных на ребенка и его семью. - анализ документов и первичных сведений о ребенке, поступившего в ДОУ и его семье. -социологические исследования состава семьи воспитанников. | | <i>сентябрь</i> | Заведующий МАДОУ <i>Бычок Л.Р.</i> ; Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 1.3 | Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. <ul style="list-style-type: none"> • «Детский сад глазами родителей» • «Здоровый образ жизни детей дошкольного возраста» • «Оздоровление дошкольников в летний период» • «Что вы ждете от детского сада в будущем году?» | Маркетинговые исследования, создание имиджа МБДОУ | <i>в течение года</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> педагоги групп |
| 1.4 | Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей (беседы, анкетирование, тестирование). | | август | Заведующий МАДОУ <i>Бычок Л.Р.</i> |
| 1.5 | Дни открытых дверей: <ul style="list-style-type: none"> • «Здоровьесбережение детей в ДОУ» • «Один день из жизни детского сада» | | <i>ноябрь</i> <i>апрель</i> | Заведующий МАДОУ <i>Бычок Л.Р.</i> ; Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> педагоги ДОУ |
| 1.6 | Разработка и пополнение информационного пространства сайта | | <i>в течение года</i> | Старший воспитатель <i>Зиятдинова Р.Р.</i> |
| 1.7 | Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение мероприятий (развлечения, праздники, экскурсии); • Помощь в оснащении РППС; Организация помощи по благоустройству территории | | <i>в течение года</i> | Заведующий МАДОУ <i>Бычок Л.Р.</i> ; Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> педагоги ДОУ |
| 2.Нормативные документы | | | | |
| 2.1 | Создание в ДОУ нормативно-правовой документации, обеспечивающей права ребёнка. | | <i>в течение года</i> | Заведующий МАДОУ <i>Бычок Л.Р.</i> ; |

| | | | | |
|---|--|----------------------|------------------------|---|
| 2.2 | Знакомство родителей с уставными документами и локальными актами ДОУ. | | <i>сентябрь</i> | Заведующий МАДОУ <i>Бычок Л.Р.</i> |
| 2.3 | Заключение договора с родителями воспитанников дошкольного учреждения | | <i>при поступлении</i> | Заведующий МАДОУ <i>Бычок Л.Р.</i> |
| 3. Организация и проведение консультирования родителей по проблемам воспитания дошкольников. | | | | |
| 3.1 | «Вы спрашиваете - мы вам отвечаем». | | <i>в течение года</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> педагоги ДОУ |
| 3.2 | Разработка индивидуальных, групповых рекомендаций по созданию условий в домашней среде для полноценного развития детей дошкольного возраста. | консультирование | <i>в течение года</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> педагоги ДОУ |
| 3.3 | Анализ работы с родителями в рамках сотрудничества и взаимодействия <ul style="list-style-type: none"> • сбор аналитического материала, • внесение корректив в планирование работы с родителями | | <i>в течение года</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> педагоги ДОУ |
| 3.4 | Оформление информационно-просветительской папки в каждой возрастной группе «Рекомендации специалистов»: <i>Подготовительные группы:</i> <ul style="list-style-type: none"> • «Психологическая характеристика детей 6-7 лет», • «Отдавать ли 6-ти летнего ребёнка в школу?»», • «Расширяем кругозор», • «Расскажу о школе». <i>Старшие группы:</i> <ul style="list-style-type: none"> • «Психологическая характеристика детей 5-6 лет», • «Агрессивный ребёнок», • «Леворукий ребёнок», • «Детская ложь». <i>Средние группы:</i> <ul style="list-style-type: none"> • «Психологическая характеристика детей 4-5 лет», • «Ребёнок со страхами», • «Медлительные дети», • «Капризы и упрямство». <i>Младшие группы:</i> | стендовая информация | <i>каждый квартал</i> | Педагог-психолог <i>Матвеева С.Ю.</i> |

| | | | | |
|-----|---|--------------|-----------------------|-------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «Психологическая характеристика детей 3-4 лет», • «Как помочь ребёнку овладеть наукой расставания», • «Сверхподвижный ребёнок», • «Как заставить ребёнка убирать игрушки». | | | |
| 3.5 | <p>Консультации для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Музыкальные игрушки – скрытая угроза слуху ребенка» • «Театр своими руками: настольный, пальчиковый»» • «Влияние музыки на адаптацию детей младшего возраста в ДОУ» • «Как развивать музыкальный слух» • «Пальчиковая гимнастика» • «Как определить талант у ребёнка?»» • «Влияние музыки на психику ребёнка» • «Организация домашнего театра в семье» • Использование нетрадиционных средств оздоровления на физкультурных занятиях для укрепления здоровья ребенка» • «Спортивный уголок дома» • «Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей в физическом воспитании» • «Как научить ребенка кататься на коньках» • «Детский игровой самомассаж» • «Зимние прогулки всей семьей» • «Осанка вашего ребенка» • «Профилактика и коррекция плоскостопия» • «Йога для детей – что это, и нужно ли?» | консультации | <i>В течение года</i> | Узкие специалисты |

4. Организация общих родительских собраний

| № | Тема /Содержание | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|--|----------------------|--|
| 4.1 | <p>«Детский сад-семья: единый вектор развития в условиях реализации ФОП ДО»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с нормативными документами ДОУ. О целях и задачах дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год. • Административно - хозяйственная работа; • Выборы родительского комитета; • Дополнительные образовательные и лечебно-оздоровительные услуги – презентация | <i>сентябрь 2024</i> | Заведующий МАДОУ <i>Бычок Л.Р.;</i> Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Узкие специалисты ДОУ, родители |
| 4.2 | <p>«Итоги работы ДОУ за 2024-2025год»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Достижения детей и педагогов; • Отчет работы родительского комитета; • Результаты лечебно-оздоровительной и коррекционно-диагностической работы с детьми; • Отчёт руководителей по дополнительному образованию детей; • Перспективы развития ДОУ; • Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе; • Презентация «Детский сад со всех сторон» | <i>май 2025</i> | Заведующий МАДОУ <i>Бычок Л.Р.;</i> Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.,</i> Узкие специалисты ДОУ, |
| 4.3 | <p>Общее собрание для родителей вновь поступающих детей «Первый раз в детский сад»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сообщение о деятельности ДОУ (презентация). • Адаптация ребенка к условиям детского сада. Значение режима дня для здоровья и правильного развития ребенка. • Как помочь ребенку в период адаптации. • Рекомендации по подготовке ребенка к детскому саду. | <i>май 2025</i> | Заведующий МАДОУ <i>Бычок Л.Р.;</i> Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Педагог-психолог <i>Матвеева С.Ю.</i> Старшая медсестра <i>Вагизова И.З.</i> |

Групповые родительские собрания

| Месяц | Возрастная группа/Содержание |
|---------------------------------------|--|
| Группы раннего возраста №1, №2 | |
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты адаптации детей к детскому саду. 2. Режим дня в детском саду и дома, для чего и почему его надо соблюдать? 3. Возрастные особенности детей раннего возраста. 4. Правила внутреннего распорядка детского сада. 5. Профилактика ОРВИ и гриппа |
| Январь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Познавательное и речевое развитие детей раннего возраста. 2. Игры, которые развивают. |
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Калейдоскоп наших дней». 2. Самые яркие мероприятия нашей группы 3. Жизнь детей в летний период 4. Рекомендации на летний период |
| Вторая младшая группа №3 | |
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности развития детей четвертого года жизни. 2. Эффективное сотрудничество семьи и детского сада. Что для этого необходимо? 3. Туган телдә сөйләшәбез. 4. Основная программа ДООУ. Задачи воспитания и обучения на учебный год. Ознакомление с режимными моментами. 5. Безопасность детей: физическая и психологическая 6. Профилактика ОРВИ и гриппа |
| Январь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Речевое развитие детей младшего дошкольного возраста. 2. Говорим на родном языке. 3. Игры по сенсомоторике. |
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебного года. 2. Достижения детей. 3. Перспективы на новый учебный год. |
| Средняя группа №5 | |
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности развития детей пятого года жизни. 2. Задачи и содержание воспитательно – образовательной работы с детьми. 3. Здоровьесберегающие компоненты оздоровления детей в условиях ДООУ и семьи. 4. Новые подходы в обучение детей татарскому/родному языку в рамках УМК. 5. Какие игрушки и предметы нельзя приносить в детский сад (ОБЖ). 6. Профилактика ОРВИ и гриппа |
| Январь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Речевое развитие детей среднего дошкольного возраста. 2. Индивидуальный подход в обучение детей татарскому/ родному языку. |
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместная игра с родителями и детьми «Что? Где? Когда?». 2. «Что должен ребенок знать и уметь в 5 лет?». 3. Показ презентации «Чему мы научились за год». 4. Рекомендации по организации летнего отдыха. |
| Старшая группа №4 | |
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности развития шестого года жизни. 2. Задачи и содержание воспитательно – образовательной работы с детьми, в рамках реализации УМК «Туган телдә сөйләшәбез». 3. Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста в условиях ДООУ и семьи. |

| | |
|---|---|
| | 4. Профилактика ОРВИ и гриппа. |
| Январь | 1. Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста. 2. Обучение детей татарскому/ родному языку через игру. 3. Способы воздействия на поведение ребёнка старшего возраста. Проблема поощрения и наказания. |
| Май | 1. Творческий отчет об итогах и достижениях детей группы. 2. Просмотр видеофильма «Как мы прожили этот год». 3. Вручение благодарностей родителям 4. Безопасность детей в летний период. Выдача буклетов родителям |
| Подготовительная к школе группа №6 | |
| Сентябрь | 1. Особенности развития седьмого года жизни. 2. Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми. 3. Профилактика ОРВИ и гриппа. |
| Январь | 1. «Дошкольники готовятся стать школьниками» 2. Результаты по обучению детей грамоте за 1 полугодие. |
| Май | 1. Покидая детский сад... 2. Показ презентации «До свидания, детский сад» 3. Церемония награждения семей за успехи в воспитании. |

ПЛАН РАБОТЫ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ НА 2024-2025 ГОД

| № | Название работы | Ответственные | Сроки выполнения |
|----|--|---|---|
| 1. | Социологическое обследование неблагополучных семей, оформление картотеки семей, принадлежащих к группе риска: - Анкета для родителей «Первичная анкета для родителей»; - Тест-опросник родительского отношения (А.Я. Варга, В.В. Столин); - Проективная методика Эйдемиллера «Семейная социометрия» (для детей) | Педагог-психолог <i>Матвеева С.Ю.</i> воспитатели групп | Сентябрь-октябрь, в течение года для вновь прибывающих |
| 2. | Консультации: - «Супружеские отношения и их влияние на воспитательную атмосферу»; - «Отец как воспитатель»; - «Поговори со мною, мама»; - «Как провести выходной день с ребенком?» | Педагог-психолог <i>Матвеева С.Ю.</i> | Октябрь Январь Апрель Май |
| 3. | Диагностика детей из неблагополучных семей | Педагог-психолог <i>Матвеева С.Ю.</i> | Декабрь |
| 4. | Оформление стенда по теме: «Ребенок и развод родителей» | Педагог-психолог <i>Матвеева С.Ю.</i> | Февраль |
| 5. | Оформление памяток: «Домашнее насилие», «Права ребенка на семью» | Педагог-психолог <i>Матвеева С.Ю.</i> | Март |
| 6. | Связь с комиссией по делам несовершеннолетних, отделом опеки и | Заведующий МАДОУ | В течение года |

| | | | |
|----|---|--|-----------------------------|
| | попечительства, отделением социальной помощи семье и детям | Бычок Л.Р.; старший воспитатель Гумерова Н.Н. Педагог-психолог Матвеева С.Ю. | |
| 7. | Связь со школой по проблемам социальной адаптации выпускников ДОУ в школе | Старший воспитатель Гумерова Н.Н. Педагог-психолог Матвеева С.Ю. | В течение года |
| 8. | Вовлечение семьи в мероприятия, проводимые ДОУ | Узкие специалисты, старший воспитатель | В течение года по плану ДОУ |

КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: выявление состояния работы коллектива и отдельных сотрудников на определенном этапе.

Оперативный контроль

| <i>Месяц</i> | <i>Вопросы контроля</i> | <i>Ответственный</i> |
|--|--|--|
| С Е Н Т Я Б Р Ь | <p>старший воспитатель</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация и проведение прогулки ➤ Содержание природных уголков в группах ➤ Наличие дидактических игр в группах <p>старшая медсестра:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Санитарное состояние территории. ➤ Соблюдение режима питания, работа пищеблока ➤ Планирование оздоровительной работы на месяц. ➤ Показатели здоровья детей. ➤ Итоги адаптации детей. <p>Зам. зав. по ХР:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обеспечение соблюдения санитарно гигиенических норм, правил техники безопасности, противопожарного режима, предупреждения чрезвычайных ситуаций в ДОУ. ➤ Ведение документации по охране труда, журнала Административно общественного контроля. ➤ Состояние территории. ➤ Регистрация в журналах инструктажа по охране труда. ➤ Контроль за работой дворника, сторожей. ➤ Расходование бюджетных и внебюджетных средств. Выполнение договоров с организациями. ➤ Ведение журнала прихода и ухода сотрудников на работу и с работы, журнала посещений ДОУ. <p>Делопроизводитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ведение табеля учета рабочего времени. ➤ Работа с документацией (оформление приказов, ведомости по питанию, личные дела сотрудников, наличие справок о судимости. ➤ Оформление тарификации работников. | <p>Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гумерова Н.Н.</p> <p>Ст. медсестра Вагизова И.З.</p> <p>Зам. зав. по ХР Капралова Э.М.</p> <p>Делопроизводитель Исаева О.М.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Контроль за соблюдением режима работы сотрудников. ➤ Статистическая отчетность за 2021-2022 учебный год. ➤ Анализ текучести кадров. <p>Главный бухгалтер:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ведение внутренней бухгалтерской отчетности. ➤ Осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины. Договора с организациями. ➤ Расход фонда заработной платы. ➤ Отчисление средств на материальное стимулирование работников. ➤ Родительская оплата за содержание детей в ДОУ. ➤ Оформление компенсации части родительской платы через портал государственных услуг | <p>Главный бухгалтер Хасанова Л.Ф.</p> |
| <p>О К Т Я Б Р Б</p> | <p>Старший воспитатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Использование УМК в образовательном процессе. ➤ Культурно-гигиенические навыки (II половина дня). ➤ Оборудование для театрализованной зоны. <p>Старшая медсестра:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Соблюдение температурного режима в группах. ➤ Контроль за работой пищеблока - выполнение натуральных норм. ➤ Своевременность проведения инструктажей по СанПиН. ➤ Итоги МКР. ➤ Соблюдение санитарно-гигиенических условий МОП. <p>Зам. зав. по ХР.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ использования тепло-водо-энерго ресурсов за 3 квартал. ➤ Ведение журналов инструктажей по охране труда ➤ Состояние документации по охране труда. ➤ Своевременность проведения плановых тренировок по эвакуации детей <p>Делопроизводитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Формирование и сдача отчетной документации (военкомат, ФСС). ➤ Ведение документации по кадровым вопросам. ➤ Контроль за соблюдением режима работы сотрудников. <p>Главный бухгалтер:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка и проведение инвентаризации. ➤ Формирование и своевременность предоставления бухгалтерской отчетности. | <p>Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гумерова Н.Н.</p> <p>Ст. медсестра Вагизова И.З.</p> <p>Зам. зав. по ХР Капралова Э.М.</p> <p>Делопроизводитель Исаева О.М.</p> <p>Главный бухгалтер Хасанова Л.Ф.</p> |
| <p>Н О Я Б Р</p> | <p>Старший воспитатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Планирование работы с родителями.. ➤ Содержание физкультурных уголков в группах. ➤ Оборудование для сюжетно-ролевых игр в группах <p>Старшая медсестра:</p> | <p>Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гумерова Н.Н.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Б</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Контроль за работой пищеблока – хранение продуктов, наличие проб. ➤ Организация работы комиссии по контролю за питанием в ДООУ. ➤ Наличие справок об отсутствии детей. Анализ наполняемости групп. ➤ Профилактика ОРВИ, гриппа. <p>Зам. зав. по ХР.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ведение документации по пожарной безопасности. ➤ Анализ наличия документов по итогам учебы по ОТ, ПБ, ЧС. ➤ Подготовка документов к заключению договоров с организациями на 2023 год. <p>Делопроизводитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Оформление приказов по основной деятельности. ➤ Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками ДООУ. ➤ Ведение документации по кадровым вопросам. <p>Главный бухгалтер:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Родительская оплата за содержание детей в ДООУ. <p>Отчисление средств в профсоюзную организацию.</p> | <p>Ст. медсестра Вагизова И.З.</p> <p>Зам. зав. по ХР Капралова Э.М.</p> <p>Делопроизводитель Исаева О.М.</p> <p>Главный бухгалтер Хасанова Л.Ф.</p> |
| <p>Д Е К А Б Р Б</p> | <p>старший воспитатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Планирование физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками. ➤ Анализ протоколов родительских собраний в группах. ➤ Содержание уголков ЭРС, УМК в группах. <p>Старшая медсестра:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Контроль за качеством мытья посуды в группах и на пищеблоке. ➤ Санитарное состояние кладовок, пищевых складов, овощехранилища. ➤ Соблюдение закаливающих процедур после сна. ➤ Контроль за организацией питания в группах <p>Зам. зав. по ХР.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Сохранение и укрепление материальной базы. ➤ Анализ выполнения соглашения по охране труда. ➤ Анализ выполнения бизнес-плана. ➤ Безопасное состояние территории и построек на территории ДООУ. ➤ Пропускной режим. Дежурство в праздничные дни. <p>Делопроизводитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Формирование отчета формы 85-К. ➤ Составление графика отпусков сотрудников. ➤ Ведение документации по кадровым вопросам (приказы). <p>Главный бухгалтер:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Отчисление средств в ФСС. ➤ Ведение учета дебиторской и кредиторской задолженности. Погашение кредиторской задолженности. | <p>Заведующий ДООУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гумерова Н.Н.</p> <p>Ст. медсестра Вагизова И.З.</p> <p>Зам. зав. по ХР Капралова Э.М.</p> <p>Делопроизводитель Исаева О.М.</p> <p>Главный бухгалтер Хасанова Л.Ф.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Я Н В А Р Б</p> | <p>старший воспитатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Использование результатов диагностики в организации коррекционной работы с детьми. ➤ Использование педагогами на ООД заданий разного уровня сложности, творческого и исследовательского характера. ➤ Организация воспитательно-образовательного процесса в татарской группе №3. <p>Старшая медсестра:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Санитарное состояние помещений ДОУ (по итогам работы сантройки). Наличие маркировки на постелях, посуде, уборочном инвентаре. ➤ Утренний фильтр в группах. ➤ Температурный режим в ДОУ. ➤ Анализ заболеваемости, посещаемости, наполняемости за 2022 год. <p>Зам. зав. по ХР.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Договора с поставщиками. ➤ Анализ работы дежурного администратора в праздничные дни. ➤ Состояние территории, прогулочных веранд, отмостков. <p>Делопроизводитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Получение сотрудниками справок о судимости. ➤ Ведение документации по кадровым вопросам (приказы). <p>Главный бухгалтер:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Оплата налогов. ➤ Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Погашение кредиторской задолженности. | <p>Заведующий ДОУ Бычок Л.Р.</p> <p>Ст. воспитатель Гумерова Н.Н.</p> <p>Ст. медсестра Вагизова И.З.</p> <p>Зам. зав. по ХР Капралова Э.М.</p> <p>Делопроизводитель Исаева О.М.</p> <p>Главный бухгалтер Хасанова Л.Ф.</p> |
| <p>Ф Е В Р А Л Б</p> | <p>старший воспитатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Использование УМК в режимных моментах. ➤ Формирование культурно-гигиенических навыков во 2 половину дня. ➤ Содержание книжных уголков в группах. <p>Старшая медсестра:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Соблюдение графика выдачи пищи. ➤ Санитарное состояние групповых, туалетных и моечных комнат в группах. ➤ Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований МОП. ➤ Анализ заболеваемости. <p>Зам. зав. по ХР.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ работы по подготовке документации к торгам. ➤ Сравнительный анализ использования энергоресурсов в следующем году. <p>Делопроизводитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Оформление приказов. ➤ Хранение документации (архив) <p>Главный бухгалтер:</p> | <p>Заведующий ДОУ Бычок Л.Р.</p> <p>Ст. воспитатель Гумерова Н.Н.</p> <p>Ст. медсестра Вагизова И.З.</p> <p>Зам. зав. по ХР Капралова Э.М.</p> <p>Делопроизводитель Исаева О.М.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Отчет по платным образовательным услугам. <p>Родительская оплата за содержание детей в ДОУ.</p> | <p>Главный бухгалтер Хасанова Л.Ф.</p> |
| М А Р Т | <p>Старший воспитатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация утренней гимнастики. ➤ Использование ИКТ в образовательной деятельности. ➤ Организация подвижных игр на прогулках. <p>Старшая медсестра:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Санитарное состояние групповых, туалетных и моечных комнат в группах. ➤ Соблюдение режима проветривания. ➤ Соблюдение калорийности приготовленных блюд. <p>Зам.зав. по ХР.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение профилактических ремонтных работ (ППР). ➤ Состояние территории и хозяйственной площадки. <p>Делопроизводитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Формирование документов в пенсионный фонд. ➤ Ведение внешней информации-приказы, распоряжения, решения советов, совещаний. <p>Главный бухгалтер:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Отчисление средств в профсоюзную организацию. <p>Оформление компенсации части родительской платы через портал государственных услуг.</p> | <p>Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст.воспитатель Гумерова Н.Н.</p> <p>Ст.медсестра Вагизова И.З.</p> <p>Зам.зав. по ХР Капралова Э.М.</p> <p>Делопроизводитель Исаева О.М.</p> <p>Главный бухгалтер Хасанова Л.Ф.</p> |
| А П Р Е Л Ь | <p>Старший воспитатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация и проведение развлечений во вторую половину дня. ➤ Содержание уголков ручного труда. ➤ Проведение диагностики. Анализ.МКР. <p>Старшая медсестра:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ моторной плоскости на физкультурных занятиях и прогулке. ➤ Санитарное состояние прогулочных веранд. ➤ Соблюдение режима питания. ➤ Соблюдение графика уборки помещений, маркировки посуды, постели, уборочного инвентаря, мебели. <p>Зам.зав по ХР.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение мероприятий по весеннему благоустройству территории. ➤ Работа сторожей, дворника, вахтера, рабочего по обслуживанию здания. <p>Делопроизводитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Оформление тетради протоколов распределения премии. <p>Главный бухгалтер:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины | <p>Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст.воспитатель Гумерова Н.Н.</p> <p>Ст.медсестра Вагизова И.З.</p> <p>Зам.зав. по ХР Капралова Э.М.</p> <p>Делопроизводитель Исаева О.М. Главный бухгалтер Хасанова Л.Ф.</p> |
| М А Й | <p>Старший воспитатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Итоги диагностики усвоения программного материала по образовательным областям. ➤ Содержание музыкальных уголков. | <p>Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст.воспитатель Гумерова Н.Н.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Старшая медсестра:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Контроль за качеством мытья посуды в группах. ➤ Планирование оздоровительной работы на ЛОП, следующий год по итогам предыдущего. ➤ Анализ показателей здоровья детей. ➤ Оздоровительные мероприятия в режиме дня. <p>Зам.зав. по ХР.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка к летнему оздоровительному периоду (планирование ремонтных работ). ➤ Своевременность проведения плановых тренировок по эвакуации детей. ➤ Разработка перспективного плана развития материально технической базы ДОУ. <p>Делопроизводитель:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Работа с документацией (оформление приказов, ведомостей по питанию). ➤ Своевременное оформление отпусков. <p>Главный бухгалтер:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Расход фонда заработной платы. ➤ Отчет по внебюджету (по дополнительным образовательным услугам). О подготовке бухгалтерского отчета к самообследованию. | <p>Ст.медсестра Вагизова И.З.</p> <p>Зам.зав. по ХР Капралова Э.М.</p> <p>Делопроизводитель Исаева О.М.</p> <p>Главный бухгалтер Хасанова Л.Ф.</p> |
|---|--|

Тематический контроль

Цель: выявление уровня и системы работы дошкольного учреждения по задачам годового плана.

| Сроки | Содержание и цель контроля | Ответственный |
|--------------|--|---------------------------------|
| ноябрь | «Педагогические условия для подготовки к обучению грамоте дошкольников» в группе №6» | Ст.воспитатель Гумерова Н.Н. |
| январь | ««Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Ст.воспитатель Гумерова Н.Н. |

Фронтальный контроль

| Сроки | Содержание и цель контроля | Ответственный |
|--------------|---|---------------------------------|
| сентябрь | «Подготовка групп к новому учебному году» | Ст.воспитатель Гумерова Н.Н. |
| апрель | «Подготовка детей к школе» | Ст.воспитатель Гумерова Н.Н. |

Аналитико-диагностическая деятельность

| Сроки | Содержание | Ответственный |
|---------------------|--|---|
| Сентябрь, апрель | Диагностика по МКР (<i>физическое развитие</i>) | Ст.медсестра Вагизова И.З. инструктор по физ.культуре Файзуллина И.З. |
| Сентябрь | 1 этап диагностики детей подготовительных к школе групп | Педагог-психолог Матвеева С.Ю. |
| Ноябрь, апрель | Диагностика усвоения детьми программного материала по изучению государственных языков в РТ | Воспитатель (по обучению детей татарскому языку) Гумерова Н.Н. |
| Ноябрь, апрель | Диагностика усвоения детьми программного материала | Музыкальный руководитель Галиева Л.И., воспитатели |

| | | |
|--------------------|---|-----------------------------------|
| Декабрь, апрель | Внутренняя экспертиза достоверности результатов усвоения программного материала по государственным языкам | Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. |
| апрель | 2 этап диагностики детей подготовительной к школе группы | Педагог-психолог Матвеева С.Ю. |

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

| <i>№</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------|--|--------------|---|
| 1 | План работы на сентябрь. Санитарное состояние групп Итоги готовности МАДОУ к новому учебному году. Об усилении пропускного и дезинфекционного режима. Организация дополнительных платных услуг Работа в АИС ЭДС Организация питания Итоги адаптации детей к МАДОУ Организация работы по соблюдению ОТ и ТБ. Анализ внесения родительской оплаты | сентябрь | Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гумерова Н.Н. Ст. медсестра Вагизова И.З. Зам.зав. по ХР Капралова Э.М. Педагог-психолог Матвеева С.Ю. Главный бухгалтер Хасанова Л.Ф. |
| 2 | Утверждение плана работы на месяц Повышение квалификации педагогических работников Работа с социально неблагополучными семьями (при необходимости) Подготовка к отопительному сезону Организация средников и субботников по благоустройству. Работа сайта | октябрь | Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гумерова Н.Н. Ст. медсестра Вагизова И.З. Зам.зав. по ХР Капралова Э.М. Педагог-психолог Матвеева С.Ю. |
| 3. | Утверждение плана работы на месяц Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Проведение мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ Результативность контрольной деятельности Учебная тренировка по эвакуации детей в ДОУ | ноябрь | Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гумерова Н.Н. Ст. медсестра Вагизова И.З. Зам.зав. по ХР Капралова Э.М. |
| 4 | Утверждение плана на месяц Подготовка к новогодним праздникам, утверждение графика утренников Состояние работы по ОБЖ и здоровья воспитанников Профилактика травматизма Результативность контрольной деятельности | декабрь | Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гумерова Н.Н. Ст. медсестра Вагизова И.З. Зам.зав. по ХР Капралова Э.М. |
| 5 | Утверждение плана работы на месяц | январь | Заведующий ДОУ |

| | | | |
|---|--|---------|--|
| | <p>Анализ работы ДОУ за первое полугодие</p> <p>Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2022 год, профилактика травматизма</p> <p>Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, по охране труда в 2023 году</p> <p>Результативность контрольной деятельности</p> | | <p>Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гумерова Н.Н. Ст. медсестра Вагизова И.З. Зам.зав. по ХР Капралова Э.М.</p> |
| 6 | <p>Утверждение плана работы на месяц</p> <p>Организация работы с родителями</p> <p>Результативность контрольной деятельности</p> <p>Соблюдение техники безопасности на рабочем месте.</p> | февраль | <p>Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гумерова Н.Н. Ст. медсестра Вагизова И.З. Зам.зав. по ХР Капралова Э.М.</p> |
| 7 | <p>Утверждение плана работы на месяц</p> <p>Работа с социумом</p> <p>Проведение «Месячника безопасности».</p> <p>Профилактика травматизма. Трудовая дисциплина.</p> <p>Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПиН</p> <p>Состояние работы по реализации оздоровительных мероприятий</p> <p>Результативность контрольной деятельности</p> | март | <p>Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гумерова Н.Н. Ст. медсестра Вагизова И.З. Зам.зав. по ХР Капралова Э.М.</p> |
| 8 | <p>Утверждение плана работы на месяц</p> <p>Взаимодействие с родительской общественностью</p> <p>Неделя открытых дверей для родителей</p> <p>Подготовка к итоговому педсовету</p> <p>Результативность контрольной деятельности</p> | апрель | <p>Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гумерова Н.Н. Ст. медсестра Вагизова И.З. Зам.зав. по ХР Капралова Э.М.</p> |
| 9 | <p>Утверждение плана работы на месяц</p> <p>Организация работы в пред- и праздничные дни</p> <p>Подготовка к летнему оздоровительному периоду</p> <p>Итоги диагностики детей по усвоению программного материала на конец учебного года</p> <p>Организация отдыха воспитанников</p> <p>Состояние работы по ОБЖ. Профилактика Травматизма</p> <p>Подготовка участков, других помещений ремонту</p> <p>Работа с социумом.</p> | май | <p>Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гумерова Н.Н. Ст. медсестра Вагизова И.З. Зам.зав. по ХР Капралова Э.М.</p> |

Производственные совещания

| № | Содержание | дата | ответственный |
|---|--|----------|--|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Анализ подготовки ДОУ к новому учебному году. - Посещаемость и заболеваемость детей за летний оздоровительный период. - Об усилении пропускного о дезинфекционного режима. - Права и обязанности сотрудников (выполнение правил внутреннего распорядка ДОУ). - Поздравление сотрудников ДОУ с профессиональным праздником. | сентябрь | Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гуменова Н.Н. Ст. медсестра Вагизова И.З. Зам.зав. по ХР Капралова Э.М. |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Проведение дня пожилых людей. - Организация работы по профилактике гриппа и ОРВИ. - Подготовка здания к отопительному сезону. | Октябрь | Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гуменова Н.Н. Ст. медсестра Вагизова И.З. Зам.зав. по ХР Капралова Э.М. |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы по подготовке ДОУ к зимнему сезону. - Санитарное состояние групп, кабинетов. - Подготовка и проведение Дня Матери. - Антитеррористические мероприятия (усиление пропускного режима) | Ноябрь | Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гуменова Н.Н. Ст. медсестра Вагизова И.З. Зам.зав. по ХР Капралова Э.М. |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по безопасному проведению утренников. - Анализ сохранности имущества. - Анализ питания. - Подготовка и проведение новогодних утренников. - Выполнение инструкций по ОТ. | декабрь | Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гуменова Н.Н. Ст. медсестра Вагизова И.З. Зам.зав. по ХР Капралова Э.М. |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по ТБ, ОТ, ПБ. - Анализ заболеваемости за полугодие. Выполнение правил трудового распорядка. | январь | Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гуменова Н.Н. Ст. медсестра Вагизова И.З. Зам.зав. по ХР Капралова Э.М. |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы по экономии тепла, водоэнергоресурсов. - Подготовка и проведение весенних утренников. - Состояние территории. | февраль | Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гуменова Н.Н. Ст. медсестра Вагизова И.З. |

| | | | |
|---|---|--------|--|
| | | | Зам.зав. по ХР Капралова Э.М. |
| 7 | - Подготовка к паводковому периоду. - Права и обязанности сотрудников - Разное. | март | Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гумерова Н.Н. Ст. медсестра Вагизова И.З. Зам.зав. по ХР Капралова Э.М. |
| 8 | - Выполнений мероприятий весеннего двухмесячника по благоустройству и озеленению ДОУ. - Анализ работы по профилактике гриппа и ОРЗ. | апрель | Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гумерова Н.Н. Ст. медсестра Вагизова И.З. Зам.зав. по ХР Капралова Э.М. |
| 9 | - Итоги работы ДОУ за учебный год. - Подготовка к летнему оздоровительному периоду. - Организация работы по благоустройству территории. - Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы. - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по оказанию первой медицинской помощи, питьевого режима в летний оздоровительный период. | май | Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гумерова Н.Н. Ст. медсестра Вагизова И.З. Зам.зав. по ХР Капралова Э.М. |

Общие собрания работников Детского сада

Цель: формирование у членов коллектива чувства социальной защищенности, уверенности в себе, желание быть нужным и полезным в жизни коллектива.

| <i>Срок</i> | <i>Тема</i> | <i>Отвественные</i> |
|-----------------|---|---|
| <i>сентябрь</i> | - Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на учебный год. - Правила внутреннего трудового распорядка; - Утверждение графика работы сотрудников; - Итоги подготовки учреждения к началу учебного года. - Комплектование групп. Организация и проведение Дня дошкольного работника Профсоюзное собрание. - Тренировочная эвакуация воспитанников ДОУ на случай возникновения пожара. Обсуждение результатов тренировки, составление отчета. - Беседа младшими воспитателями о взаимодействии всех участников образовательного процесса. | Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гумерова Н.Н. Зам.зав. по ХР Капралова Э.М. |

| | | |
|----------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Взаимное посещение педагогами образовательной деятельности. - Работа с специалистами дополнительного образования. - Разное. | |
| <i>декабрь</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности при проведении новогодних утренников, распространение методических инструкций по противодействию экстремизма - Заседание педагогов ДОУ по обсуждению сценария новогодних праздников и подготовка к его проведению. - Украшение здания и помещений ДОУ к Новому году. - Профсоюзное собрание в преддверии Нового года в коллективе. | Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гумерова Н.Н. Зам.зав. по ХР Капралова .Э.М. Председатель ППО. |
| <i>февраль</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Проведение инструктажа «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия» - Консультация для младшего обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. - Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников, контрольный рейд за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ. - Подготовка и проведение мероприятий по безопасности территории ДОУ. - Обновление и пополнение стендовой информации по ПБ «Внимание! – Огонь!» - Празднование Международного женского дня. | Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гумерова Н.Н. Зам.зав. по ХР Капралова .Э.М. |
| <i>апрель</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Рейд проверке сохранности имущества и санитарного состояния помещений, усиление пропускного режима. - Проверка выполнения санэпидрежима. - Организация двухмесячника по благоустройству. - Организация и проведение субботников и субботника по уборке территории. - Разное | Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гумерова Н.Н. Зам.зав. по ХР Капралова .Э.М. |
| <i>май</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Составление плана административно-хозяйственной работы на летний период (мероприятия на летний период) - Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе с детьми. - Проведение итогов учебного года. - Составление годовых отчетов по деятельности ДОУ, по проведенному мониторингу. - Организация выпуска детей в школу. - Работа по озеленению участка. - Разное | Заведующий ДОУ Бычок Л.Р. Ст. воспитатель Гумерова Н.Н. Зам.зав. по ХР Капралова .Э.М. |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ НА 2024-2025 ГОД

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----------------------------------|--|---------------------------------|---|
| 1. Организационная работа | | | |
| 1.1 | Издание приказа по организации охраны труда ДОУ, пропускного режима ДОУ, по обеспечению воспитательно-образовательного процесса | <i>август</i> | Заведующий МАДОУ <i>Бычок Л.Р.</i> |
| 1.2. | Пополнение стенда по противодействию терроризму новыми материалами, документами. | <i>постоянно</i> | Заведующий МАДОУ <i>Бычок Л.Р.</i> |
| 1.3. | Осуществление контроля за пропускным режимом. | <i>не менее 2-х раз в сутки</i> | Заместитель заведующего по хозяйственной работе <i>Капралова Э.М.</i> |
| 1.4. | Контроль за исправностью телефонных аппаратов, тревожной кнопки: наличием экстренного реагирования у телефонного аппарата общего пользования | <i>постоянно</i> | Заместитель заведующего по хозяйственной работе <i>Капралова Э.М.</i> |
| 1.5 | Введение журнала учета посетителей ДОУ | <i>в течение года</i> | Ответственный за пропускной режим |
| 1.6 | Разработка памяток по антитеррору для стенда | <i>в течение года</i> | Ответственный по ГО |
| 1.7 | Проведение дополнительных тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения дошкольного образовательного учреждения | <i>2 раза в год</i> | Заведующий МАДОУ <i>Бычок Л.Р.</i> Заместитель заведующего по хозяйственной работе <i>Капралова Э.М.</i> |
| 1.8 | Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д. | <i>в течение года</i> | Ответственный по ГО |

| | | | |
|----------------------------|--|---|---------------------------------------|
| 1.9 | Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии. | <i>в течение года</i> | Ответственный по ГО |
| 1.10 | Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада | <i>по мере обновления</i> | Оператор сайта |
| 1.11 | Техническое обслуживание АПС | <i>ежемесячно</i> | Ответственный по ГО |
| 1.12 | Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей. | <i>в течение года</i> | Ответственный по ГО |
| 2. Работа с кадрами | | | |
| 2.1. | Ознакомление сотрудников с документами по борьбе с терроризмом: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров. | <i>сентябрь</i> | Заведующий МАДОУ <i>Бычок Л.Р.</i> |
| 2.2. | Проведение инструктажа с сотрудниками по антитеррористическим действиям. | <i>ежеквартально</i> | Заведующий МАДОУ <i>Бычок Л.Р.</i> |
| 2.3 | Дежурство администрации, сторожей согласно графику. | <i>постоянно</i> | Заведующий МАДОУ <i>Бычок Л.Р.</i> |
| 2.4. | Организация дежурства сотрудников ДОУ и родителей в период проведения праздничных мероприятий в ДОУ | <i>в период праздничных мероприятий</i> | Заведующий МАДОУ <i>Бычок Л.Р.</i> |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---------------------------|---|---|--|
| <i>1. Работа с детьми</i> | | | |
| 1.1 | Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом. • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате. • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет. • Если дома начался пожар? • Опасные предметы. • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги. • Знаешь сам – расскажи другому. | <i>сентябрь</i> <i>октябрь</i> <i>ноябрь</i> <i>декабрь</i> <i>январь</i> <i>февраль</i> <i>март</i> <i>апрель</i> <i>май</i> | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп |
| 1.2 | Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях. • Юный пожарный. • Самый ловкий | <i>в течение года</i> | Воспитатели Инструктор по ФК <i>Файзуллина И.З.</i> |
| 1.3 | Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> - Инсценировка «Кошкин дом». - Умелее пожарные. - Пожарная часть. - Город. | <i>в течение года</i> | Воспитатели Музыкальный руководитель <i>Галиева Л.И.</i> |
| 1.4 | Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар». - Е. Хоринская «Спичка-невеличка». - А. Шевченко «Как ловили уголька». - Л. Толстой «Пожарные собаки». - Загадки, пословицы, поговорки. | <i>в течение года</i> | Воспитатели младших, средней, старшей, подготовительной групп |
| 1.5 | Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> - Опасные ситуации. - В мире опасных предметов. - Служба спасения: 01, 02, 03. - Горит – не горит. - Кому что нужно для работы? - Бывает – не бывает. | <i>в течение года</i> | Воспитатели младших, средней, старшей, подготовительной групп |
| 1.6 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем». | <i>декабрь</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |

| | | | |
|-------------------------------|--|---------------------------|---|
| 1.7 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации. | <i>1 раз в квартал</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Воспитатели |
| 1.8 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | <i>ноябрь</i> | Старшая медсестра <i>Вагизова И.З.</i> Воспитатели |
| 1.9 | Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> • «Добрый и злой огонь». • «Как мы боремся с огнем». | <i>январь</i> | Музыкальный руководитель <i>Галиева Л.И.</i> |
| 1.10 | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?». | <i>март</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Воспитатели |
| 1.11 | Экскурсии и целевые прогулки: В пожарную часть В прачечную – знакомство с электроприборами В магазин электробытовой техники | <i>в течение года</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Воспитатели |
| 2. Работа с родителями | | | |
| 2.1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду». | <i>в течение года</i> | Воспитатели |
| 2.2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада. | <i>в течение года</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 2.3 | Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге. | <i>в течение года</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Старшая медсестра <i>Вагизова И.З.</i> Воспитатели |
| 2.4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях. | <i>декабрь январь</i> | воспитатели |

Приложение №3

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: *Создание необходимых условий в ДОУ для предупреждения детского травматизма на дорогах, повышения компетентности педагогов и родителей в обеспечении безопасной жизнедеятельности воспитанников. Профилактика детского дорожно - транспортного травматизма.*

Задачи:

1. Создать в детском саду условия для обучения воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.

2. Научить воспитанников жить в динамичном, быстро меняющемся мире глобальной автомобилизации, сформировать у них сознательное и ответственное отношение к личной безопасности и безопасности окружающих, готовность к эффективным, обоснованным действиям в любой дорожной ситуации.

3. Использовать современные формы, методы обучения и воспитания, направленные на предупреждение несчастных случаев с воспитанниками на улице, во дворе, в транспорте.

4. Формировать у родителей воспитанников устойчивый интерес к безопасности детей, как участников дорожного движения, привлекая их к совместной деятельности с детьми.

5. Пополнение и обновление развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, создание картотеки видео по БДД.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|---------------------------------|---|
| 1. Организационно-методическая работа | | | |
| 1 | Составление плана работы на 2024-2025 год | <i>август</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 2 | Знакомство с планом работы и его утверждение на педагогическом совете ДОУ | <i>август</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 3 | Диагностика: «Знание правил Дорожного движения» | <i>октябрь</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Воспитатели |
| 4 | Разработка учебных пособий для занятий, разработка сценариев, праздников, экскурсий, бесед, подбор иллюстрированного материала во всех возрастных группах. | <i>в течение года</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Воспитатели Узкие специалисты |
| 5 | Изготовление пособий и атрибутов для сюжетно – ролевых игр по обучению воспитанников безопасному поведению, обогащение предметно – развивающей среды в группах. | <i>в течение года</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Воспитатели Узкие специалисты |
| 6 | Различные формы работы с детьми по перспективному планированию в соответствии с программными задачами | <i>регулярно в течение года</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Воспитатели Узкие специалисты |
| 7 | Выставка и обзор литературы по данному разделу. | <i>в течение года</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 2. Работа с педагогами | | | |
| 8 | Оформление центра БДД (ОО «Безопасность») в группах | <i>сентябрь</i> | Воспитатели групп |
| 9 | Разработка перспективного плана работы в центре БДД на группах | <i>сентябрь</i> | Воспитатели групп |
| 10 | Консультация: «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно- | <i>сентябрь</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |

| | | | |
|---------------------------|--|---|---|
| | транспортного травматизма в разных возрастных группах» | | |
| 11 | Подбор методической литературы в помощь воспитателям по теме: «Изучаем ПДД с детьми». | <i>сентябрь</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 12 | Инструктажи: • «Охрана жизни и здоровья детей» | <i>регулярно, 1 раз в квартал</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 13 | Создание мини-библиотеки в методическом кабинете | <i>ноябрь</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 14 | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | <i>декабрь</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 15 | Консультация «Что нужно знать родителям о безопасности на дороге» | <i>февраль</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> воспитатели групп |
| 16 | Круглый стол с элементами тренинга по теме: • «Эффективные игровые технологии в обучении дошкольников безопасному поведению в дорожно-транспортной среде» | <i>март</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Воспитатели групп Узкие специалисты |
| 17 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | <i>в течение года</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Узкие специалисты |
| 18 | Консультация: «Организация изучения безопасности дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период». | <i>июнь</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> |
| 3. Работа с детьми | | | |
| 19 | Проведение с воспитанниками инструктажей по предупреждению ДДТТ | <i>В течение года</i> | Воспитатели |
| 20 | Экскурсии и целевые прогулки: • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Наблюдение за работой светофора • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта • Знаки на дороге – место установки, назначение | <i>сентябрь</i> <i>ноябрь</i> <i>декабрь</i> <i>январь</i> <i>март</i> <i>апрель</i> <i>май</i> | Воспитатели |
| 21 | Беседы: • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге | <i>сентябрь</i> <i>октябрь</i> | Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Воспитатели групп |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Машины на улицах города – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен! • Транспорт в городе: места и правила парковки, | <p><i>ноябрь</i> <i>декабрь</i></p> <p><i>февраль</i> <i>март</i></p> <p><i>апрель</i> <i>май</i></p> | |
| 22 | <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице» • «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте» • «Правила дорожного движения – для всех» • «Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма» • «Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма» • «Родители – пример для детей» • «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период» | <i>в течение года</i> | Воспитатели групп |
| 23 | <p>Информационный стенд:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | <i>в течение года</i> | Заведующий МАДОУ <i>Бычок Л.Р.</i> Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> Воспитатели групп |
| 24 | <p>Привлечение родителей к участию в подготовке и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Недели безопасности; • Мероприятий по ПДД; • Конкурс семейных рисунков | <i>в течение года</i> | Заведующий <i>Бычок Л.Р.</i> Старший воспитатель <i>Гумерова Н.Н.</i> воспитатели групп |
| 25 | <p>Оформление выставки совместных рисунков детей и родителей на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Дети, дорога, автомобиль» | <i>февраль</i> | Воспитатели всех возрастных групп |
| 26 | <p>Совместный поход с родителями «Дорога в школу»</p> | <i>апрель</i> | Воспитатели подготовительной группы |

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|-------------------|
| 27 | Привлечение родителей к оборудованию уголков безопасности в групповых помещениях и на территории ДОУ | <i>в течение года</i> | Воспитатели |
| 4. Оснащение РППС | | | |
| 28 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения | <i>в течение года</i> | Воспитатели групп |
| 29 | Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по БДД | <i>декабрь</i> | Воспитатели групп |
| 30 | Обогащение развивающей среды дидактическими играми по закреплению БДД | <i>в течение года</i> | Воспитатели групп |

Приложение №4

**Годовой план работы
на 2024-2025 учебный год
воспитателя (по обучению детей татарскому языку)**

Цель:

Повысить качество воспитательно-образовательного процесса по выполнению Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан в соответствии ФГОС ДО

Задачи:

1. Повысить качество деятельности по патриотическому воспитанию и формированию основ ранней профориентации детей дошкольного возраста посредством знакомства детей с историей родного края.
2. Создание условий для сознательного отношения педагогов к языку как национально культурной ценности через развивающую предметно-пространственную и языковую среду на основе использования УМК.
3. Использование учебно-методических комплектов по всем направлениям для улучшения качества обучения детей государственным языкам Республики Татарстан.
4. Обеспечение качества работы по преемственности национального образования и воспитания детей на основе системы «Детский сад, семья и школа – непрерывность и преемственность в воспитании и обучении детей на родном языке».

Организационно-методическая работа

Пополнение материальной базы татарского кабинета быта татарского народа.

1. Обновить развивающую предметную пространственную среду кабинета татарского языка новыми современными пособиями в соответствии ФОП для работы с детьми по обучению государственным языкам Р.Т.
2. Разработать цикл дидактических, авторских, ИКТ-игр к учебно методическому комплекту для всех возрастных групп.

Балалар белән эш. Работа с детьми.

| № | Наименование | Дата проведения | Ответственный |
|----------|---|------------------------|---|
| 1. | Использовать УМК “Татарча сөйләшәбез” в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку. | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 2. | Продолжать проводить обучение детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК, инновационные методики, современные развивающие технологии, ИКТ-игры, моделирование, схемы, пиктограммы, проектирование. | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |
| 3. | Проводить диагностику усвоения программного материала детьми средней, старшей, подготовительной группы. | Ноябрь Апрель | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |
| 4. | Коррекционная и индивидуальная работа с детьми. | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |
| 5. | Выявление одаренных детей, привлечение к участию в конкурсах и праздниках различного уровня. | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |
| 6. | Организовать и провести праздники, развлечения и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой, бытом татарского народа и народов РТ. | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |
| 7. | Участвовать во всех городских мероприятиях, конкурсах: «Звёздочки XXI века», «Юные чтецы», «Татар малае», «Татар кызы». | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |
| 8. | Продолжать проводить системную работу с детьми, по ознакомлению с произведениями Г. Тукая (просмотр мультфильмов, рисунки детей ...) | Сентябрь - май. К дню рождения Г. Тукая. | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |
| 9. | Подготовить коллективные работы с детьми, по просмотренным мультфильмам, по произведениям татарских писателей и других народов РТ. | К знаменательным датам. Ко «Дню Поволжья» в ДОУ. | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |
| 10. | Организовать воспитательно-образовательный процесс с детьми по нравственному воспитанию с учетом регионального компонента во время ООД, режимных момента, семейных клубах групп, в семье. | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |
| 11. | Выставка детских работ: - Мой любимый город! - Минем яраткан шәһәрәм! - Мои бабушка и дедушка – Минем әбиәм һәм бабам - Моя любимая мама – Минем яраткан әнием - По произведениям татарских писателей, мультфильмам | Август Октябрь Март 1 раз в квартал | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |

| | | | |
|-----|---|---------|--|
| 12. | Тематические недели День родного языка - драматизация сказки Г.Тукая «Водяная» - развлечение «Язык моих родителей» День Республики Татарстан -развлечение «Родной Татарстан» -беседы о народах Поволжья -развлечение с подвижными играми народов Поволжья - литературная викторина по произведениям татарских писателей -выставка детских работ по произведениям татарских писателей Неделя татарской культуры - тематические беседы «Край мой родной» -экскурсия в мини-этнографический музей детского сада - выставка детских работ «Татарское декоративно-прикладное искусство» -чтение худ литературы татарских писателей. - Драматизация в старшей группе - развлечение с татарскими народными играми Неделя народных праздников: - праздник «Навруз» - праздник «Масленица» | Февраль | Воспитатель (по обучению детей родному языку) воспитатели, узкие специалисты |
| | | Август | |
| | | Февраль | |
| | | Март | |

Педагоглар белән эш.

Работа с кадрами. Методическая работа.

| № | Наименование | Дата проведения | Ответственный |
|----|--|-----------------|---|
| 1. | Проводить консультации, беседы с педагогами по обучению детей государственным языкам в кабинете «Тел чишмәсе». | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |
| 2. | Изучить Закон РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан», организовать консультацию по требованиям к уголку «Туган жирем Татарстан» с педагогами. | Сентябрь | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |
| 3. | Использовать новые образовательные технологии, мультимедийные ресурсы нового поколения в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку, организовать консультацию для воспитателей подготовительных групп | В течение года. | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |
| 4. | Продолжать работу по обогащению развивающей предметно-пространственной среды в кабинете татарского языка, в группах. | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |
| 5. | Организовать мастер-классы по реализации и использованию УМК по всем направлениям в соответствии ФГОС. | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 6. | Проводить открытые мероприятия по УМК с использованием интерактивных и мультимедийных ресурсов. | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |
| 7. | Педсовет №4- Итоговый «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее». | Май | Администрация, специалисты, воспитатели ДОУ. |
| 9. | Консультации: - «Совместная деятельность воспитателей, детей, родителей, по организации языковой среды в режимных моментах» - «Использование ИКТ игр по УМК для закрепления и повторения пройденного материала по татарскому и родному языку». - «Эффективные формы и методы обучения детей языкам». - «Использование УМК «Татарча сөйләшәбез» по обучению детей татарскому языку 4-7 лет». - «РППС с использованием УМК как средство обучения детей государственным языкам РТ» -«Формирование языковой среды в процессе музыкального и физического воспитания» - работа с узкими специалистами. | Сентябрь Сентябрь - май. Сентябрь - май. Сентябрь - май. Февраль Ноябрь | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |
| 10. | Анализ созданных условий и качество обучения родному, татарскому языкам во время ООД, режимных моментах в соответствии с Законом РТ «О государственных языках РТ и других языках в РТ». | Апрель | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |

Ата-аналар белән эш. Работа с родителями.

| № | Наименование | Дата проведения | Ответственный |
|----|--|-----------------|---|
| 1. | Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ. | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |
| 2. | Дни открытых дверей, занятия, развлечения - Открытая интегрированная творческая деятельность (средние., старш., подг. группы) - «Что я знаю, что я умею»; - Итоговый просмотр ОД | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |
| 3. | Консультация родителям ДОУ «Использование УМК «Татарча сөйләшәбез» по обучению детей татарскому языку 4-7 лет». | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |
| 4. | Выступления на родительских собраниях по теме: - «Учимся играя, использование УМК» - «Учим второй язык» | В течении года | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |
| 5. | Консультации, беседы с родителями по обучению детей татарскому, родному языку; - «Учимся играя» - «Развиваем память и мышление» | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |

| | | | |
|-----|---|-----------------|--|
| | - Приглашение, участие родителей на недели национальных культур | | |
| 6. | Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности младшего возраста: «Выявление уровня знаний вновь поступивших детей татарской национальности в русской группе» | Сентябрь | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |
| 7. | Беседы с родителями детей младших групп ДОУ о необходимости привития любви к своему родному – татарскому языку подрастающему поколению. | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей родному языку) |
| 8. | Концерт детей на общем родительском собрании «Мы желаем счастья Вам!» | Апрель | Администрация, специалисты, воспитатели ДОУ. |
| 9. | Выступление специалистов на итоговом общем собрании «Наши успехи и достижения за год». | Апрель | Администрация, специалисты, воспитатели ДОУ. |
| 10. | Организовать конкурсное движение в ДОУ, направленное на активизацию работы педагогов и родителей по обучению детей государственным языкам (конкурс рисунков, поделок по мультфильмам, стихам, сказкам), изготовление поделок из бросового материала по анимационным сюжетам УМК | Сентябрь - май. | Ст. воспитатель, Воспитатели ДОУ. |
| 11 | Работа информационных стендов на двух языках - «Как создать языковую среду дома для закрепления пройденного материала УМК». - «Национальные традиции в семье». - «Обучение детей с использованием УМК». - «Нравственно- патриотическое воспитание у детей дошкольного возраста». | Сентябрь - май. | Воспитатель (по обучению детей родному языку) воспитатели ДОУ. |

Уйныйк, колик, бэйрэм итик.

Праздники, развлечения.

| | | |
|---|---|---------|
| 1 | Алтын көзгә сәяхәт – Путешествие в золотую осень. | Октябрь |
| 2 | Туган телем – бөөк анам теле – Родной язык – язык моей матери. | Январь |
| 3 | Дуслык бэйрәме – Фестиваль дружбы (посвященный к Международному дню родного языка). | Февраль |
| 4 | «Мусе Джалилю посвящается...» – вечер памяти (старш., подг. группы) | Февраль |
| 5 | Нәүрүз бэйрәме – праздник Навруз. | Март |
| 6 | Тукай көне- праздник, посвященный к юбилею Г.Тукая | Апрель |
| 7 | Милли бэйрәм – Сабан туге – Национальный праздник Сабантуй. | Июнь |
| 8 | Без яшәгән шәһәр Яр Чаллы – Город, в котором мы живем – Набережные Челны. | Июль |
| 9 | Татарстан – миңем Республика – Моя Республика – Татарстан. | Август |

**Годовой план работы инструктора по физической культуре
Файзуллиной И.З.
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: достижение гармоничного физического и психического развития воспитанников; развитие физических качеств и накопление двигательного опыта, как важнейшие условия сохранения и укрепления здоровья детей.

Задачи:

1. Развитие профессиональных способностей педагогов в образовательном процессе, направленных на формирование у дошкольников навыков здорового образа жизни, путем совместного проведения интегрированных занятиях, спортивных мероприятий и досугов.
2. Проведение работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов и родителей в области физкультуры и спорта, их мотивации на самосовершенствование.
3. Развитие у воспитанников двигательных навыков; формирование культуры движений; повышение двигательной активности.

1. Смотры – конкурсы

| Срок | Тема и содержание | Ответственный | Участники |
|--------|--------------------|---|---|
| Ноябрь | Звездочки XXI века | Инструктор по физической культуре Файзуллина И.З. Муз. руководитель Галиева Л.И. | Дети старших и подготовительных к школе групп |

2. Психолого -педагогический консилиум

| Срок | Тема и содержание | Ответственный | Участники |
|-------------------|--|--|--|
| По годовому плану | Анализ динамики коррекционно-развивающей работы по психолого-педагогическому сопровождению детей | Педагог-психолог Матвеева С.Ю. Инструктор по физической культуре Файзуллина И.З. Музыкальный руководитель Галиева Л.И. | Педагог-психолог Матвеева С.Ю. Инструктор по физической культуре Файзуллина И.З. Музыкальный руководитель Галиева Л.И. |

3.Городские соревнования

| Срок | Название | Ответственный | Участники |
|----------|-----------------------------|---|---|
| Сентябрь | «Кросс - наций – 2024» | Инструктор по физической культуре Файзуллина И.З. | Дети старших и подготовительных к школе групп |
| Ноябрь | «Троеборье – 2025» | | |
| Апрель | «Эстафетная палочка – 2025» | | |

4.Консультации для педагогов

| Сроки | Содержание | Ответственный |
|---------|---|---|
| Декабрь | «Чтоб здоровье сохранить – научись его ценить!» | Инструктор по физической культуре Файзуллина И.З. |
| Март | Брей - ринг - «Что такое здоровье?» | Инструктор по физической культуре Файзуллина И.З. |
| Апрель | «Нестандартное оборудование, как средство повышения интереса детей к двигательной активности» | Инструктор по физической культуре Файзуллина И.З. |

5. Консультации для родителей

| Сроки | Содержание | Ответственный |
|----------|---|---|
| Сентябрь | «Здоровые родители - здоровые дети!» | Инструктор по физической культуре Файзуллина И.З. |
| Февраль | « Семейные подвижные игры с детьми на свежем воздухе» | Инструктор по физической культуре Файзуллина И.З. |
| Апрель | «Родители подавайте пример своим детям! » | Инструктор по физической культуре Файзуллина И.З. |

6 Общие родительские собрания

| Срок | Тема/Содержание | Ответственный |
|--------|---|---|
| январь | Тема: «Единая программа воспитания и развития ребёнка в ДОУ и в семье» «Двигательный режим в условиях ДОУ и семьи-мастер-класс» | Инструктор по физической культуре Файзуллина И.З. |

7 Коллективные просмотры

| Сроки | Направление | Ответственный |
|-------------------|---|----------------------------------|
| По годовому плану | Открытый показ ООД по физической культуре | Инструктор по ФК Файзуллина И.З. |

8. Праздники и развлечения

| Срок | Мероприятия | Ответственный |
|-------------------|---|----------------------------------|
| 2 неделя сентября | Спортивный праздник «Мы здоровье сэкономим» | Инструктор по ФК Файзуллина И.З. |
| 1 неделя октября | Концерт ко дню пожилых людей «Герои праздника» | Инструктор по ФК Файзуллина И.З. |
| 3 неделя октября | «Осеннее лукошко» развлечение осеннее на улице | Инструктор по ФК Файзуллина И.З. |
| 2 неделя ноября | «Мы настоящие мужчины» спортивные игры к всемирному дню мужчин | Инструктор по ФК Файзуллина И.З. |
| 3 неделя февраля | «День защитника Отечества» – спортивно – развлекательное мероприятие (м.р. - 8/13-15) | Инструктор по ФК Файзуллина И.З. |
| 4 неделя марта | “День здоровья” – весеннее развлечение | Инструктор по ФК Файзуллина И.З. |
| 4 неделя апреля | «Светофор – наш учитель!» развлечение по ПДД | Инструктор по ФК Файзуллина И.З. |
| 3 неделя февраля | «Папа лучше всех на свете» - спортивно – развлекательное мероприятие | Инструктор по ФК Файзуллина И.З. |

9. Организация работы по самообразованию

| № п/п | Ф.И.О педагога | должность | Тема |
|-------|-----------------|-----------------------------------|---|
| 1 | Файзуллина И.З. | Инструктор по физической культуре | Использование ЛФК на занятиях физической культуры в ДОУ, для профилактики плоскостопия и нарушения осанки у детей |

10. Работа со школой

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------|-------------------------------|
| Организационно-педагогическая работа | | | |
| 1 | Проведение спортивного развлечения в дошкольном учреждении «Берегись» | Апрель | Ст. воспитатель Гумерова Н.Н. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | автомобиля!»); совместное участие дошкольников подготовительной к школе группы с учениками 1 класса. | | инструктор по ФК Файзуллина И.З. воспитатели |
|--|--|--|--|

Приложение №6

**Годовой план работы по образовательной области
«Художественно – эстетическое развитие» раздел «Музыка»
на 2024 - 2025 уч. г. музыкального руководителя Галиевой Л.И**

Цель: Развитие музыкальных и творческих способностей дошкольников в различных видах музыкальной деятельности с учётом индивидуальных возможностей.

Задачи:

1. Создавать условия для получения детьми музыкальных знаний, обеспечивая эмоционально-психологическое благополучие, охрану и укрепление здоровья детей.
2. Продолжать приобщать детей к народно-традиционной и мировой музыкальной культуре, для эффективной организации познавательного развития по обучению детей татарскому языку, а также для формирования интересов к культуре народов Поволжья.
3. Привлекать родителей к работе по формированию четкой грамотной речи, через музыкально-театрализованную деятельность в детском саду.

| | Содержание работы | Срок |
|--|-------------------|------|
|--|-------------------|------|

1. Организационно-методическая работа

| | | |
|---|---|----------------|
| 1 | Итоги диагностики развития музыкальных способностей детей | Ноябрь Май |
| 2 | Пополнять материал в папку «Самообразование» | В течение года |
| 3 | Оформлять информационные стенды по музыке | В течение года |
| 4 | Самоотчёт. Творческий отчет. Перспективы. | В течение года |

Работа с сотрудниками

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
| 1 | Консультации с воспитателями по ООД «Музыка» | В течение года |
| 2 | Обсуждение утренников (распределение ролей, костюмы, атрибуты) | В течение года |
| 3 | Организационные моменты по детским конкурсам (городские, республиканские, Всероссийские). | В течение года |
| 4 | Консультации для воспитателей: - «Развивающие музыкальные игры и упражнения по развитию речи». - «Традиции народной культуры в музыкальном воспитании и обучении детей». - «Роль логоритмики в развитии речи». | Октябрь Ноябрь Декабрь |
| 5 | Обновление и дополнение атрибутов для ритмических движений | В течение года |
| 6 | Подготовка и проведению развлечений с детьми по БДД | В течение года |

Работа с родителями

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| 1 | Консультации: - «Участие родителей в детском празднике»; - «Возможности фольклора в развитии речи детей 3-4 лет»; - «Воспитание у детей любви к родному краю»; | Октябрь Декабрь Февраль |
| 2 | Праздник с детьми под. группы «Я люблю свой родной язык». (совместно с родителями) | Февраль |
| 3 | Просветительская и профилактическая работа с родителями: | В течение года |

| | | |
|--|---|--|
| | - «Форма одежды, обувь на занятиях и праздниках»; - «Роль элементов национальной одежды в воспитании у детей любви к родному краю» | |
|--|---|--|

Взаимодействие детского сада с другими учреждениями

| | | |
|---|--|----------------|
| 1 | Работа с кукольными театрами города и региона РТ | В течение года |
| 2 | Работа с ГЦДТ и МО- участие в конкурсах, семинарах | В течение года |

Работа с детьми

| | | |
|---|--|----------------|
| 1 | Сопровождение утренней гимнастики музыкой. | В течение года |
| 2 | Музыкальные занятия (2 раза в неделю). | В течение года |
| 3 | Работа с одаренными детьми (конкурсы, концерты). | В течение года |
| 4 | Коррекционная работа с детьми по результатам диагностики. | В течение года |
| 5 | Диагностическая работа. | В течение года |
| 6 | Индивидуальная работа по подготовке к развлечениям и праздникам. | В течение года |
| 7 | Занятия музыкального кружка «Музыкальная игротека» | В течение года |

Культурно-досуговая деятельность в ДОУ

| № | Мероприятия | Ответственный | Дата |
|-----------------|---|--------------------------------------|-------------------|
| Сентябрь | | | |
| 1 | «Это праздник всей страны» - Развлечение с играми НИ ко Дню Знаний. | Музыкальный руководитель Галиева Л.И | 1 неделя сентября |
| 2 | «Наш сад. Наши дети. Наше будущее» - Концерт для общего родительского собрания | Воспитатели №1-6 групп | 2 неделя сентября |
| 3 | «Без артистлар!(«Мы артисты!») - драматизация сказки в исполнении дошкольников | Воспитатель Фардеева Л. М. | 3 неделя сентября |
| 4 | «Мой любимый детский сад» - досуг ко Дню дошкольного работника. | Воспитатели группы №4, №5 | 4 неделя сентября |
| Октябрь | | | |
| 5 | Концерт ко дню пожилых людей «Герои праздника» | Воспитатели группы №3-6 | 1 неделя октября |
| 6 | «Повар у плиты кудесник» - развлечение | Воспитатель группы № 2 | 2 неделя октября |
| 7 | «Вот он хлебушек душистый» - развлечение | Воспитатели группы № 6 | 3 неделя октября |
| 8 | «Саламат» - осенние развлечения в группах 1, 2, 3, 4, 5, 6, посвященные окончанию сбора урожая. | Музыкальный руководитель Галиева Л.И | 4 неделя октября |
| Ноябрь | | | |
| 9 | «Звёздочки 21 века» - конкурс | Музыкальный руководитель Галиева Л.И | 1 неделя ноября |

| | | | |
|----------------|---|--------------------------------------|------------------|
| 10 | «Мы настоящие мужчины» спортивные игры к всемирному дню мужчин | Инструктор по ФИЗО | 2 неделя ноября |
| 11 | «Мама – солнышко моё» - развлечение ко Дню матери | Воспитатели группы №4, 5 | 3 неделя Ноября |
| 12 | «Минем йёлдызчык» - развлечение с мамами ко Дню матери | Воспитатели группы №3 | 4 неделя ноября |
| Декабрь | | | |
| 13 | «Здравствуй Зимушка зима» развлечение | Воспитатель группы № 6 | 1 неделя декабря |
| 14 | «Снегурочка и Снеговик» - развлечение с игрушками из снега | Воспитатель группы № 1 | 2 неделя декабря |
| 15 | «Зимние забавы» - игровое развлечение с использованием УМК по обучению татарскому языку | Музыкальный руководитель Галиева Л.И | 3 неделя декабря |
| 16. | « Новый год в стране чудес» - новогодние утренники | Музыкальный руководитель Галиева Л.И | 4 неделя декабря |
| Январь | | | |
| 17. | «Радуга талантов» - конкурс, посвящённый подготовке к конкурсу «Первые шаги» | Музыкальный руководитель Галиева Л.И | 2 неделя января |
| 18. | «День игры и игрушки» развлечение с родителями | Воспитатели группы №1 | 3 неделя Января |
| 19. | «Мороженое для Снеговика» развлечение к международному дню эскимо | Воспитатели группы №2, 6 | 4 неделя января |
| Февраль | | | |
| 20. | «Кызыл ромашка» - Творческий час, посвящённый дню рождения М. Джалиля | Воспитатели группы № 3 | 1 неделя февраля |
| 21. | «Серебристый голосок» - вокальный конкурс, посвященный подготовке к вокальному конкурсу «Чулман тургае» | Музыкальный руководитель Галиева Л.И | 2 неделя февраля |
| 22. | «День защитника Отечества» – спортивно – развлекательное мероприятие (м.р. - 8/13-15) | Инструктор по ФИЗО | 3 неделя февраля |
| 23. | «Маслénка» - фольклорный праздник для малышей (м. р. 8/14-37) | Воспитатели группы №1-6 | 4 неделя февраля |
| Март | | | |
| 24. | «Весенний переполох» утренники посвящённые 8 марта в группах № 1, 2, 3, 4, 5, 6. | Музыкальный руководитель Галиева Л.И | 1 неделя марта |
| 25. | «К нам пришла весна» - игровое развлечение | Воспитатели группы 1, 2, 6 | 2 неделя марта |
| 26. | “Скврцы поют!” – весеннее развлечение | Воспитатели группы №3. 4, 5 | 3 неделя марта |
| 27. | “День здоровья” – весеннее развлечение | Инструктор по ФИЗО | 4 неделя марта |
| Апрель | | | |
| 28. | «Шутки-прибаутки!» - ко Дню смеха развлечение | Воспитатели группы № 4 | 1 неделя апреля |

| | | | |
|------------|--|-----------------------------|-----------------|
| 29. | «Мир вокруг нас» развлечение ко Дню космонавтов. | Воспитатели группы № 5 | 2 неделя апреля |
| 30. | “Урманда янгың” («Пожар в лесу») познавательное развлечение (МЧС) | Воспитатели группы № 3 | 3 неделя апреля |
| 31. | «Светофор – наш учитель!» развлечение по ПДД | Воспитатели группы № 6 | 4 неделя апреля |
| Май | | | |
| 32. | «Этот день Победы!» - развлечение - кино | Воспитатели группы № 4,5 | 1 неделя мая |
| 33. | «Кто с нами в школу?» КВН - развлечение | Воспитатели группы №3 | 2 неделя мая |
| 34. | «Скоро лето!» - развлечение с участием маленьких художников | Воспитатели группы №1,2, 6. | 3 неделя мая |
| 35. | «До свидания детский сад!» - выпускной утренник для детей подготовительной к школе | Музыкальный руководитель | 3 неделя мая |

Приложение №7

**Годовой план работы педагога-психолога Матвеевой С.Ю.
на 2024 - 2025 уч. г.**

Цель работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год:

Создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья участников образовательного процесса.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Оказывать психологическую помощь детям, родителям и педагогам на всех этапах образовательного процесса (адаптация, взаимодействие, подготовка к школе).
2. Содействовать повышению психологической компетентности педагогов ДООУ и родителей в вопросах обучения и воспитания дошкольников.
3. Формировать партнёрскую модель взаимодействия «детский сад, семья и школа».

Основные направления работы:

- психопрофилактическая работа;
- психопросвещение;
- психодиагностическая работа;
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная работа;
- организационно-методическая работа.

ПЛАН РАБОТЫ

| № п/п | Содержание работы | № группы | Сроки исполнения |
|-------------------------------------|--|----------------------|------------------|
| ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕТЬМИ | | | |
| Диагностическая деятельность | | | |
| 1. | Сбор общих сведений о детях ДООУ. Изучение медицинской документации. | Все группы | сентябрь |
| 2. | Визуальная диагностика и содействие адаптации вновь поступающих детей в ДООУ | Адаптационные группы | сентябрь |

| | | | |
|--|--|---------------------------------|------------------|
| 3. | Обследование мотивационной готовности детей к школе по методике А.Л. Венгер «Методика изучения мотивационной готовности к школе» | Группы №4,6 | сентябрь, апрель |
| 4. | Изучение стартовых возможностей детей подготовительных групп к обучению в школе | Группы №4,6 | сентябрь, апрель |
| 5. | Обследование уровня познавательного развития детей по методике Е.А. Стребелевой | Все группы | сентябрь-апрель |
| 6. | Диагностика детей семей «группы риска» | Все группы | октябрь, март |
| 7. | Диагностика по запросу | Все группы | сентябрь-март |
| Коррекционно-развивающая деятельность | | | |
| 1. | Подгрупповые коррекционно-развивающие занятия с детьми, имеющими проблемы в социально-коммуникативном и личностном развитии (по результатам обследований и по запросу) | Все группы | октябрь-март |
| 2. | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с особенностями в развитии | Все группы | октябрь-апрель |
| 4 | Подгрупповая работа с одаренными детьми с использованием компьютерных технологий | ст, подг. группы | октябрь-апрель |
| 5 | Подготовка детей к участию в интеллектуальных конкурсах «Турнир смекалистых», «РостОК», «Умка», «Всезнайка» | Средние, старшие, подгот группы | октябрь-апрель |
| 6 | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам воспитания и развития одаренного ребенка | Педагог-психолог | октябрь-апрель |
| Профилактическая деятельность | | | |
| 1. | Психопрофилактическая работа с детьми младшего возраста по преодолению негативных последствий адаптации по программе Роньжиной С.А. «Занятия психолога с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению» | Адаптационные группы | сентябрь-март |
| 2 | Психологическая акция «Зонтик настроения» | все группы | октябрь |
| 3 | Психологическая акция «Ёлочка желаний» | все группы | декабрь |
| 4 | Психологическая акция «Кораблики мечты» | группы № 4,6 | май |
| ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ (ПЕДАГОГИ, МЛАДШИЕ ВОСПИТАТЕЛИ) | | | |
| Диагностическая деятельность | | | |
| 1. | Тест. Оценка эмоциональных состояний. | Педагоги | ноябрь |
| Просветительская и психопрофилактическая деятельность | | | |
| 1. | Семинар-практикум «Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста». | Педагоги | октябрь |
| 2. | Психологический тренинг «Трудности режимных моментов» | педагоги | ноябрь |
| 3. | Тренинг «Детские конфликты» | Педагоги | декабрь |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|--|
| 4. | Психологический тренинг «Позволь себе быть счастливым» | Педагоги | январь |
| 5. | Тренинг «Я – педагог. Работаем в коллективе» | Педагоги | февраль |
| 6. | Психологический тренинг «Профилактика стрессов у педагогов». | педагоги | март |
| Консультационная деятельность | | | |
| 1 | Групповая консультация для педагогов «Результаты диагностики стартовых возможностей детей к обучению в школе, выработка рекомендаций» | Педагоги гр № 6 | октябрь |
| 2 | Групповая консультация с педагогами «Определение семей группы риска» | педагоги | сентябрь |
| 3 | Консультация с педагогами ДООУ по выявлению способных детей, создание банка данных одаренных детей | старшая, подг.гр | сентябрь |
| 4 | Индивидуальные консультации с педагогами по сопровождению развития одаренных детей и предупреждению эмоционально-личностных проблем | Педагоги | сентябрь-май |
| 5 | Психологическая игра «Свой среди своих» | Педагоги | февраль |
| 6 | Индивидуальные консультации: <ul style="list-style-type: none"> • по результатам диагностики детей, педагогов, родителей • возрастным особенностям детей • работа с семьями «группы риска» • работа с детьми с особенностями в развитии и их родителями • подготовка родителей и детей на ПМПК | Педагоги | сентябрь-май |
| ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ | | | |
| Диагностическая деятельность | | | |
| 1. | Диагностика по запросу | Родители воспитанников | В течении года |
| 2. | Анкетирование «Прогноз адаптации» | Родители вновь поступ. детей | апрель |
| 3. | Анкетирование «Удовлетворенность работой ДООУ» | родители | май |
| 4. | Изучение семей воспитанников, уточнение списков семей «группы риска», составление социального паспорта семей ДООУ | родители | сентябрь |
| Просветительская и психопрофилактическая деятельность | | | |
| 1. | Психологическая акция «День пожеланий» | все группы | февраль |
| 2. | Психологическая гостиная «Семейная радуга» | Родители и дети средней группы | март |
| 3. | Информационный стенд педагога Положительно настраиваем ребенка в детский сад Как понять, что ребенок испытывает стресс? Гиперактивность и гиперопека родителей. Детские страхи – причины и последствия | Педагог-психолог | 1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал |

| | | | |
|----|--|----------|-------------------------------|
| 4. | <u>Консультативно-профилактическая агитация в групповых родительских уголках.</u> <u>1 Младшая группа</u> 1. Психологические особенности детей 2-3 лет 2. Что делать если ребенок закатывает истерики? 3. Детские капризы: причины и, пути предупреждения и преодоления. | Родители | Сентябрь Декабрь Март |
| 5. | <u>2 Младшая группа</u> 1. Воспитание девочки и мальчика общее и отличное. 2. Как воспитать культурно-гигиенические навыки дошкольника. 3. Нужен ли ребенку папа? | Родители | Сентябрь Январь апрель |
| 6. | <u>Средняя группа</u> 1. Психологические особенности детей 4-5 лет 2. Учим ребенка проигрывать. 3. Значение сказок в жизни ребенка | Родители | сентябрь декабрь март |
| 7. | <u>Старшая группа</u> 1. Психологические особенности детей 5-6 лет 2. Рука развивает мозг 3. Роль семьи в формировании личности ребенка | Родители | сентябрь ноябрь февраль |
| 8. | <u>Подготовительная группа</u> 1. Особенности детей 6-7 лет» 2. Почему дети плохо ведут себя или воспитание без наказаний 3. Психологические аспекты подготовки детей к школе. | Родители | сентябрь декабрь март |

Консультационная деятельность

| | | | |
|----|--|------------------------------|----------------|
| 1. | Выступления на родительских собраниях Развитие мелкой моторики рук у детей 2-3 лет. (1мл) Кризис 3 лет. Как добиться послушания ребенка. (2мл) Какие игрушки необходимы детям (ср.гр.) Влияние телевидения, телефонов и компьютерных игр на психическое здоровье дошкольников.(ст.гр.) Готовность ребенка к школьному обучению. (подг.гр.) | родители | в течении года |
| 2. | Групповая консультация «Итоги адаптации детей к условиям детского сада» | Родители адаптационных групп | ноябрь |
| 3. | Групповая консультация «Результаты стартовых возможностей детей подготовительной группы к обучению в школе» | родители гр №4,5 | октябрь |
| 4. | Индивидуальные консультации: ✓ Результаты диагностики готовности детей к школе ✓ Результаты адаптации детей к ДОУ ✓ Как помочь ребенку с особенностями в развитии | Родители ДОУ | сентябрь-май |

| | | | |
|--|---|--|--------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Результаты диагностических исследований ✓ Как успешно подготовить ребенка к участию в интеллектуальном конкурсе ✓ Итоги интеллектуальных конкурсов, основные проблемы детей ✓ Как подготовиться к ПМПК | | |
| ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С НЕОРГАНИЗОВАННЫМИ ДЕТЬМИ (В РАМКАХ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА ИЛИ ПУНКТА) (при наличии) | | | |
| 1. | Анкетирование родителей | педагог-психолог | октябрь |
| 2. | Практические занятия с неорганизованными детьми по программе | педагог-психолог, мед.сестра, узкие специалисты | октябрь-май |
| ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КОНСИЛИУМОВ | | | |
| 1. | Подготовка документов к ППк, ПМПК. Выработка рекомендаций родителям | Педагог-психолог | по графику ПМПк |
| 2. | Внеплановые заседания ППк: *результаты диагностики детей с индивидуальным темпом развития. *направление детей на ПМПК | Педагоги | сентябрь-май |
| ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С СЕМЬЯМИ НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ (СОП) И «ГРУППЫ РИСКА» | | | |
| 1. | Индивидуальные консультации с семьями «группы риска» | родители | сентябрь-май |
| 2. | Пополнение тематической папки «Работа с семьями «группы риска» в группах | педагог-психолог | сентябрь |
| 3. | Взаимодействие с КДН Комсомольского исполкома, органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних (по необходимости) | педагог-психолог | сентябрь-май |
| МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ | | | |
| 1. | Диагностика готовности воспитанников ДОУ к школьному обучению | Совместная работа с психологом СОШ №6 | Сентябрь Апрель |
| 2. | Изучение уровня социально-педагогической адаптации первоклассников-выпускников ДОУ к обучению в школе | Психолог ДОУ Психолог СОШ №6 | Ноябрь |
| ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 1. | Оформление и заполнение рабочей документации | Педагог-психолог | сентябрь-май |
| 2. | Составление социального паспорта семей | Педагоги Педагог-психолог | сентябрь |
| 3. | Заполнение журнала взаимодействия педагога-психолога с воспитателями | Педагог-психолог | в течение года |
| 4. | Подготовка и заполнение протоколов и бланков диагностического обследования, стимульного и демонстрационного материала для подгрупповой и индивидуальной работы | Педагог-психолог | сентябрь |
| 5. | Разработка (корректировка) коррекционно-развивающих программ | Педагог-психолог Узкие специалисты | сентябрь |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|----------------|
| 6. | Анализ диагностических обследований, заполнение заключений и рекомендаций составление аналитических справок по итогам проведенной диагностики, анкетирования | Педагог-психолог | сентябрь-май |
| 7. | Разработка рекомендаций для администрации, педагогов по их запросам | Педагог-психолог | сентябрь-май |
| 8. | Подготовка к педсоветам, семинарам, родительским собраниям | Педагог-психолог | сентябрь-май |
| 9. | Работа по самообразованию через изучение научно-методической литературы, периодических изданий | Педагог-психолог | сентябрь-май |
| 10. | Участие в работе МО педагогов-психологов | Педагог-психолог педагоги | сентябрь-май |
| 11. | Участие и транслирование опыта на методических объединениях района, города, в интернет конференциях, семинарах, конференциях | Педагог-психолог | сентябрь-май |
| 12. | Изучение и обновление нормативно-правовой документации | Педагог-психолог | сентябрь-май |
| 13. | Заполнение психологической карты развития ребенка | Педагог-психолог | сентябрь-май |
| 14. | Анализ работы ДОУ по организации адаптационного процесса | Педагог-психолог | сентябрь |
| 15. | Посещение и анализ ООД | Педагог-психолог | по запросу |
| 16. | Посещение открытых мероприятий, профессиональных конкурсов | Педагог-психолог | в теч. года |
| 17. | Анализ работы за 2023-2024 учебный год | Педагог-психолог | май |
| ПОПОЛНЕНИЕ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ КАБИНЕТА (РППС) | | | |
| 1. | Оформление кабинета педагога-психолога, пополнение предметно-пространственной среды материалами по эмоциональному выгоранию педагогов | Педагог-психолог | в течении года |
| 2. | Оформление информационных материалов для стендов, памяток, сайта ДОУ | Педагог-психолог для родителей | в течении года |

Предполагаемые результаты:

1. Пополнение папки по работе с родителями конспектами мероприятий, памятками, информационным материалом.
2. Методические рекомендации по оформлению психологического уголка в группах.
3. Создание тематической папки «Рекомендации педагогам по профилактике эмоционального выгорания»
4. Пополнение РППС кабинета педагога-психолога по коррекции эмоционально-волевой и социальной сфер детей-дошкольников с использованием песочной терапии.

Прошнурование, проверка чертёжно и

опечатки:

93 (субъект)

Заведующий АСУ

И.Ф. Бичок

| № | Содержание | Дата | Подпись |
|----|------------------------------|------------|------------|
| 1 | Проверка чертёжно и опечатки | 12.12.2012 | И.Ф. Бичок |
| 2 | Проверка чертёжно и опечатки | 13.12.2012 | И.Ф. Бичок |
| 3 | Проверка чертёжно и опечатки | 14.12.2012 | И.Ф. Бичок |
| 4 | Проверка чертёжно и опечатки | 15.12.2012 | И.Ф. Бичок |
| 5 | Проверка чертёжно и опечатки | 16.12.2012 | И.Ф. Бичок |
| 6 | Проверка чертёжно и опечатки | 17.12.2012 | И.Ф. Бичок |
| 7 | Проверка чертёжно и опечатки | 18.12.2012 | И.Ф. Бичок |
| 8 | Проверка чертёжно и опечатки | 19.12.2012 | И.Ф. Бичок |
| 9 | Проверка чертёжно и опечатки | 20.12.2012 | И.Ф. Бичок |
| 10 | Проверка чертёжно и опечатки | 21.12.2012 | И.Ф. Бичок |
| 11 | Проверка чертёжно и опечатки | 22.12.2012 | И.Ф. Бичок |
| 12 | Проверка чертёжно и опечатки | 23.12.2012 | И.Ф. Бичок |
| 13 | Проверка чертёжно и опечатки | 24.12.2012 | И.Ф. Бичок |
| 14 | Проверка чертёжно и опечатки | 25.12.2012 | И.Ф. Бичок |
| 15 | Проверка чертёжно и опечатки | 26.12.2012 | И.Ф. Бичок |
| 16 | Проверка чертёжно и опечатки | 27.12.2012 | И.Ф. Бичок |
| 17 | Проверка чертёжно и опечатки | 28.12.2012 | И.Ф. Бичок |
| 18 | Проверка чертёжно и опечатки | 29.12.2012 | И.Ф. Бичок |
| 19 | Проверка чертёжно и опечатки | 30.12.2012 | И.Ф. Бичок |
| 20 | Проверка чертёжно и опечатки | 31.12.2012 | И.Ф. Бичок |